

Requisito do Mec	EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	Realizado (Data)	INDICADORES	
Garantir o direito a educação; Formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC e Oferecer educação pública, gratuita e de qualidade;	Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão		-	
		2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do segundo mês da gestão		-	
		3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	Monitorar o IRA por turma	1 vez/semestre ou ano	pelo acesso 11.02.06.02.06 do SIE	Secretário	no segundo mês de cada semestre		Semestral: n° de trancamento
				Monitorar o número de reprovações / retenções	Monitorar o número de evasões por abandono e cancelamento de registro acadêmico		pelo acesso 11.02.05.99.85, 11.02.05.99.33 e 11.02.05.99.24.01 do SIE	Secretário	no mês antes de cada semestre	Semestral: valor do IRA total e de cada turma/atividade	
				Monitorar o número de reprovações / retenções	Divulgar o desempenho do Curso	pelo acesso 11.02.04.99.35 do SIE	Secretário	no segundo mês de cada semestre	Semestral: n° de reprovações total e por disciplina		
				Divulgar o desempenho do Curso	1 vez/semestre	pelo acesso 11.02.04.99.42 do SIE	Secretário	no segundo mês de cada semestre	Semestral: n° de cancelamento e abandono		
	4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre		Semestral: n° de encontros do NDE		
	5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador	assim que tem nova informação		-		
	6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenador	no último dia de gestão		-		
	Pedagógico	7	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento da	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre		-	
				Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	NOA	no primeiro mês de cada semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos		
		9	Comissão de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Encontrar os discentes solicitando trancamento	100%	por encontro individual ou em grupo	Coordenador / vice	durante o semestre		Semestral: n° de estudantes atendidos	
				Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Tutor	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos		
		11	Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores	1 vez/semestre	numa reunião extraordinária do colegiado específica	Coordenador / Vice	ao final de cada semestre		-	
		12	Constituir espaço para discussão e dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador de projeto	ao final de cada semestre		-	
		13	Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	1 vez/semestre ou anualmente	com questionário on-line	NDE	no início/final de cada semestre/ano		Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso	
				Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenador e/ou Vice Coordenador	no início de cada semestre		-	
				Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	com recado diário durante a fase on-line da avaliação	Coordenador e/ou vice coordenador	no início de cada semestre	Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso		
				(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano	-		
	17	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre		-		
			Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos agentes integradores (CIEE, IEL, etc)	COE	assim que recebe		Semestral: n° de ofertas divulgadas	
	19	Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Promover apresentação da evolução dos estágios	1 vez/semestre	através de uma palestra / seminário / evento	COE	no último mês de cada ano		Annual: n° de estágios realizadas e valor das bolsas recebidos		
	20	Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso	Titular do CSE	no final de cada mês para o mês seguinte		-		
	Político e Institucional	21	Aproximação do curso dos demais cursos e unidades da Universidade	Divulgar ações do curso no âmbito interno da UFPR	1 vez/semestre	através da página da UFPR	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre		-	
		22	Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página da UFPR	Vice Coordenador	em meados do 2° semestre		-	
23		Vivenciar a Universidade	Participar de todas as reuniões convocadas pela Prograd, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços	100%	presencial ou video-conferência	Coordenador e Vice	ao longo de cada ano		-		
24		Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 coordenação /ano	com encontro anual de outro curso do Setor ou da UFPR	Coordenador	na meada do 2° semestre		-		
25		Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre		-		