

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **FISIOTERAPIA 15/02/2019**
3

4 Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às nove horas e
5 seis minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de Ciências
6 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
7 Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso de
8 Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel Silveira
9 Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle,
10 Edneia Amancio de Souza Ramos Cavaliere, Fernando Augusto Lavezzi Dias,
11 Lucimara Mach Cortes Cordeiro, Rubneide Barreto Silva Galo, Sílvia Regina
12 Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zozz, Vera Lúcia Israel. Como
13 representantes discentes: Gabriela de Almeida Tormes, Rafaela Ferreira de
14 Amorim e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para
15 secretariar a reunião. Ausentes: Arlete Ana Motter (ausência justificada),
16 Janaína Menezes Zaneli (ausência justificada), Katya Naliwaiko, Nina Amália
17 Branca Pagnan, Sibeles Yoko Mattozo Takeda (ausência justificada), Racielle
18 Ivandra Guarda Korelo (ausência justificada). Com o número legal de membros
19 a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos
20 na sequência. **ORDEM DO DIA. 1.1) Solicitações de quebra de pré-**
21 **requisito.** A professora Ana Márcia relata que convocou a reunião
22 extraordinária porque, de acordo com o calendário (Resolução 65/18 CEPE), o
23 prazo para deliberação pelo Colegiado de quebra de pré-requisito é 15/02. Ela
24 informa que o curso recebeu solicitações de quebra de pré-requisito em
25 Patologia Geral aplicada à Fisioterapia e Fisiologia para Fisioterapia II. A
26 professora Edneia, responsável pela disciplina de Patologia, informa que
27 analisou os pedidos dos alunos (Andrews Felipe Dionísio dos Santos, Carolina
28 Vanini Sassi, Jean Maikel Rodrigues Kus, Victor Carvalho Machado Coelho,
29 Alessandra Gehrke Cruz) e devido à reformulação curricular, a disciplina de
30 Anatomia II não é mais pré-requisito para cursar Patologia mantendo-se as
31 disciplinas de Anatomia Humana I, Biologia Celular e Tecidual I e Fundamentos
32 de Bioquímica como pré-requisitos. Desta forma, apenas a aluna Alessandra G.
33 Cruz teve a solicitação deferida por ter sido reprovada apenas em Anatomia
34 Humana II e os demais pedidos foram indeferidos por não atenderem os demais
35 pré-requisitos da disciplina. Na sequência, a professora Ana Márcia passa a
36 palavra ao professor Fernando que recebeu os pedidos de: Alessandra Gehrke
37 Cruz, Beatriz Aparecida de Carvalho Miguel, Natalie Bataglia Quintas e Thaís
38 Cristine dos Santos Oliveira para quebra de pré-requisito em Fisiologia II. O
39 professor Fernando, representando os docentes responsáveis pela disciplina de
40 Fisiologia II, relata que, em caráter excepcional, por decorrência da
41 reformulação curricular, decidiram permitir a dispensa de pré-requisito para
42 Fisiologia II, desde que o aluno tenha não tenha sido reprovado por frequência

43 em Fisiologia I. A presidente coloca em votação, aprovados por unanimidade. A
44 presidente propõe que, de agora em diante, todas as solicitações de quebra de
45 pré-requisito e co-requisito tenham os pareceres, os quais serão dados pelos
46 professores responsáveis pelas disciplinas, aprovados pelo Colegiado sem
47 ressalvas. A proposta foi aprovada por unanimidade. **1.2) Solicitações de**
48 **exame de adiantamento de conhecimento.** A professora Ana Márcia relata
49 que o aluno Bruno Pucci Weber solicitou exame de adiantamento de
50 conhecimento em Anatomia Humana I e o professor Carlos, responsável pela
51 disciplina, informa que o parecer é favorável à solicitação. Aprovado por
52 unanimidade. A presidente propõe que, de agora em diante, todas as
53 solicitações de exame de adiantamento de conhecimento tenham os pareceres,
54 os quais serão dados pelos professores responsáveis pelas disciplinas,
55 aprovados pelo Colegiado sem ressalvas. A proposta foi aprovada por
56 unanimidade. **1.3) Solicitações de equivalência de disciplinas.** A secretária
57 informa que a coordenação já recebeu pedidos de solicitação de equivalência, e
58 pelo calendário acadêmico (Resolução 64/18 CEPE), os ingressantes poderão
59 solicitar equivalências até 01/03. A presidente propõe que, de agora em diante,
60 todas as solicitações de equivalência de disciplinas tenham os pareceres, os
61 quais serão dados pelos professores responsáveis pelas disciplinas, aprovados
62 pelo Colegiado sem ressalvas. A proposta foi aprovada por unanimidade. **1.4)**
63 **Indicação de membros para comissões.** A presidente relata que deverão ser
64 indicados docentes para as comissões dos eventos que ocorrerão em 2019,
65 entre eles, a Feira de cursos e profissões, Jornada Acadêmica e Recepção de
66 Calouros 2020. A professora Ana Márcia propõe que a coordenação do curso e
67 chefia do departamento de Fisioterapia façam parte da comissão da recepção
68 aos calouros porque esses já fazem parte da comissão setorial de recepção aos
69 calouros que é formada pela direção do setor, coordenações, departamentos e
70 centros acadêmicos. A professora Ana Márcia solicita indicações para a Jornada
71 Acadêmica, que ocorrerá nos dias 7 e 8 de outubro. As docentes Ana Carolina,
72 Talita e Sílvia e os membros do CAFIS participarão da comissão. Na sequência,
73 a presidente solicita indicações de membros para a comissão da Feira de cursos
74 e profissões, a comissão será composta pelas docentes Anna Raquel, Rubneide
75 e membros do CAFIS. Aprovadas por unanimidade. **1.5) Indicação de tutor**
76 **para aluna LARISSA CRISTINNE BRAZ CARVALHO.** A professora Ana
77 Márcia relata que o curso estará recebendo uma estudante surda e será
78 necessária a indicação de um professor para a tutoria da aluna. A estudante
79 será acompanhada por intérpretes em Libras para as atividades didáticas. A
80 professora Rubneide se dispõe a realizar a função de tutora da estudante.
81 Aprovada por unanimidade. **1.6) Datas para TCCII e atividades formativas.** A
82 professora Ana Márcia sugere as seguintes datas para o TCCII: entrega 06/05,
83 defesa 31/05 e entrega final 24/06. A data proposta para entrega das atividades
84 formativas para as alunas que concluirão o curso no primeiro semestre é 12/04.

85 Todas as datas foram aprovadas por unanimidade. **1.7) Homologação do**
86 **período especial de Recursos Termofototerapêuticos.** A coordenadora
87 solicita a homologação do período especial de Recursos termofototerapêuticos
88 que foi ofertada em janeiro e havia sido aprovada *ad referendum*. Aprovada por
89 unanimidade. **1.8) Oferta de disciplina optativa “Ações extensionistas em**
90 **Saúde Humana”.** A professora Ana Márcia informa que o curso recebeu a
91 oferta da disciplina optativa “Ações extensionistas em Saúde Humana”, do curso
92 de Biomedicina. A coordenadora lê a ementa da disciplina e coloca para
93 votação. Aprovada por unanimidade. **1.9) Aprovação de parecer de**
94 **mérito.** A professora Ana Carolina solicita a aprovação do parecer de mérito do
95 projeto, sob sua orientação, intitulado “Aplicação da Corrente Aussie em
96 indivíduos com Dor Lombar Crônica: Ensaio Clínico Controlado Randomizado”,
97 da equipe formada pelos alunos: Jihad Ali Ibrahim Iskandar, Lucas Vinicius Dias
98 e Ramon Schmidt de Sales. Aprovado por unanimidade. **1.10) Viagem do**
99 **CAFIS.** A estudante Gabriela relata que os estudantes receberam convite para
100 participar da IV Jornada de Fisioterapia Esportiva UEL, nos dias 24 e 25 de
101 maio, e solicitam a aprovação do Colegiado, mediante a apresentação do
102 cronograma, comprovantes de reserva de hotel e transporte. Devido ao fato do
103 dia 24 ser dia letivo, a professora Ana Márcia sugere aos alunos que pretendam
104 participar do evento, que entrem em acordo com o seu orientador de PA/TCC
105 para que a falta não interfira no cronograma da disciplina. Aprovado por
106 unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Convite para evento no Hospital de**
107 **Clínicas.** A professora Rubneide convida a todos os docentes para participar do
108 evento de Neonatologia e Pediatria promovido pela Residência Multiprofissional
109 do HC, no dia 25/03, das 07:00 às 17:00 horas. **2.2) Convite para recepção**
110 **aos calouros.** A professora Ana Márcia convida a todos os docentes para a
111 recepção aos calouros, nos dias 18 e 19 de fevereiro, principalmente para a
112 apresentação do corpo docente no dia 19, a partir das 10:30 horas. **2.3)**
113 **Correção de códigos de disciplinas da reformulação curricular.** A
114 coordenadora comunica que será necessário fazer correção dos códigos de
115 algumas disciplinas e a coordenação entrará em contato com os departamentos
116 para que efetuem a correção. **2.4) Disciplina Oficinas de trabalhos**
117 **acadêmicos.** A professora Edneia informa que a proposta da disciplina é que os
118 calouros conheçam os departamentos e as linhas de pesquisa para que possam
119 desenvolver melhor os PAs, por este motivo, ela solicita o apoio dos docentes
120 do Colegiado para a realização das visitas aos departamentos e laboratórios.
121 Não havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a presidente
122 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas e
123 vinte minutos, na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata. Curitiba, 15
124 de fevereiro de 2019.
125
126



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



127
128
129
130
131
132

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR



1
2 **ATA 44/2019 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **28/05/2019**
4

5 Aos vinte e oito dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às quinze horas e
6 trinta e oito minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso
9 de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel
10 Silveira Gomes, Arlete Ana Motter, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri,
11 Fernando Augusto Lavezzo Dias, Janaína Menezes Zanolli, Nina Amália
12 Brancia Pagnan, Raciele Ivandra Guarda Korelo, Sílvia Regina Valderramas,
13 Talita Gianello Gnoato Zotz e Vera Lúcia Israel. Como representantes discentes
14 Gabriela de Almeida Tormes, Ana Júlia Lisboa Dias de Oliveira e a servidora
15 técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para secretariar a reunião.
16 Ausentes: Ariani Cavazzani Szkudlarek (ausência justificada), Carlos Alexandre
17 dos Santos Haemmerle (ausência justificada), Katya Naliwaiko, Lucimara Mach
18 Cortes Cordeiro, Rubneide Barreto Silva Galo (ausência justificada), Sibeles Yoko
19 Mattozo Takeda (ausência justificada). Com o número legal de membros a
20 Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na
21 sequência. Aprovação da ata da 43ª reunião de 27/11/2018 e reunião
22 extraordinária de 15/02/19. Aprovada sem ressalvas. **1) Ordem do dia. 1.1)**
23 **Homologação da alteração de equipe de Projeto de Aprendizagem.** A
24 professora Ana Márcia relata que a aluna Stephany Ferreira de Souza solicitou
25 alteração da turma do projeto/TCC sob orientação da professora Arlete para a
26 turma sob orientação da professora Vera, ficando dessa forma a equipe da
27 professora Arlete com quatro membros e a da professora Vera com cinco
28 membros. A solicitação foi aprovada por unanimidade. **1.2) Aprovação de**
29 **disciplina optativa da Genética.** A professora Ana Márcia relata que a
30 disciplina optativa Epigenética foi criada em 2018 e oferecida para os cursos do
31 setor de Ciências Biológicas, porém como o curso de Fisioterapia estava no
32 processo de reformulação curricular, a disciplina não entrou no rol de optativas e
33 solicita a aprovação para oferta da disciplina para o curso. Aprovada por
34 unanimidade. **1.3) Indicação de membro para substituição da Profa. Arlete**
35 **no NDE.** A presidente relata que a professora Arlete manifestou interesse em se
36 desligar do NDE por ter permanecido três anos na função. A seguir, a presidente
37 indica o nome da professora Talita para assumir como membro no NDE.
38 Aprovada por unanimidade. A professora Ana Márcia agradece à professora
39 Arlete por todo o serviço prestado no NDE. **1.4) Homologação das vagas do**
40 **PROVAR.** A professora Ana Márcia informa que o curso recebeu processo para
41 indicação de vagas para o PROVAR e devido ao prazo estipulado para
42 devolução do documento, foi feita a aprovação *ad referendum* de 03 (três) vagas

43 na modalidade vestibular, desta forma, ela solicita a aprovação da
44 homologação. Aprovada por unanimidade. **1.5) Revalidação de diplomas de**
45 **refugiados.** A professora Ana Márcia relata que há indicativo de que o curso
46 receberá pedido de revalidação de diplomas de refugiados, por este motivo,
47 será necessário elaborar prova com 30 questões, ela sugere então que sejam
48 elaboradas 07 (sete) questões das disciplinas básicas, sendo uma para cada
49 departamento e 23 (vinte e três) questões abrangendo as disciplinas
50 profissionalizantes que deverão ser enviadas a coordenação até o dia 18/06.
51 Aprovado por unanimidade. **1.6) Participação no questionário aplicado em**
52 **parceria com o grupo PermanSendo sobre "Vivências na Universidade".** A
53 estudante Gabriela relata que o Centro Acadêmico de Fisioterapia elaborou
54 questionário que foi respondido por alunos do curso e apresenta os resultados
55 da pesquisa, expondo as demandas dos alunos que foram geradas a partir do
56 resultado da pesquisa. Após discussões, a coordenadora sugere ao CAFIS que
57 encaminhe o resultado do questionário para a coordenação e professores do
58 curso, a fim de que as demandas possam ser analisadas para verificar os
59 encaminhamentos possíveis. **Comunicações. 2.1) Apresentações do TCC 1º**
60 **Semestre.** A professora Ana Márcia convida todos para as apresentações de
61 TCCII do primeiro semestre, que ocorrerão no dia 31/05, a partir das 8h:30. **2.2)**
62 **Criação de disciplinas de PA e TCC para os departamentos.** A presidente
63 informa que será aberto apenas um processo de ajuste curricular para as
64 disciplinas de PA e TCC dos departamentos das básicas, por este motivo, ela
65 solicita aos departamentos que ainda não enviaram as fichas que estejam
66 providenciando o quanto antes. **2.3) Grade horária 2019/02.** Na sequência, é
67 apresentada a grade horária para o segundo semestre de 2019. **2.4) Palestra**
68 **no evento Curitiba +Fisio.** A presidente comunica que o curso foi convidado
69 para palestrar no evento Curitiba +Fisio no dia 08/09, às 8:00 da manhã, e caso
70 haja algum professor fisioterapeuta disponível para ministrar a palestra que
71 entre em contato com a coordenadora. Não havendo mais manifestações e
72 nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e
73 declarou encerrada, às dezessete horas e treze minutos, a reunião na qual eu,
74 Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 28 de maio de 2019.

75
76
77
78
79
80
81
82

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Profª. Drª. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR



1
2 **ATA 45/2019 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **25/06/2019**
4

5 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às quinze horas
6 e trinta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de Ciências
7 Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a presidência da
8 Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso de
9 Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel Silveira
10 Gomes, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Fernando Augusto Lavezzo Dias, Flávia
11 Sant'Anna Rios, Janaína Menezes Zanolli, Natália Boneti, Rubneide Barreto
12 Silva Galo, Sílvia Regina Valderramas, Talita Gianello Gnoato Zotz e Vera Lúcia
13 Israel. Como representantes discentes Gabriela de Almeida Tormes, Marina
14 Wolff Branco e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para
15 secretariar a reunião. Ausentes: Arlete Ana Motter (ausência justificada), Carlos
16 Alexandre dos Santos Haemmerle (ausência justificada), Edneia Amancio de
17 Souza Ramos Cavalieri, Lucimara Mach Cortes Cordeiro, Nina Amália Brancia
18 Pagnan, Raciele Ivandra Guarda Korelo (ausência justificada), Sibebe Yoko
19 Mattozo Takeda (ausência justificada). Com o número legal de membros a
20 Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na
21 sequência. Aprovação da ata da 44ª reunião de 28/05/2019. Aprovada sem
22 ressalvas **1) Ordem do dia. 1.1) Prorrogação de prazo para conclusão do**
23 **curso.** A professora Ana Márcia relata que a coordenação recebeu da
24 PROGRAD processo de cancelamento de registro acadêmico por
25 ultrapassagem do prazo máximo para integralização curricular da estudante Ana
26 Caroline Félix de Souza Sbrussi, que foi convocada para apresentar sua defesa.
27 Após análise dos documentos e justificativa da estudante, o parecer da
28 coordenadora foi favorável ao pedido de prorrogação de um semestre. **1.2)**
29 **Datas para entrega de atividades formativas e TCC segundo semestre.** A
30 coordenadora informa que devem ser definidas as datas para entrega de
31 atividades formativas e defesa dos TCCs para o próximo semestre, foram
32 propostas as seguintes datas: 02/09 – entrega das atividades formativas
33 analisadas pelo professor orientador; 25/10 – entrega do TCC para banca; 08/11
34 – defesa do TCC; 02/12 – entrega da versão final do TCC. As datas foram
35 aprovadas por unanimidade. **2) Comunicações. 2.1) Questões para**
36 **revalidação de diplomas.** A professora Ana Márcia comunica que a
37 coordenação recebeu orientações para elaboração das questões de revalidação



38 e solicita que os departamentos enviem as questões até o dia 25/06, devido ao
39 curto prazo que foi dado pelo Núcleo de Concursos. **2.2) Nova professora do**
40 **DPRF.** A presidente comunica que a professora Natália Boneti do Departamento
41 de Fisioterapia tomou posse do cargo e dá boas vindas à docente. **2.3) Datas**
42 **de início do 2º semestre.** A professora Ana Márcia relembra a todos as datas
43 de início do segundo semestre, 22/07 para o curso de 20 semanas e 05/08 para
44 o curso de 15 semanas. **2.4) Mudança de data do SIEPE.** Na sequência, ela
45 informa que o SIEPE teve a data alterada para o período de 24 a 26 de
46 setembro. **2.5) Prazo final para lançamento de notas.** A coordenadora solicita
47 aos docentes que atentem para o prazo final para lançamento de notas, no dia
48 13/07. **2.6) Substituição da coordenadora no período de férias.** A
49 coordenadora informa que estará em férias no período de 08/07 a 21/07 e a
50 vice-coordenadora também estará em férias. Por este motivo, ela verificará com
51 os docentes do colegiado quem poderá assumir os encargos da coordenação.
52 **2.7) Monitoria.** As professoras Vera, Rubneide e Raciele fizeram a seleção de
53 monitores para o segundo semestre e em breve estarão divulgando os
54 resultados. **2.8) Viagem de campo.** A professora Vera comunica que devido ao
55 corte de verbas da Universidade programou novo local para a viagem de campo
56 da disciplina optativa Fisioterapia e Hidrotermalismo e fará nova requisição à
57 Direção do setor, desta forma, ela solicita o apoio do colegiado. **2.9) Feira de**
58 **profissões.** A professora Anna Raquel comunica que a Feira de cursos e
59 profissões ocorrerá no período de 22 a 25 de agosto e solicita aos docentes que
60 poderão participar da feira que informem o dia e horário, lembrando que os
61 docentes que participarem na quinta-feira à tarde e no sábado pela manhã,
62 deverão ministrar a palestra sobre o curso. Não havendo mais manifestações e
63 nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e
64 declarou encerrada, às dezesseis horas e quarenta e oito minutos, a reunião na
65 qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 25 de junho de 2019.

66
67
68
69
70
71
72
73

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR



1
2 **ATA 46/2019 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
3 **27/08/2019**
4

5 Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às quinze horas
6 e quarenta minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do Setor de
7 Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob a
8 presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do curso
9 de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Carlos Alexandre
10 dos Santos Haemmerle, Flávia Sant'Anna Rios, Natália Boneti Moreira, Nina
11 Amália Brancia Pagnan, Rubneide Barreto Silva Galo, Sheila Maria Brochado
12 Winnischofer (suplente do departamento de Bioquímica), Sílvia Regina
13 Valderramas, Sílvia Letícia Pavão Rago, Talita Gianello Gnoato Zotz (suplente
14 do departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia), Vera Lúcia
15 Israel e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para
16 secretariar a reunião. Ausentes: Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri,
17 Fernando Augusto Lavezzo Dias (ausência justificada), Janaína Menezes
18 Zanoveli (ausência justificada), Marina Wolff Branco. Com o número legal de
19 membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos
20 descritos na sequência. Aprovação da ata da 45ª reunião de 25/06/2019.
21 Aprovada sem ressalvas. **1) Ordem do dia. 1.1) Ajuste curricular alteração no**
22 **PPC.** A professora Ana Márcia relata que no parecer de aprovação da
23 reformulação emitido pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE
24 houve a recomendação de ajuste curricular para alteração de alguns itens no
25 texto do Projeto Pedagógico do Curso. Ela informa ainda que o PPC foi revisado
26 e alterado pelo NDE, na sequência o documento é apresentado ao colegiado
27 para aprovação. Aprovado por unanimidade. **1.2) Disciplinas de PA e TCC dos**
28 **departamentos.** A professora Ana Márcia relembra que houve a solicitação de
29 abertura de disciplinas de PA e TCC para os departamentos das disciplinas
30 básicas a fim de que a carga horária fosse computada para o departamento do
31 professor orientador. Os departamentos de Bioquímica, Fisiologia e Patologia
32 enviaram as fichas com os novos códigos e assim sendo, a presidente solicita a
33 aprovação das fichas das novas disciplinas dos departamentos citados.
34 Aprovadas por unanimidade. **1.3) Inclusão de aluno no PAIV da Profa. Arlete.**
35 A coordenadora relata que a estudante Géssica Nair Farias Eleutério dos
36 Santos retornou ao curso após período de trancamento, solicitando ingressar na
37 equipe de PAIV, sob orientação da profa. Arlete que aceitou o pedido. Desta



38 forma, a coordenadora solicita a aprovação do colegiado. Aprovado por
39 unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Alteração na Jornada Acadêmica 2019.**
40 A professora Ana Márcia comunica que a Jornada Acadêmica de Fisioterapia
41 teve o período de duração alterado para 7/10 e 8/10 (dia inteiro) e 9/10 (até 12
42 horas), solicitando aos docentes que dispensem os alunos nesses dias para que
43 possam participar do evento. **2.2) Avaliação de disciplinas 2019/01.** A
44 coordenadora comunica que a avaliação de disciplinas estará disponível até
45 22/09 e pede o apoio dos professores para que os estudantes sejam
46 conscientizados sobre a importância de participação na pesquisa. **2.3) Feira de**
47 **Cursos e Profissões 2019.** A professora Ana Márcia agradece a todos
48 professores e estudantes que colaboraram no evento. Na sequência, ela passa
49 à palavra a professora Rubneide que faz breve relato sobre a Feira, destacando
50 a ampla participação dos estudantes e agradecendo a todos os participantes.
51 **2.4) Ingresso de docente do DPRF.** A presidente dá boas vindas à professora
52 Sílvia Pavão, nova docente do departamento de Fisioterapia e membro do
53 colegiado do curso. **2.5) Licença da Profa. Vera.** A professora Vera comunica
54 que estará participando de evento e em seguida sairá em licença capacitação
55 de trinta dias, durante este período a professora Ana Márcia estará assumindo
56 os encargos didáticos das disciplinas. **2.6) Data de entrega de atividades**
57 **formativas.** A professora Ana Márcia relembra a todos que os alunos que
58 concluirão o curso nesse semestre deverão entregar as atividades formativas
59 até 02/09, devidamente analisadas pelo professor orientador. Caso o aluno não
60 consiga entregar todos os certificados até a data estipulada, deverá comparecer
61 à secretaria até 06/09, apresentar a justificativa e a coordenação analisará cada
62 caso. **2.7) Evento Curitiba +Fisio.** A professora Ana Márcia comunica que
63 nenhum professor está disponível para palestrar no evento e informa que o
64 curso irá declinar do convite para participar, porém seguirá dando apoio na
65 divulgação. Não havendo mais manifestações e nenhum assunto a tratar, a
66 presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada, às dezessete
67 horas, a reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 27
68 de agosto de 2019.

69
70
71
72
73
74
75

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^ª. Dr^ª. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR



1
2
3 **ATA 47/2019 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA**
4 **26/11/2019**

5
6
7 Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às quinze
8 horas e trinta e cinco minutos, na sala de reuniões do Conselho Setorial, do
9 Setor de Ciências Biológicas, do Centro Politécnico da UFPR, reuniram-se, sob
10 a presidência da Professora Ana Márcia Delattre Zocolotti, coordenadora do
11 curso de Fisioterapia, os docentes: Ana Carolina Brandt de Macedo, Ariani
12 Cavazzani Szkudlarek, Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle, Edneia
13 Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Fernando Augusto Lavezzo Dias, Flávia
14 Sant'Anna Rios, Natália Boneti Moreira, Sílvia Regina Valderramas, Sílvia
15 Letícia Pavão Rago, Talita Gianello Gnoato Zotz (suplente do departamento de
16 Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia), Vera Lúcia Israel. Como
17 representantes discentes Rafaela Ferreira de Amorim, Ana Luiza dos Santos
18 Fiebrantz e a servidora técnica administrativa Patrícia Mitsu Hachiguti para
19 secretariar a reunião. Ausentes: Janaína Menezes Zanoveli (ausência
20 justificada), Lucimara Mach Cortes Cordeiro, Nina Amália Brancia Pagnan
21 (ausência justificada), Rubneide Barreto Silva Galo (ausência justificada). Com o
22 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para
23 tratar assuntos descritos na sequência. Aprovação da ata da 46ª reunião de
24 26/08/2019. Aprovada sem ressalvas. **ORDEM DO DIA. 1.1) Homologação da**
25 **comissão para revalidação de diploma.** A professora Ana Márcia relata que o
26 curso recebeu processo de revalidação de diploma e devido ao prazo para
27 responder ao processo, aprovou *ad referendum* a comissão para revalidação de
28 diploma composta pelas docentes Vera Israel, Nina Pagnan e a própria
29 coordenadora. A professora Ana Márcia agradece as docentes pela participação
30 na comissão. Aprovada sem ressalvas. **1.2) Comissões para 2020.** Na
31 sequência, a professora Ana Márcia solicita voluntários para participar das
32 comissões para os eventos do curso durante o próximo ano, após discussões
33 foram definidas as seguintes comissões: A) Eleição da coordenação do curso:
34 representantes docentes Sílvia Valderramas (titular) e Edneia (suplente);
35 representantes técnicos Patrícia (titular) e Marivone C. Penicoli (suplente);
36 representantes discentes: Rafaela (titular) e Ana Luiza (suplente). B) Feira de
37 profissões: Arlete Motter, Sílvia Pavão e representantes do CAFIS. C) Jornada
38 acadêmica de Fisioterapia: Natália, Vera e representantes do CAFIS. D)



39 Recepção aos calouros 2021: coordenadora do curso, chefe do DPRF e
40 representantes do CAFIS. **1.3) Datas das reuniões de 2020.** A professora Ana
41 Márcia apresenta o calendário das reuniões para 2020, lembrando que as
42 reuniões ocorrem nas últimas terças-feiras do mês e só serão convocadas
43 quando houver pautas. Aprovada por unanimidade. **1.4) Orientações aos**
44 **estudantes em atendimento ao público.** A coordenadora relata que houve
45 incidentes envolvendo alunos em estágio e aulas práticas e com o intuito de
46 esclarecer quais procedimentos devem ser adotados por alunos e professores,
47 foram elaborados fluxogramas de informações, já analisados pelo NDE. A
48 professora Ana Márcia apresenta os fluxogramas de informação e de ação em
49 ocorrências e incidentes. Após sugestões de alterações, que serão feitas pela
50 coordenadora, o documento foi aprovado por unanimidade. **1.5) Homologação**
51 **das atividades formativas do 2º semestre.** A professora Ana Márcia relata que
52 nesse semestre os alunos que concluirão o curso apresentaram os certificados
53 das atividades formativas, tendo a documentação conferida e validada pelos
54 professores orientadores dos TCCs. Aprovado por unanimidade. **1.6) Alteração**
55 **na ficha de avaliação de estágio.** A professora Talita relata que houve a
56 necessidade de alteração na ficha de avaliação dos estágios e apresenta as
57 alterações. Aprovado por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Calendário**
58 **acadêmico 2020.** A professora Ana Márcia comunica que os alunos do 1º e 3º
59 períodos estarão seguindo o calendário de 15 semanas e os alunos de 5º e 7º
60 períodos estarão seguindo o calendário de 20 semanas. **2.2) Grade horária**
61 **2020/01.** A seguir, a professora Ana Márcia apresenta a grade horária do
62 primeiro semestre que será posteriormente enviada para o colegiado. **2.3)**
63 **Jornada Acadêmica 2019.** A coordenadora agradece as professoras Talita,
64 Ana Carolina, Sílvia Valderramas e ao CAFIS pela organização do evento. **2.4)**
65 **Férias da coordenadora.** A professora Ana Márcia comunica que a professora
66 Talita e ela estarão em férias durante o mês de janeiro e que entrará em contato
67 com os membros do colegiado para verificar quem estará disponível para
68 substituí-la na coordenação durante esse período. **2.5) Nova gestão do CAFIS.**
69 A coordenadora agradece a gestão anterior do CAFIS e dá as boas vindas a
70 nova gestão, reforçando a importância da participação dos membros nas
71 reuniões do Colegiado e Conselho setorial. Não havendo mais manifestações e
72 nenhum assunto a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e
73 declarou encerrada, às dezesseis horas e trinta minutos, a reunião na qual eu,
74 Patrícia Mitsu Hachiguti, lavrei esta ata, Curitiba, 26 de novembro de 2019.
75



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



76
77
78
79
80
81

Patrícia M. Hachiguti
Sec. da Coordenação
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR

Prof^a. Dr^a. Ana Márcia D. Zocolotti
Coordenadora
Curso de Fisioterapia – BL/UFPR