

FLUXO PADRÃO DOS PROCESSOS RELATIVOS AOS ESTÁGIOS NA UFPR

Estudante | Contratante

Coordenação do Curso

PROGRAD | COAFE

SOLICITAÇÃO

Preencher a documentação e colher as assinaturas necessárias

Verificar a situação acadêmica do estudante

Solicitar a apreciação da COE, indicar professor orientador e colher as assinaturas

Verificar a documentação e condições de estágio

Cadastrar o estudante no seguro* e autorizar o início do estágio

PRORROGAÇÃO

Providenciar Termo Aditivo com as devidas assinaturas

Preencher o Relatório de Estágio

Acompanhar as atividades de estágio

Verificar relatório e documentação de **prorrogação | rescisão**

Atualizar o período de estágio e a situação do seguro*

RESCISÃO

Preencher o Termo de Rescisão e colher as devidas assinaturas

TÉRMINO DO ESTÁGIO

CERTIFICAÇÃO

Preencher a Ficha de Avaliação de Estágio

Parecer da COE sobre a emissão de certificado

EMISSÃO DO CERTIFICADO**

* Apenas para estudantes da UFPR em estágio obrigatório, ou estagiários remunerados contratados pela UFPR.

** Apenas para estágios não obrigatórios, ou estágios obrigatórios de estudantes de outras IES na UFPR.