



1
2 **ATA 36/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **27/02/2018**
4

5 Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às quinze horas
6 e trinta e seis minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, vice-coordenadora do
9 Curso de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna
10 Raquel Silveira Gomes, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavaliere, Fernando
11 Augusto Lavezzo Dias, Katya Naliwaiko, Nina Amália Brancia Pagnan, Raciele
12 Ivandra Guarda Korello, Rubneide Barreto Silva Gallo, Sibebe Yoko Matozzo
13 Takeda, Silvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz, Vera Lúcia
14 Israel. Representando os discentes, Marina Wolff Branco, Nicole Almeida e a
15 servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para secretariar a
16 reunião. Justificada as ausências dos docentes: Ariani Cavazzani Szkudlarek,
17 Arlete Ana Motter, Djanira Aparecida da Luz Veronez, Jaime Paba Martinez,
18 Janaína Menezes Zanoveli. Com o número legal de membros a Senhora
19 Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na
20 sequência. Aprovação da Ata da 35ª reunião de 19/12/2017. Aprovada sem
21 ressalvas. O item "1.6) Aprovação de Fichas I e II de disciplinas" foi retirado da
22 pauta e foi incluído o item "1.7) Disciplinas em período especial". **Ordem do dia.**
23 **1.1) Solicitação de tutor para estudante indígena.** A professora Ana Márcia
24 relata que o Núcleo Universitário de Educação Indígena (NUEI) enviou ofício
25 solicitando professor orientador para a aluna Carla Peretti Getelina Ribeiro que
26 ingressou no curso através do vestibular indígena. A secretária informou que a
27 docente Ariani, através de e-mail, se colocou à disposição para fazer o
28 acompanhamento da estudante caso o Colegiado esteja de acordo. Aprovado
29 por unanimidade. **1.2) Solicitação de equivalência de disciplinas primeiro**
30 **semestre.** A professora Ana Márcia relata que o curso recebeu pedidos de
31 equivalência em disciplinas e os pareceres dos professores responsáveis pelas
32 disciplinas foram conforme segue: A) Milena Ribas Rosa para as disciplinas
33 Biologia Celular I e II (BC062/BC063), Patologia Geral (BP060) solicitações
34 **indeferidas**, Ética (DPRF005), Reconhecimento Profissional em Saúde
35 (DPRF002) solicitações **deferidas**; B) Bruno Pucci Weber para as disciplinas
36 Ética (DPRF005) **indeferida**, e para a disciplina Projetos de aprendizagem I
37 (DPRF046) solicitação **deferida**; C) Beatriz Komar de Carvalho para as

38 disciplinas Biologia Celular I (BC062), Ética (DPRF005), Projetos de
39 Aprendizagem I (DPRF046) solicitações **deferidas**; D) Renata Roberta Ferreira
40 para a disciplina Biologia Celular I (BC062) solicitação **indeferida**, e para as
41 disciplinas Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF004), Projetos de
42 Aprendizagem I (DPRF046) solicitações **deferidas**; E) Simonetti Faquim para as
43 disciplinas Patologia Geral (BP060), Fisiologia II (BF080) solicitações
44 **indeferidas**, e para as disciplinas Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF004),
45 Projetos de Aprendizagem I (DPRF046), Ética (DPRF005), Fisiologia I (BF078)
46 solicitações **deferidas**. Aprovadas por unanimidade. A professora Ana Márcia
47 relata que ainda há pedidos de equivalência que não foram analisados pelos
48 docentes responsáveis pelas disciplinas e sugere que o Colegiado ratifique os
49 pareceres que forem apresentados de agora em diante, sem necessidade de
50 discussão em Colegiado, a não ser em casos excepcionais. **1.3) Solicitação de**
51 **adiantamento de conhecimento**. A professora Ana Márcia relata que a
52 estudante Cíntia Mara Koslovski solicitou exames de adiantamento para as
53 disciplinas Ética (DPRF005), Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF004), e o
54 estudante Thomas Guido Ito solicitou exames de adiantamento para as
55 disciplinas Neurofuncional I (DPRF014), Desenvolvimento Biopsicossocial
56 (DPRF004), todas as solicitações foram analisadas pelas docentes
57 responsáveis pelas disciplinas e foram **deferidas**. A professora Ana Márcia
58 sugere então, que as solicitações de exame de adiantamento também sejam
59 ratificadas pelo Colegiado de acordo com o parecer dado pelo professor
60 responsável pela disciplina. Aprovadas por unanimidade. **1.4) Substituição de**
61 **membro NDE**. Na sequência, ela informa que a professora Vera solicitou sua
62 alteração como membro do NDE e a professora Rubneide aceitou o convite para
63 substituí-la. Aprovada por unanimidade. **1.5) Solicitação de alteração de**
64 **período disciplina**. A professora Ana Márcia informa que a professora Talita
65 solicitou a alteração de período da disciplina Fisioterapia em ortopedia em
66 pediátrica, a solicitação foi analisada pelo NDE que concordou em alterar a
67 disciplina do 6º período para o 7º período, não havendo prejuízo na parte
68 pedagógica. Aprovado por unanimidade. **1.7) Disciplinas em período especial**.
69 O Centro Acadêmico de Fisioterapia, em nome dos estudantes da Turma 2017,
70 solicita a realização das disciplinas Fisiologia II e Patologia em período especial
71 ou durante o segundo semestre, por haver conflito de horário com outras
72 disciplinas obrigatórias. Após discussões, foi sugerido que o CAFIS formalize a
73 solicitação, anexando junto, a lista de alunos interessados devidamente
74 assinada, e entregue à coordenação do curso que irá encaminhar aos



75 departamentos para verificar a possibilidade de ofertar as disciplinas no próximo
76 semestre. Aprovada por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Aprovação de**
77 **disciplina optativa do Depto. de Genética.** A professora Ana Márcia informa
78 que a portaria autorizando a inclusão da disciplina Epigenética como optativa
79 para o curso de Fisioterapia foi publicada. **2.2) Relato da recepção de**
80 **calouros.** A professora Vera faz um breve relato da recepção aos calouros
81 2018, agradecendo a todos que puderam participar. Não havendo mais
82 manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença
83 de todos e declarou encerrada a reunião às dezessete horas e quinze minutos,
84 na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 27 de fevereiro de
85 2018.

86
87
88
89
90
91
92

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Vice-Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

1
2 **ATA 37/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **20/03/2018**
4

5 Aos vinte dias do mês de março de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta e
6 um minutos, na sala 1 do anexo do Depto. de Botânica, do Setor de Ciências
7 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
8 Professora Arlete Ana Motter, coordenadora do curso de Fisioterapia, os
9 docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Anna
10 Raquel Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Djanira Aparecida da Luz
11 Veronez, Fernando Augusto Lavezzo Dias, Joice Maria da Cunha (suplente do
12 Depto. de Farmacologia), Katya Naliwaiko, Lia Sumie Nakao (suplente do Depto
13 de Patologia Básica), Raciele Ivandra Guarda Korello, Rubneide Barreto Silva
14 Gallo, Sibebe Yoko Matozzo Takeda, Talita Gianello Gnoato Zotz, Vera Lúcia
15 Israel. Como representantes dos discentes Luís Henrique Paladini, Marina Wolff
16 Branco e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para
17 secretariar a reunião. Justificada as ausências dos docentes: Jaime Paba
18 Martinez, Nina Amália Brancia Pagnan e Silvia Regina Valderramas. Com o
19 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para
20 tratar assuntos descritos na sequência. Aprovação da Ata da 36ª reunião de
21 27/02/2018. Aprovada sem ressalvas. **Ordem do dia. 1.1) Homologação de**
22 **atividades formativas de Nicole Almeida.** A professora Arlete relata que a
23 aluna Nicole Almeida solicitou a antecipação da validação de suas atividades
24 formativas complementares para participar de processo seletivo para Programa
25 de Mobilidade Acadêmica. A estudante apresentou os certificados para a
26 professora orientadora Talita, que analisou os documentos e informou que a
27 estudante atingiu a carga horária necessária para aprovação, a qual já foi
28 analisada e aprovada pelo NDE. Aprovado por unanimidade. **1.2) Oferta de**
29 **disciplina optativa do Depto. de Patologia.** Na sequência, a professora Lia
30 apresenta a proposta de oferta da disciplina “Fundamentos em Hematologia
31 (BP077)” como optativa para o curso de Fisioterapia. Aprovado por
32 unanimidade. **1.3) Aprovação das fichas das disciplinas.** A professora Arlete
33 solicita a aprovação das fichas 1 e 2 das disciplinas obrigatórias e optativas que
34 irão compor o Curso de Fisioterapia com a reformulação curricular. Aprovadas
35 por unanimidade. **1.4) Aprovação do novo PPC.** A seguir, a professora Ana
36 Márcia apresenta o Projeto Pedagógico do Curso, que foi previamente enviado
37 aos membros do Colegiado para apreciação, relatando os principais aspectos
38 do novo projeto. A professora Vera solicita a correção da carga horária da
39 disciplina Fisioterapia Aquática de 45h para 60h, pois ela já havia solicitado
40 manter a carga horária da disciplina, conforme consta na ata da 28ª reunião do
41 NDE de 13/06/17, ela sugere então, que as 15 horas sejam retiradas das
42 atividades formativas complementares que ficarão com 375 horas de carga



43 horária. Aprovado por unanimidade. Após as correções, a presidente solicita a
44 aprovação do projeto. Aprovado por unanimidade. **Comunicações. 2.1)**
45 **Cancelamento de registro de estudante indígena.** A professora Arlete
46 comunica que a estudante Carla Pereti Getelina Ribeiro solicitou o
47 “cancelamento a pedido do calouro”. **2.2) Relato de licença capacitação.** A
48 professora Arlete faz um breve relato de sua licença capacitação, período no
49 qual esteve no Serviço de Pneumologia do Hospital São João, Universidade do
50 Porto, Portugal. Não havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a
51 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às
52 dezesseis horas e vinte e sete minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti,
53 lavrei esta ata, Curitiba, 20 de março de 2018.

54
55
56
57
58
59
60

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

Prof^a. Dr^a. Arlete Ana Motter
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

1
2 **ATA 38/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **24/04/2018**
4

5 Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às quinze horas e
6 trinta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de Ciências
7 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
8 Professora Arlete Ana Motter, coordenadora do curso de Fisioterapia, os
9 docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Flávia
10 Sant'Anna Rios (representante suplente do Depto. de Biologia Celular), Janaina
11 Menezes Zanoveli, Rubneide Barreto Silva Gallo, Sibebe Yoko Matozzo Takeda,
12 Silvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz, Vera Lúcia Israel. Como
13 representante discente Marina Wolff Branco e a servidora técnica administrativa
14 Patrícia Mitsu Hachiguti para secretariar a reunião. Justificada as ausências das
15 docentes: Anna Raquel Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Edneia
16 Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Raciele Ivandra Guarda Korello. Com
17 ausência não justificada: Djanira Aparecida da Luz Veronez, Fernando Augusto
18 Lavezzo Dias, Jaime Paba Martinez, Nina Amália Brancia Pagnan. Com o
19 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para
20 tratar assuntos descritos na sequência. Aprovação da Ata da 37ª reunião de
21 20/03/2018. Aprovada sem ressalvas. **Ordem do dia. 1.1) Oferta de disciplina**
22 **optativa do Depto. de Informática.** A professora Arlete relata que a
23 Coordenação do curso enviou processo para o Depto. de Informática solicitando
24 oferta da disciplina optativa Tópicos de Pesquisa em Informática com carga
25 horária de 60 horas. Após analisar a ementa, os membros sugeriram que a
26 disciplina seja aprovada desde que se altere o trecho da ementa “Aplicações de
27 tecnologias e ferramentas computacionais na medicina. Projetos de pesquisa
28 voltados para a medicina” para “Aplicações de tecnologias e ferramentas
29 computacionais na área da saúde. Projetos de pesquisa voltados para a área da
30 saúde.” **1.2) Homologação do resultado da eleição.** A professora Rubneide
31 relata que a eleição para coordenação e vice-coordenação do curso ocorreu no
32 dia 19 de abril, com um total de 112 votos, dos quais 105 foram votos válidos,
33 03 brancos e 04 nulos, foram eleitas as docentes Ana Márcia D. Zocolotti e
34 Talita G. Gnoato Zotz, ao cargo de coordenadora e vice-coordenadora,
35 respectivamente. Aprovado por unanimidade. **1.3) Discussões pedagógicas**
36 **das disciplinas do currículo atual.** A professora Arlete sugere que sejam feitas
37 reuniões com os docentes das disciplinas básicas e profissionalizantes sobre as
38 disciplinas dos 1º e 2º semestres. A professora Vera relata que tem encontrado
39 dificuldade com a equipe de PAIII devido à falta de compromisso de um
40 estudante, ela solicita então que seja feito um trabalho de conscientização com
41 os novos alunos para que haja comprometimento com o projeto a fim de não
42 prejudicar a equipe e propõe aos demais membros do Colegiado que

43 apresentem propostas de como agir com alunos desmotivados para que tenham
44 maior engajamento. Após considerações, foi sugerido que na próxima reunião
45 do Colegiado sejam feitas as discussões pedagógicas das disciplinas dos 1º, 3º,
46 5º e 7º períodos. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Jornada Acadêmica de Fisioterapia**
47 **2018.** A professora Arlete comunica que a Jornada Acadêmica ocorrerá no dia
48 08/10, com mini-cursos no período da tarde e no dia 09/10 com a abertura,
49 palestras e exposição dos banners. A programação completa será definida
50 posteriormente. **2.2) Comissão de saúde da pessoa com Deficiência.** A
51 professora Talita informa que representará o CREFITO 8, como fisioterapeuta,
52 na Comissão de Saúde da Pessoa com Deficiência. A participação da docente
53 foi previamente autorizada pelo Departamento de Prevenção e Reabilitação em
54 Fisioterapia. **2.3) Convite Audiência Pública - Impactos da Educação a**
55 **Distância na Formação Profissional na Área da Saúde.** A professora Arlete
56 comunica que recebeu convite para assistir a audiência pública sobre Impactos
57 da Educação a Distância na Formação Profissional na Área da Saúde, no dia
58 08/05 às 10h:00 na Assembleia Legislativa do Paraná e a professora Vera
59 informa que participará da audiência. **2.4) Andamento do projeto de**
60 **Reformulação Curricular.** A professora Arlete comunica que o processo de
61 reformulação curricular foi enviado para a Direção do Setor e deverá ser
62 homologado no Conselho Pleno do dia 27/04. **2.5) Reunião com PROGEPE**
63 **sobre estágios supervisionados.** A professora Ana Márcia informa que esteve
64 reunida, juntamente com a professora Vera, com o Pró-Reitor Douglas
65 Hamermuller e o fisioterapeuta Marcos Batista da Silva para tratar de estágios a
66 serem realizados na PROGEPE. Os estágios serão realizados a partir do
67 próximo semestre na área de Ergonomia e Fisioterapia do trabalho. **2.6)**
68 **Iniciação Científica Libras e Fisioterapia.** O estudante Gustavo Viotto
69 Gonçalves comunica que está participando do Projeto de Iniciação Científica,
70 denominado “Quebra de Barreira entre a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e a
71 Fisioterapia: Inventário dos Principais Termos Utilizados na Área”, sob
72 orientação da prof.^a MSc Daiane Ferreira, vice-coordenadora do Curso de Letras
73 - Libras da UFPR e solicita a colaboração das docentes fisioterapeutas no
74 projeto. **2.7) Participação III Jornada de Fisioterapia Esportiva.** A discente
75 Marina comunica que os estudantes irão participar da III Jornada de Fisioterapia
76 Esportiva, nos dias 18 e 19 de maio, em Londrina. Por este motivo, os alunos
77 que irão ao evento não participarão das atividades acadêmicas no dia 18/05.
78 **2.8) Participação em banca de concurso público.** A professora Arlete
79 comunica que entre os dias 07 a 10 de maio estará participando de banca de
80 concurso público do Setor Litoral para o curso de Saúde Coletiva. **2.9)**
81 **Representação discente na Feira de Profissões.** A estudante Marina
82 comunica que o CAFIS indicou os graduandos Maria Izabel Feltrin e Cláudio
83 Antonio Rank Filho como representantes discentes na comissão para a Feira de
84 Profissões. **2.10) Convite para Fórum de Ensino em Fisioterapia.** A



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



85 professora Rubneide convida a todos docentes e discentes para participar do 2º
86 Fórum de Ensino em Fisioterapia – ABENFISIO-PR que ocorrerá nos dias 15 e
87 16 de junho em Londrina. **2.11) Fórum de coordenadores.** A professora Arlete
88 comunica que estará participando no dia 25/04 do Fórum de coordenadores de
89 graduação. Não havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a
90 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às
91 dezesseis horas e trinta e um minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti,
92 lavrei esta ata, Curitiba, 24 de abril de 2018.

93
94
95
96
97
98
99

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

Profª. Drª. Arlete Ana Motter
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

1
2 **ATA 39/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **05/06/2018**
4

5 Aos cinco dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta e
6 cinco minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de Ciências
7 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
8 Professora Arlete Ana Motter, coordenadora do curso de Fisioterapia, os
9 docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Anna
10 Raquel Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Djanira Aparecida da Luz
11 Veronez, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Nina Amália Brancia
12 Pagnan, Raciele Ivandra Guarda Korello, Sheila Maria Brochado Winnischofer
13 (representante suplente do Departamento de Bioquímica), Sibebe Yoko Mattozo
14 Takeda, Silvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz, Vera Lúcia
15 Israel. Como representante discentes Maria Izabel Feltrin, Gabriela Barbosa
16 Carneiro e Silva e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti
17 para secretariar a reunião. Justificada as ausências dos docentes: Fernando
18 Augusto Lavezzo Dias, Janaina Menezes Zanoloni, Katya Naliwaiko, Rubneide
19 Barreto Silva Gallo. Com o número legal de membros a Senhora Presidente
20 declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na sequência.
21 Aprovação da ata da 38ª reunião de 24/04/2018. Aprovada sem ressalvas. **1)**
22 **Ordem do dia. 1.1) Homologação da 3ª etapa de estágio probatório da**
23 **Profa. Ana Márcia.** A professora Vera fez o relato sobre o resultado da 3ª
24 avaliação de estágio probatório da Profa. Ana Márcia Delattre Zocolotti,
25 destacando que a docente atingiu pontuação máxima na avaliação. Aprovado
26 por unanimidade. **1.2) Homologação das atividades formativas 1º semestre.**
27 A professora Arlete relata que os alunos que irão concluir o curso nesse
28 semestre apresentaram seus comprovantes de atividades formativas
29 previamente analisados pelas docentes orientadoras dos TCCs. Foram
30 aprovadas as documentações dos graduandos: Breno Monte Serrat de Moura,
31 Maryelle Paula do Amaral e Rogério de Souza Braga. Aprovada por
32 unanimidade. **1.3) Homologação de vagas PROVAR 2018-2019.** A seguir, a
33 coordenadora informa que a coordenação do curso recebeu processo referente
34 às vagas para serem disponibilizadas no PROVAR, como o prazo para
35 devolução do processo era até 25/05, a aprovação foi feita *ad referendum* pela
36 coordenação e do total de 06 vagas, 03 foram indicadas para reopção de curso
37 e 03 para vestibular. Aprovada por unanimidade. **1.4) Grade horária 2018-02.**
38 Na sequência, é apresentada a grade horária para o 2º semestre de 2018. **1.5)**
39 **Aprovação de análise de mérito.** A estudante Gabriela Barbosa solicita a
40 aprovação da análise de mérito do projeto de aprendizagem intitulado
41 “Programa de Promoção da Saúde e Prevenção de Disfunções do Assolho
42 Pélvico em Servidoras de uma Universidade Pública Brasileira”, das alunas Ana

43 Leticia Vieira; Gabriela Barbosa Carneiro e Silva; Isabel dos Santos Nagel;
44 Marina Baur Ribas; Rafaela Ferreira de Amorim, sob orientação da Prof^a Dr^a
45 Rubneide Barreto Silva Gallo, Co-orientadora Prof^a Dr^a Raciele Ivandra Guarda
46 Korelo e colaboradora Fisioterapeuta Viviane Jarek. Aprovado por unanimidade.
47 **1.6) Indicação de membros para COE.** A professora Ana Márcia relata que as
48 professoras Arlete e Sílvia já cumpriram dois anos de mandato na COE e
49 deverão ser substituídas, por isso ela solicita que os membros do Colegiado
50 verifiquem quem poderá participar da comissão. Após discussões, a professora
51 Ariani assumirá como membro da COE e a professora Anna Raquel ficará como
52 suplente até o retorno da professora Raciele após a licença maternidade. **1.7)**
53 **Discussões pedagógicas das disciplinas do currículo atual.** A professora
54 Arlete abre a oportunidade para os docentes relatarem como têm sido
55 desenvolvidas as disciplinas desse semestre. As professoras Vera, Ana Márcia
56 e Ariani fazem um breve relato de suas experiências com a turma do 1º período.
57 As docentes das disciplinas básicas Djanira, Nina, Sheila e Edneia relatam
58 como têm sido a experiência com os alunos dos 1º, 2º e 3º períodos. Devido ao
59 horário, a coordenadora sugere encerrar a discussão, para continuar na próxima
60 reunião de Colegiado. **2) COMUNICAÇÕES. 2.1) Relatório de encerramento**
61 **da gestão.** A professora Arlete comunica que houve a apresentação do relatório
62 de encerramento da Gestão 2016-2018 da coordenação do curso de
63 Fisioterapia, agradece a presença de todos e informa que a partir do próximo
64 mês, a gestão estará a cargo das professoras Ana Márcia e Talita. **2.2)**
65 **Relatório Estatístico PS 2017/2018.** A professora Arlete comunica que o
66 relatório estatístico do Processo seletivo 2017/2018 foi enviado por e-mail para
67 todos os docentes do Colegiado. **2.3) Defesas de TCC 1º semestre.** A
68 professora Arlete informa que no dia 08/06, haverá as defesas de TCC do curso
69 de Fisioterapia, a partir das 8h:30, no anf. 10, a coordenadora informa que será
70 passada lista de presença para os alunos que forem dispensados de suas
71 atividades de PA para assistir as apresentações, porém ficará a critério de cada
72 orientador a liberação dos alunos. **2.4) Mobilidade acadêmica.** A professora
73 Arlete parabeniza as alunas do curso de Fisioterapia que se classificaram para a
74 mobilidade acadêmica: Jéssica Perez (1º lugar), Nicole Almeida (3º lugar) e
75 Marina Wolff Branco (4º lugar), as alunas deverão ir para Portugal no 1º
76 semestre de 2019. **2.5) Reformulação curricular.** A professora Arlete informa
77 que a PROGRAD retornou o projeto de reformulação curricular para ajustes nas
78 fichas para o novo modelo da PROGRAD, os departamentos terão prazo até o
79 dia 15/06 para o envio das fichas em formato PDF. **2.6) Reunião com**
80 **fisioterapeuta da PROGEPE.** A professora Arlete informa que esteve reunida
81 com o fisioterapeuta da PROGEPE e informa que a partir do segundo semestre,
82 os alunos do curso estarão fazendo estágio curricular na área de Fisioterapia do
83 trabalho. **2.7) Doação de livros Prof. Marcos Signorelli.** A professora Arlete
84 comunica que recebeu doação de livros do Prof. Fisioterapeuta Marcos



85 Signorelli sobre gênero e diversidade. **2.8) Jornada Acadêmica de**
86 **Fisioterapia.** A professora Arlete informa que entrou em contato com o Prof.
87 Luís Fernando Requião, que havia convidado o curso de Fisioterapia UFPR para
88 participar de evento de Fisioterapia que ocorrerá no dia 06 de outubro de 2018,
89 a comissão de organização da Jornada decidiu por dar apoio ao evento externo
90 divulgando-o para os alunos do curso e mantendo a Jornada acadêmica do
91 curso nos dias 08 e 09 de outubro. **2.9) Feira de Cursos e Profissões.** A
92 professora Sibeles comunica que a Feira de Cursos e Profissões ocorrerá entre
93 os dias 23 a 26 de agosto e solicita aos docentes que verifiquem sua
94 disponibilidade para participar no estande do curso. Não havendo mais
95 manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença
96 de todos e declarou encerrada a reunião às dezessete horas e quarenta
97 minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 05 de
98 junho de 2018.

99

100

101

Patrícia M. Hachiguti

Prof^a. Dr^a. Arlete Ana Motter

102

Sec. da Coordenação

Coordenadora

103

Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

104

105



1
2 **ATA 40/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **26/06/2018**
4

5 Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às quinze horas e
6 quarenta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Talita Gianello Gnoato Zotz, vice-coordenadora do
9 curso de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna
10 Raquel Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Arlete Ana Motter, Djanira
11 Aparecida da Luz Veronez, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Joice
12 Maria da Cunha (suplente do Departamento de Farmacologia), Nina Amália
13 Brancia Pagnan, Raciele Ivandra Guarda Korelo, Sibebe Yoko Mattozo Takeda.
14 Como representantes discentes: Elizandra Stonoga, Nicole
15 Almeida, Anthony do Carmo Zeferino, Tayala Erculano de Lima e Pedro
16 Henrique Passamani Castro Vaz e a servidora técnica administrativa Patrícia
17 Mitsui Hachiguti para secretariar a reunião. Ausentes: Ana Márcia Delattre
18 Zocolotti (ausência justificada), Fernando Augusto Lavezzo Dias, Katya
19 Naliwaiko, Rubneide Barreto Silva Gallo (férias), Sílvia Regina Valderramas
20 (ausência justificada) e Vera Lúcia Israel (congresso). Com o número legal de
21 membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos
22 descritos na sequência. Aprovação da ata da 39ª reunião de 05/06/2018.
23 Aprovada sem ressalvas. O ponto de pauta **“1.2) Desistência de membro da**
24 **equipe e solicitação para manter projeto com 02 estudantes”** foi alterado para
25 **comunicação. 1) Ordem do dia. 1.1) Aprovação de FDA 2018.** A professora
26 Talita informa que a coordenação do curso pretende submeter inscrição no FDA
27 2018 – Fluxo Programado para a aquisição de bibliografia para o curso e solicita
28 a aprovação do Colegiado. Aprovado por unanimidade. **1.3) Discussões**
29 **pedagógicas das disciplinas do currículo atual (5ºP em diante).** As docentes
30 Anna Raquel, Arlete, Sibebe, Ariani, Raciele e Talita relatam as experiências e
31 dificuldades que têm enfrentado nas disciplinas do 5º Período e estágios
32 obrigatórios desse semestre. **1.4) Análise de mérito do Projeto de**
33 **Aprendizagem.** A professora Ana Carolina solicita aprovação da análise de
34 mérito do projeto de aprendizagem intitulado “Avaliação musculoesquelética e
35 prevalência de lesões de membros inferiores em corredores de rua do município
36 de Curitiba”, dos alunos Eduardo Oliveira Hayashi, Heloisa Salamoni de Araújo,
37 Letícia Bobato, Odione Brasão Penha e Thomas Guido Ito. Sob orientação de
38 Ana Carolina Brandt de Macedo, Co-orientação de Anna Raquel Silveira Gomes
39 e colaboração de: Talita Gianello Gnoato Zotz, Cristina de Paula Souto Maior,
40 Regina Moreira Borges de Macedo, Mauro Albano, Fernando Martins Rosa.
41 Aprovado por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Datas para entrega de**
42 **atividades formativas e TCCII do 2º semestre.** A professora Talita comunica

43 que a data para entrega das atividades formativas será no dia 19/10, com a
44 documentação devidamente analisada pelo professor orientador do TCC. Para
45 os TCCs, as datas são as seguintes: 11/10 entrega do TCC; 26/10 defesa do
46 TCC e 26/11 entrega da versão final. **2.2) Reformulação curricular.** A
47 professora Talita comunica que a coordenação está aguardando os ajustes nas
48 fichas dos departamentos para anexar ao processo da reforma curricular, os
49 departamentos de Anatomia, Patologia e Farmacologia confirmaram que até
50 sexta-feira (06/07/18) enviariam as fichas e extrato de ata conforme orientado e
51 solicitado pela coordenação do curso de fisioterapia via e-mail. E comunica as
52 docentes do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia que o
53 prazo para envio das correções das fichas, previamente analisadas pela
54 coordenação, é até 06/07/18. **2.3) Oferta da disciplina optativa Fisioterapia
55 e Hidrotermalismo.** A secretária Patrícia comunica que a disciplina optativa
56 Fisioterapia e Hidrotermalismo, ministrada pela professora Vera, tem previsão
57 de oferta para o próximo semestre, com a viagem programada para setembro
58 em local a confirmar. **2.4) Jornada Acadêmica 2018.** A estudante Nicole
59 informa que o tema para a Jornada Acadêmica será “As vertentes da profissão
60 no contexto multidisciplinar”. O prazo para submissão dos trabalhos será de
61 20/08 a 07/09 e os docentes receberão convite para participar da avaliação dos
62 trabalhos a partir de meados de julho. **2.5) Estágio em docência na Saúde
63 Coletiva.** A professora Arlete comunica que suas alunas da pós-graduação em
64 Saúde Coletiva, Luana Pereira Paz e Ana Paula Senna, estarão participando
65 das aulas das disciplinas Fisioterapia Respiratória I e Fisioterapia Respiratória III
66 no próximo semestre. **2.6) Desistência de membro da equipe e solicitação
67 para manter projeto com 02 estudantes.** Os estudantes Anthony do Carmo
68 Zeferino e Tayala Erculano de Lima solicitam autorização para permanecer em
69 dupla no projeto de aprendizagem orientado pela professora Vera, pois o colega
70 da equipe, Pedro Henrique Passamani Castro Vaz, foi reprovado na disciplina
71 PAIII. O estudante Pedro relata que conversou com a professora Vera e
72 informou não ter afinidade com o tema abordado pelo projeto, a docente
73 orientou-o a matricular-se na próxima turma de PAIII e realizar o projeto junto
74 com a turma 2018, estando ciente de que esse fato acarretará em atraso na
75 conclusão do curso. Como o estudante Pedro já está reprovado na disciplina, os
76 membros do Colegiado entendem que não há necessidade de aprovar a
77 permanência de dois alunos na equipe, devendo o projeto seguir adiante com os
78 membros restantes. **2.7) Adiantamento de conclusão de TCC.** A professora
79 Raciele informa que as alunas Beatriz Ap. de Carvalho Miguel, Caroline G. da
80 Cruz e Nicolly S. Pedro de Souza, sob sua orientação no PAV, não se
81 matricularão no TCCI no próximo semestre devido a licença maternidade da
82 docente Raciele e farão apenas coleta de dados durante esse período. Não
83 havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente
84 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dezesseis



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



85 horas e quarenta e nove minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei
86 esta ata, Curitiba, 26 de junho de 2018.

87

88

89

90

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

Prof^ª. Dr^ª. Talita G. Gnoato Zotz
Vice-Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL / UFPR

91

92

93

94

1
2 **ATA 41/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **31/07/2018**
4

5 Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às quinze horas e
6 quarenta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso
9 de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel
10 Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Arlete Ana Motter, Janaína
11 Menezes Zanolli, Katya Naliwaiko, Luana Fischer (suplente do Departamento
12 de Fisiologia), Raciele Ivandra Guarda Korelo, Rubneide Barreto Silva Galo,
13 Sheila Maria Brochado Winnischofer, Sibebe Yoko Mattozo Takeda, Sílvia
14 Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz, Vera Lúcia Israel e a
15 servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para secretariar a
16 reunião. Ausentes: Djanira Aparecida da Luz Veronez (ausência justificada),
17 Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri (ausência justificada), Luis Henrique
18 Paladini, Marina Wolff Branco, Nina Amália Brancia Pagnan (férias). Com o
19 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para
20 tratar assuntos descritos na sequência. Aprovação da ata da 40ª reunião de
21 26/06/2018. Aprovada sem ressalvas. **1) Ordem do dia. 1.1) Aprovação do**
22 **estágio probatório da Profa. Talita.** A professora Vera relata a 3ª etapa de
23 estágio probatório da Profa. Talita Gianello Gnoato Zotz, informando que a
24 docente atingiu pontuação máxima na avaliação. Aprovado por unanimidade.
25 **1.2) Solicitação de quebra de pré-requisito em Farmacologia (BT056).** A
26 professora Ana Márcia informa que a coordenação recebeu dezenove
27 solicitações de quebra de pré-requisito em Farmacologia Aplicada à Fisioterapia
28 e o processo foi enviado ao departamento responsável. Após a análise das
29 solicitações, a professora Janaína informa que o parecer é favorável à quebra
30 de pré-requisito. Aprovado por unanimidade. **1.3) Solicitação de exame de**
31 **adiantamento de conhecimento.** Na sequência, a professora Ana Márcia
32 relata que os seguintes estudantes solicitaram exame de adiantamento: Cíntia
33 Mara Kozlovski para a disciplina Ergonomia e Fisioterapia do Trabalho
34 (DPRF012), Thalita Cristina Wolff Bertotti para a disciplina Primeiros Socorros
35 (MN159) e Thomas Guido Ito para a disciplina Habilidades Fisioterapêuticas na
36 Promoção e Prevenção à Saúde (DPRF016). Como os processos ainda serão
37 enviados aos departamentos responsáveis para análise das solicitações e
38 emissão de parecer, a professora Ana Márcia sugere que o Colegiado acate o
39 parecer do professor responsável pela disciplina. Aprovado por unanimidade.
40 **1.4) Indicação de membro para NDE.** A professora Raciele informa que
41 entrará em licença-maternidade e quando retornar deverá assumir a suplência
42 do departamento de Fisioterapia, por este motivo, solicita sua substituição no

43 NDE. A professora Ana Márcia comunica que a professora Sibebe também
44 entrará em licença-maternidade e ambas as docentes estão no NDE desde
45 2014 tendo cumprido o tempo do mandato. Após discussões, foi proposto que o
46 NDE permaneça com apenas 5 membros, não sendo necessário substituir as
47 docentes que entrarão em licença-maternidade, aprovado por unanimidade. **1.5)**
48 **Solicitação de parceria com CIA (Centro e Instituto Internacional de**
49 **Aprimoramento e Pesquisas Científicas).** A professora Raciele informa que
50 recebeu convite para realizar parceria com Centro e Instituto Internacional de
51 Aprimoramento e Pesquisas Científicas através do Projeto QI (Qualificação e
52 Imersão no Mercado de Trabalho). Por meio dessa parceria o CIA estaria
53 oferecendo subsídio em produtos e outros benefícios para os alunos. Foi
54 sugerido à professora Raciele que siga os trâmites de parceria através da CRI-
55 PROPLAN. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Submissão do FDA 2018.** A professora
56 Ana Márcia que a solicitação de FDA fluxo programado foi submetida para a
57 aquisição de bibliografia para o curso. **2.2) Viagem de campo (Fisioterapia e**
58 **Hidrotermalismo).** A professora Vera comunica que a viagem de campo da
59 disciplina optativa está prevista para ocorrer no 21/09/18. **2.3) Calendário**
60 **CEPE.** A professora Ana Márcia relembra aos docentes que o curso ainda está
61 seguindo o calendário de 20 semanas e pede para que todos se atentem às
62 datas de início e final de aulas e exames finais. **2.4) Participação I Mutirão de**
63 **Avaliação e orientação a mulheres com incontinência urinária.** A professora
64 Rubneide comunica que os estudantes do 6º período da disciplina
65 Uroginecologia e Obstetrícia estarão participando do mutirão, que ocorrerá no
66 dia 15/09/18. **2.5) Feira de Cursos e Profissões.** A professora Vera relembra a
67 todos que a Feira de Cursos ocorrerá entre os dias 23 a 26 de agosto. **2.6)**
68 **Jornada Acadêmica de Fisioterapia.** A professora Arlete comunica que o
69 prazo para submissão de resumos para a Jornada será de 20/08 a 07/09. **2.7)**
70 **Participação da Semana Neuro em Ação.** A professora Talita comunica que
71 estará participando juntamente com a professora Anna Raquel e alunos da
72 turma 2016 da Semana Neuro em Ação promovido pela Sociedade Brasileira de
73 Neurocirurgia (SBN), com o objetivo de alertar a população sobre os riscos
74 relativos ao mau uso do celular e às dores provocadas por erros posturais. Não
75 havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente
76 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dezesseis
77 horas e quarenta e cinco minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavei
78 esta ata, Curitiba, 31 de julho de 2018.

79

80

81

82 **Patrícia M. Hachiguti**

83 Sec. da Coordenação

84 Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Profª. Drª. Ana Márcia D. Zocolotti

Coordenadora

Curso de Fisioterapia – BL/UFPR



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



85
86

1
2
3 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
4 **FISIOTERAPIA 14/08/2018**
5
6

7 Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às quatorze horas e
8 cinco minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de Ciências
9 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
10 Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso de
11 Fisioterapia, os docentes: Anna Raquel Silveira Gomes, Ariani Cavazzani
12 Szkudlarek, Arlete Ana Motter, Fernanda Fogagnoli Simas Tosin (suplente do
13 Departamento de Biologia Celular), Rubneide Barreto Silva Galo, Sibebe Yoko
14 Mattozo Takeda, Sílvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz,
15 Valéria Maria Munhoz Sperandio Roxo (suplente do Departamento de Genética),
16 Vera Lúcia Israel e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti
17 para secretariar a reunião. Ausentes: Ana Carolina Brandt de Macedo (ausência
18 justificada), Djanira Aparecida da Luz Veronez (ausência justificada), Edneia
19 Amancio de Souza Ramos Cavalieri (ausência justificada), Janaína Menezes
20 Zanoveli (ausência justificada), Lucimara Mach Cortes Cordeiro (ausência
21 justificada), Luis Henrique Paladini, Marina Wolff Branco, Raciele Ivandra
22 Guarda Korelo (ausência justificada). Com o número legal de membros a
23 Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na
24 sequência. **1) Ordem do dia. 1.1) Indicação de membros para comissão de**
25 **revalidação de diploma.** A professora Ana Márcia relembra a todos que, além
26 das funções de ensino, pesquisa e extensão, a função administrativa é
27 pertinente ao cargo de docente e as demandas do Colegiado devem ser
28 exercidas com afinco. A professora Arlete reitera a importância da participação
29 dos docentes das disciplinas básicas, nas demandas do Colegiado. Na
30 sequência, a presidente informa que será necessário nomear comissão para
31 avaliar a documentação apresentada no processo de revalidação de diploma e
32 sugere que a comissão seja formada por pelo menos três membros, sendo um
33 docente das disciplinas básicas e dois das disciplinas profissionalizantes, e se
34 voluntaria a participar da comissão. A professora Valéria informa que a
35 professora Nina colocou-se à disposição para fazer parte da comissão, a
36 professora Vera se dispõe a participar da comissão, e as professoras Sílvia e
37 Anna Raquel ficarão como 1ª e 2ª suplentes. **COMUNICAÇÕES.** Não houve
38 comunicações. Não havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a
39 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às
40 quatorze horas e trinta e oito minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei
41 esta ata, Curitiba, 14 de agosto de 2018.
42



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



43
44
45
46
47
48
49

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

1
2 **ATA 42/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **25/09/2018**
4

5 Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às quinze
6 horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso
9 de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel
10 Silveira Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Djanira Aparecida da Luz
11 Veronez, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Luana Fischer (suplente
12 do Departamento de Fisiologia), Nina Amália Brancia Pagnan, Rubneide Barreto
13 Silva Galo, Sibebe Yoko Mattozo Takeda, Sílvia Regina Valderramas, Talita
14 Gianello Gnoato Zotz. Como representante discente Nicole Almeida e a
15 servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para secretariar a
16 reunião. Ausentes: Arlete Ana Motter (ausência justificada), Janaína Menezes
17 Zanoveli (ausência justificada), Katya Naliwaiko, Lucimara Mach Cortes
18 Cordeiro, Raciele Ivandra Guarda Korelo (ausência justificada), Vera Lúcia Israel
19 (ausência justificada). Com o número legal de membros a Senhora Presidente
20 declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na sequência.
21 Aprovação das atas da 41ª reunião de 31/07/2018 e reunião extraordinária de
22 14/08/2018. Aprovadas sem ressalvas. **1) Ordem do dia. 1.1) Homologação do**
23 **estágio probatório da Profa. Rubneide.** A professora Ana Márcia relata que a
24 Profa. Rubneide atingiu a pontuação máxima na avaliação da 3ª etapa do
25 estágio probatório e a aprovação foi feita *ad referendum* para atender os prazos
26 do processo. Aprovada por unanimidade. **1.2) Oferta de disciplina optativa do**
27 **Depto. de Saúde Coletiva.** A coordenadora relata que o curso recebeu oferta
28 de disciplina optativa do Departamento de Saúde Coletiva intitulada Práticas
29 Integrativas em Saúde. Na sequência, ela lê a ementa da disciplina e sugere
30 que seja aprovada agora para ser inserida no currículo do curso após a
31 aprovação da reformulação curricular, por meio de processo de ajuste curricular.
32 Aprovado por unanimidade. **1.3) Solicitação para realização do Projeto de**
33 **Aprendizagem em trio.** A professora Rubneide relata que devido ao
34 trancamento do curso por duas estudantes da equipe de PAIV sob sua
35 orientação, a equipe solicita aprovação para manter o projeto com as estudantes
36 Gabriela Barbosa Carneiro e Silva, Marina Baur Ribas e Rafaela Ferreira de
37 Amorim, a professora Rubneide relata que não haverá prejuízo na execução do
38 projeto. Aprovado por unanimidade. **1.4) Homologação do**
39 ***ad referendum* de aprovação do PA.** Na sequência, a professora Ana Márcia
40 informa que, devido à solicitação do CEPE, fez a aprovação *ad referendum* do
41 projeto de aprendizagem intitulado "Programa de Promoção da Saúde e
42 Prevenção de Disfunções do Assoalho Pélvico em Servidoras de uma

43 Universidade Pública Brasileira" de autoria das estudantes Gabriela Barbosa
44 Carneiro e Silva, Marina Baur Ribas e Rafaela Ferreira de Amorim, sob a
45 orientação da Prof^a Dr^a Rubneide Barreto Silva Gallo, co-orientação da Prof^a Dr^a
46 Raciele Ivandra Guarda Korelo e colaboração a fisioterapeuta Viviane Jarek.
47 Aprovado por unanimidade. **1.5) Solicitação de cancelamento de matrícula na**
48 **disciplina PA IV do estudante Andre Bomfim Ferreira e manter a equipe**
49 **com 02 participantes.** A professora Sibeles relata que o estudante André
50 Bomfim Ferreira solicitou o cancelamento de matrícula na disciplina Projeto de
51 Aprendizagem IV (DPRF049), conseqüentemente, a equipe ficará apenas com
52 02 membros. A professora Sibeles informa que devido à natureza do projeto, não
53 haverá prejuízo em manter a equipe em dupla. Aprovado por unanimidade. **1.6)**
54 **Discussão sobre a abertura das disciplinas de PA pelos departamentos.** A
55 professora Luana, em nome do Prof. Fernando Dias, sugere que as turmas de
56 projetos de aprendizagem possam ser abertas com o código do departamento
57 do docente orientador para que a carga horária da disciplina seja creditada ao
58 departamento do professor e não haja prejuízo ao departamento no cálculo de
59 distribuição de docentes. Após discussões, a presidente sugere que seja votada
60 a aprovação de criação de disciplinas de projeto de aprendizagem pelos
61 departamentos, para ser implantadas no curso após a aprovação da
62 reformulação curricular. Aprovado por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1)**
63 **Relatório final Gestão 2016/2018.** Em nome da Profa. Arlete, a professora Ana
64 Márcia comunica que o relatório final da gestão da coordenação foi
65 encaminhado à Direção do setor. **2.2) Aprovação do FDA 2018.** A professora
66 Ana Márcia comunica que o curso teve aprovado o valor de R\$ 16.000,00
67 (dezesesseis mil reais) no Edital FDA 2018 Demandas de Fluxo Programado para
68 aquisição de bibliografia. **2.3) Submissão da Reformulação Curricular.** A
69 coordenadora informa que o processo de reformulação curricular teve alguns
70 ajustes a pedido da PROGRAD e que ainda há tempo hábil para aprovação da
71 reforma pelo CEPE para ser implantada no primeiro semestre de 2019. **2.4)**
72 **Grade Horária 2019-01.** A professora Ana Márcia comunica que a grade horária
73 foi enviada a todo o Colegiado e que as turmas serão abertas no mês de
74 outubro no sistema. **2.5) Relato da Feira de Cursos e Profissões.** A
75 coordenadora faz um breve relato da Feira de Cursos e Profissões,
76 agradecendo a participação dos docentes. **2.6) Defesas de TCC.** A professora
77 Ana Márcia convida a todos para as apresentações de TCC do segundo
78 semestre que ocorrerão no dia 26 de outubro, no período da manhã, na sala 06
79 do anexo da Farmacologia. **2.7) Participação em evento Curitiba + Fisio.** A
80 estudante Nicole comunica que os estudantes do curso estarão participando, no
81 dia 6 de outubro, do evento que reúne todas as instituições de ensino da
82 Fisioterapia em Curitiba. A organização do evento disponibilizou 5 inscrições
83 gratuitas aos professores do Curso. Não havendo mais manifestações e
84 nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



85 declarou encerrada, às dezessete horas e cinco minutos, a reunião na qual eu,
86 Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 25 de setembro de 2018.

87

88

89

90

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

91

92

93

94



1
2 **ATA 43/2018 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **27/11/2018**
4

5 Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às quinze
6 horas e trinta e cinco minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do
7 Setor de Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob
8 a presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do
9 curso de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna
10 Raquel Silveira Gomes, Arlete Ana Motter, Edneia Amancio de Souza Ramos
11 Cavalieri, Joice Maria da Cunha (suplente do Departamento de Farmacologia),
12 Lucimara Mach Cortes Cordeiro, Nina Amália Brancia Pagnan, Rubneide
13 Barreto Silva Galo, Sílvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz e
14 Vera Lúcia Israel. Como representantes discentes Marina Wolff Branco, Gustavo
15 Viotto Gonçalves e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti
16 para secretariar a reunião. Ausentes: Ariani Cavazzani Szkudlarek (ausência
17 justificada), Djanira Aparecida da Luz Veronez (ausência justificada), Fernando
18 Augusto Lavezzo Dias, Katya Naliwaiko, Raciele Ivandra Guarda Korelo
19 (ausência justificada), Sibebe Yoko Mattozo Takeda (ausência justificada). Com o
20 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para
21 tratar assuntos descritos na sequência. Aprovação da ata da 42ª reunião de
22 25/09/2018. Aprovada sem ressalvas. **1) Ordem do dia. 1.1) Aprovação do**
23 **plano de adequação curricular.** A professora Ana Márcia apresenta a planilha
24 da adequação curricular para ser encaminhada à PROGRAD para a
25 reformulação do curso. Aprovada por unanimidade. **1.2) Homologação de**
26 **atividades formativas 2º semestre.** A seguir, a professora Ana Márcia relata
27 que os formandos de 2018/02: Aline Steffen Albanski, Ana Gabriela Corrêa
28 Beraldo, Bruna Cavon Luna, Claucio Antonio Rank Filho, Gabriela Rosa Alves,
29 Helena Holtz Spina, Laysse Candido da Silva, Letícia de Paula Tonial, Lidian
30 dos Santos Alves, Madeline Luiza Ferreira Pivovarsky, Marcus Vinícius di
31 Crovador Cabral, Paula Chomem, Rita de Cassia Niz Malko, Thalita Cristina
32 Wolff Bertotti e Thalysa Karine Mocelin apresentaram os certificados das
33 atividades formativas tendo a documentação conferida e validada pelos
34 professores orientadores dos TCCs. Aprovado por unanimidade. **1.3)**
35 **Mobilidade Acadêmica.** A professora Ana Márcia informa que a coordenação
36 do curso recebeu processo de solicitação de mobilidade acadêmica da
37 estudante Camila Barreto da Universidade de Ciências da Saúde de Porto
38 Alegre para 2019/1 e pergunta aos docentes que ministram disciplinas no
39 primeiro semestre se há algum impedimento para a aluna cursar alguma
40 disciplina. Não houve objeções. **1.4) Acompanhamento das atividades na**
41 **Recepção dos Calouros 2019.** A professora Ana Márcia solicita um docente
42 para acompanhar os calouros na visita que será feita no dia 19/02 no período da

43 tarde, a professora Nina se dispõe a participar e a presidente agradece a
44 colaboração da docente. **1.5) Aprovação do Planejamento Estratégico –**
45 **Gestão 2018-2020.** Na sequência, a presidente apresenta o planejamento
46 estratégico elaborado por ela e pela professora Talita, explanando brevemente a
47 missão, metas e ações para buscar alcançar os objetivos. Após algumas
48 sugestões, o planejamento foi aprovado por unanimidade. **1.6) Calendário de**
49 **reuniões 2019.** A seguir, é apresentado o calendário de reuniões, a professora
50 Ana Márcia informa que as reuniões do NDE serão convocadas somente
51 quando houver demanda, e as de Colegiado ficam previamente agendadas para
52 o ano de 2019. Aprovado por unanimidade. **1.7) Orientações PAIII.** A
53 professora Talita relata que os alunos da Turma 2018 foram instruídos a entrar
54 em contato com os docentes para orientação dos projetos de aprendizagem,
55 foram formadas 12 equipes, de 3 a 5 estudantes, conforme consta na planilha
56 em anexo, os temas serão definidos de acordo com a área de pesquisa do
57 professor orientador. Aprovado por unanimidade. **1.8) Aprovação da grade**
58 **horária 1º período.** A professora Ana Márcia relata que os alunos que
59 ingressarão no curso em 2019 já entrarão no novo currículo e por este motivo, a
60 grade horária do primeiro período foi alterada. Aprovada por unanimidade. **2)**
61 **Comunicações. 2.1) Reformulação Curricular.** A professora Ana Márcia
62 informa que o processo da reformulação curricular já foi analisado pela
63 PROGRAD e encaminhado para o CEPE para ser aprovado. **2.2) Jornada**
64 **Acadêmica do Curso de Fisioterapia.** O estudante Gustavo faz um breve
65 relato da Jornada Acadêmica e as docentes agradecem o empenho dos alunos
66 na realização do evento. **2.3) Convite para II Ciclo de Atualização em Estágio**
67 **Obrigatório.** A professora Talita convida todos para o II Ciclo de atualização
68 em estágio obrigatório que ocorrerá no dia 30/11, a partir das 14:00 horas. **2.4)**
69 **Encontro dos estudantes de Fisioterapia de Curitiba.** A estudante Marina
70 comunica que o centro acadêmico está organizando juntamente com outras
71 instituições de ensino, um debate sobre o ensino a distância nos cursos de
72 Fisioterapia, o evento ocorrerá no dia 30/11, às 12:30 horas. **2.5) Participação**
73 **ABENFISIO.** A professora Rubneide relata que participou do XXVIII Fórum de
74 Ensino em Fisioterapia da Abenfisio, juntamente com 22 alunos da UFPR. **2.6)**
75 **Parceria de estágio.** A professora Talita comunica que o curso conseguiu
76 parceria para realização de estágios no CINDACTA 2 da Aeronáutica, a partir do
77 primeiro semestre de 2019. **2.7) TCC II.** A professora Ana Márcia comunica que
78 as equipes que não apresentarão o TCCII no primeiro semestre, não deverão se
79 matricular na disciplina e solicita aos orientadores que comuniquem à
80 coordenação que os alunos farão a disciplina somente no segundo semestre,
81 não havendo necessidade de pautar o tema em Colegiado. Não havendo mais
82 manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença
83 de todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e cinquenta e um minutos, a



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



84 reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 27 de
85 novembro de 2018.

86

87

88

89

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

90

91

92

93