

1 **ATA DA 67ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 28/02/2023**

2

3 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quinze horas e
4 trinta e dois minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência
5 da professora Natália Boneti Moreira, coordenadora do curso, em formato remoto, via
6 Microsoft Teams. Presentes os professores representantes do departamento de
7 Anatomia: Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle; departamento de Biologia Celular:
8 Fernanda Fogagnoli Simas; departamento de Farmacologia: Janaína Menezes Zanoveli;
9 departamento de Fisiologia: Fernando Augusto Lavezzo Dias; departamento de Genética:
10 Nina Amália Brancia Pagnan; departamento de Patologia: Edneia Amancio de Souza
11 Ramos Cavalieri; departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia: Ana
12 Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Arlete Ana Motter, Sibele
13 Yoko Mattozo Takeda, Sílvia Letícia Pavão Rago, Sílvia Regina Valderramas, Raciele
14 Ivandra Guarda Korello e Talita Gianello Gnoato Zotz. Como representantes discentes:
15 Davi Amaral Boza e Leonardo Pires de Souza, e como estudantes convidados: Alyssa
16 Cristine de Oliveira Elias, Anna Carolina Alencar dos Santos, Giovanna Magnani Kreutz,
17 Kelly de Paula Menezes, Luiza Helena Gonçalves, Mariana Rodrigues e Yasmin Paola
18 Cristo de Carvalho. Ausência justificada: Sheila Maria Brochado Winnischofer. Com o
19 número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar
20 assuntos descritos na sequência. Aprovação da ata da 66ª reunião de
21 29/11/2022. **ORDEM DO DIA.** **1.1) Homologação ad referendum comissão de**
22 **revalidação de diploma.** A Professora Natália relata que o curso recebeu o processo
23 23075.000858/2023-09 de revalidação de diplomas e devido ao prazo para resposta foi
24 necessário indicar *ad referendum*, a comissão formada pelas docentes: Ana Carolina
25 Brandt de Macedo, Natália Boneti Moreira e Sílvia Letícia Pavão Rago. A homologação
26 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **1.2) Homologação das atividades**
27 **formativas do 2º semestre.** A Professora Natália relata que os estudantes informados na
28 sequência: Andrews Felipe Dionísio dos Santos, Bruna de Oliveira dos Santos, Carolina
29 Vanini Sassi, Elisangela Ferreira Lima, Fernanda Bogucheski Zem, Fernanda Sanches
30 Santos, Gabrieli Justino Batista, Giovana Zanolrenzi da Conceição, Jean Maikel Rodrigues
31 Kus, Jihad Ali Ibrahim Iskandar, Julia Lepper Sottomaior Mader Sunye, Lucas Vinicius Dias,
32 Marina Baur Ribas Antonietto, Milena Ribas Rosa, Natalie Battaglia Quintas, Natanye Nair
33 Valencio, Priscila de Fatima Mendanha Klitzke, Ramon Schmidt de Sales, Raquel Moraes
34 Ângulo, Renata Barancoski Diniz, Simonetti Faquim, Sophia Bortolan Selski, Stefanie de
35 Britto Hantmann, Victor Carvalho Machado Coelho, apresentaram os certificados das
36 atividades formativas complementares devidamente analisados pelas docentes
37 orientadoras do TCC e todos atingiram a carga horária necessária para aprovação. Os
38 documentos constam no processo 23075.005690/2023-10, a homologação das
39 atividades formativas foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **1.3)**
40 **Comissões para 2023.** A Coordenadora informa sobre as comissões para os eventos do

41 curso em 2023 e comunica que fez convite prévio aos membros que foram indicados
42 conforme segue: Feira de Profissões, representantes docentes Profa. Sheila Maria B.
43 Winnischofer, Profa. Joice Maria da Cunha e representantes estudantes Maria Eduarda
44 Cubis e Ana Clara Pacheco. Jornada Acadêmica de Fisioterapia, representante docente
45 Prof. Fernando Dias, TAE Fisioterapeuta Gislaine Bonete e representantes estudantes
46 Marina Lopes Kramar e Maria Eduarda Carli. As indicações das comissões foram colocadas
47 em votação e aprovadas por unanimidade. A Professora Natália agradece a todos que se
48 dispuseram a participar das comissões. **1.4) Calendário de reuniões 2023.** A Professora
49 Natália apresenta o calendário de reuniões de 2023, sendo as de Colegiado às 15:30
50 horas, em formato remoto, nas datas 28/02, 28/03, 25/04, 30/05, 27/06, 25/07, 29/08,
51 26/09, 31/10 e 28/11, excepcionalmente poderão ocorrer alterações. As reuniões de NDE
52 e COE ocorrerão somente quando houver demanda. O calendário foi colocado em
53 votação e aprovado por unanimidade. **1.5) Grade horária 2023.1.** A Professora Natália
54 apresenta a grade horária para o primeiro semestre de 2023, destacando que algumas
55 disciplinas que estavam com bastante demanda como Recursos Terapêuticos
56 Complementares e Recursos Termofototerapêuticos terão turmas extras, bem como a
57 disciplina Recursos Eletroterapêuticos terá uma turma especial para atender
58 exclusivamente os alunos desperiodizados das turmas 2021 e anteriores. Além disso, a
59 disciplina optativa Anatomia Prática com Dissecção terá seleção de estudantes por meio
60 de prova teórico prática, devido à alta demanda por vagas e natureza da disciplina. A
61 grade horária é colocada em votação e é aprovada por unanimidade. **1.6) Solicitação de**
62 **quebra de requisitos para estágio obrigatório.** A Professora Natália relata que as
63 estudantes Giovanna Magnani Kreutz, Mariana Rodrigues e Yasmin Paola Cristo de
64 Carvalho solicitaram quebra do pré-requisito TCCI (DPRF097) processo
65 23075.009366/2023-71, para cursar as disciplinas de estágio obrigatório, na sequência,
66 passa a palavra a Professora Sílvia Pavão que analisou a solicitação das estudantes e
67 apresentou o seguinte parecer: “Conforme PPC do curso de Fisioterapia em vigência, a
68 disciplina TCCI é considerada pré-requisito para que os alunos realizem os estágios
69 obrigatórios. A solicitação das estudantes é embasada na justificativa de que foram
70 impactadas pela pandemia. O respectivo período apresentou suas peculiaridades,
71 características especiais e flexibilizações, contudo, neste momento não existem
72 resoluções institucionais vigentes que dão respaldo para novas flexibilizações. A
73 universidade vem seguindo calendário normal desde o primeiro semestre de 2022, com
74 todas as disciplinas da grade horária sendo ofertadas. Em consulta à COE, os membros de
75 tal comissão não foram favoráveis à solicitação se respaldando no PPC atual bem como
76 em resoluções institucionais vigentes. III. CONCLUSÃO Não sou de parecer favorável à
77 quebra de pré-requisito da disciplina TCCI para a realização dos estágios obrigatórios
78 conforme solicitação das estudantes Giovanna Kreutz, Mariana Rodrigues e Yasmin
79 Carvalho.” O tema é aberto para discussão, a Professora Ana Carolina, orientadora do
80 TCC das estudantes, relata que em reunião com as alunas, durante oferta do período

81 especial, as estudantes optaram por não cursar a disciplina de PA, pois havia o
82 entendimento de que o TCCI não seria pré-requisito para o estágio obrigatório. A
83 Professora Ana Carolina relata que em nenhum momento as estudantes deixaram de
84 executar as coletas da pesquisa, a disciplina de TCC é um trabalho de pesquisa que não
85 impacta no conteúdo dos alunos para ir para o estágio. O Estudante Davi lê a carta de
86 justificativa das estudantes para a solicitação de quebra, destacando que se dedicaram
87 ao curso com o objetivo final de acabar a graduação dentro do prazo esperado de 5 anos,
88 que o sistema acadêmico não permite a solicitação de matrícula com carga horária menor
89 que 270 horas e caso cursem apenas as optativas restantes e o TCCI não ultrapassam nem
90 195 horas semestrais. A Professora Natália reitera que durante o período de pandemia
91 haviam resoluções que davam respaldo para flexibilizações, entretanto, agora essas
92 resoluções não se aplicam mais. Após mais algumas considerações dos demais membros,
93 a Presidente coloca em votação o parecer apresentado pela Professora Sílvia Pavão
94 indeferindo a solicitação das estudantes, sendo 7 votos contrários ao parecer e 09 votos
95 a favor do parecer, desta forma, a solicitação das estudantes foi indeferida.

1.7) Interposição de recurso referente a decisão da COE. A Presidente relata que a estudante
96 Alyssa Cristine de Oliveira Elias solicitou quebra do requisito da carga horária mínima de
97 optativas, processo 23075.009343/2023-66, para cursar estágio obrigatório à COE e teve
98 a solicitação negada, por este motivo, o CAFIS solicitou recurso junto ao Colegiado para
99 analisar a solicitação da estudante. A Presidente passa a palavra a Professora Sibele que
100 fez a análise das documentações do processo e apresentou o seguinte parecer:
101 “FUNDAMENTAÇÃO A matriz curricular vigente no curso de Fisioterapia, a qual está
102 inserida no Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC), encontra-se em consonância com
103 as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Fisioterapia. Portanto, segundo o
104 PPC do curso de Fisioterapia da UFPR, o qual propôs a mudança da matriz curricular que,
105 entre várias alterações incluiu o cumprimento de parte de carga horária de disciplinas
106 optativas como pré-requisito de estágio justifica-se pelo seguinte excerto: “(...) formar
107 profissionais capazes de responder às expectativas e às necessidades de saúde da
108 população e, simultaneamente, concretizar as mudanças e inovações inerentes à área da
109 saúde e às novas metodologias educacionais. Assim, para a construção desta
110 reformulação curricular, foi valorizado o reconhecimento de diferentes saberes. Também
111 foi norteador o interesse do curso que o egresso não tenha uma proposta metodológica
112 única e estática, ou seja, reducionista; mas confluência de várias tendências acadêmicas
113 e inerentes às habilidades da prática profissional na dinâmica atual das diretrizes
114 curriculares do Curso de Graduação em Fisioterapia” (PPC do Curso de Fisioterapia da
115 UFPR). A partir disso entende-se a importância pedagógica que pré e co-requisitos
116 possuem na matriz curricular do curso justificando sua manutenção. Quanto a oferta de
117 disciplinas optativas, elas são disponibilizadas ao longo dos 4 anos de curso, sendo de
118 responsabilidade do estudante o exercício da autonomia em compor parte de sua matriz
119 curricular, a partir de disciplinas de seu interesse e que não fazem parte do rol de
120

121 disciplinas obrigatórias, ofertadas pelo curso. No período da pandemia, o Departamento
122 de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia (DPRF) ofertou disciplinas optativas (muitas
123 delas não preenchendo o número de vagas), tendo em vista que as disciplinas
124 obrigatórias de cunho prático não puderam ser realizadas. No que diz respeito às
125 dificuldades que a estudante relata e manter-se no curso neste período adicional, sugere-
126 se a participação na seleção de bolsas de monitoria, iniciação científica e extensão ou
127 ainda as disponibilizadas pela Pró-reitoria de assuntos estudantis (PRAE). A referida pró-
128 reitoria também poderia ser consultada em relação à moradia (casa da estudante) e
129 transporte (intercampi) para auxiliar a estudante no desenvolvimento pleno de suas
130 atividades. III. CONCLUSÃO Considerando o exposto acima, sou de parecer favorável ao
131 indeferimento da solicitação." A Presidente passa a palavra ao Estudante Davi que
132 apresenta a solicitação da requerente, destacando que a estudante teve problema de
133 saúde que afetou seu desempenho acadêmico, que a estudante é originária de
134 Paranaguá, o que dificulta sua permanência em Curitiba e que são ofertadas possuem
135 poucas vagas em algumas disciplinas optativas. A Professora Sílvia Pavão, relata que em
136 reunião da COE, a solicitação da Estudante Alyssa foi analisada e foi levado em
137 consideração que foram ofertadas disciplinas optativas que permitiram aos discentes, da
138 turma da estudante, atingir a carga horária mínima para ir para estágio. Mesmo com as
139 dificuldades durante o período de pandemia foram ofertadas disciplinas optativas que
140 tiveram baixa adesão dos alunos e outras que tiveram um número grande cancelamentos
141 de matrícula. As docentes da COE consideraram que havendo condições para cumprir a
142 norma do curso, a solicitação da estudante não encontrou justificativa para ser aceita. Na
143 sequência, a Coordenadora coloca em votação o parecer de indeferimento do pedido da
144 Estudante Alyssa. Com 12 votos a favor do parecer de indeferimento e 4 votos contrários,
145 o pedido da estudante foi indeferido. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Recepção dos calouros e**
146 **calouras 2023.** A Professora Natália comunica que a Recepção dos calouros ocorrerá
147 entre os dias 20 a 23 de março e contará com o apoio da Direção do setor e do CAFIS. A
148 Coordenadora agradece as docentes Sílvia Pavão e Talita e aos Estudantes Davi e
149 Leonardo pela contribuição na comissão de recepção. **2.2) Férias da coordenação.** A
150 Professora Natália comunica que estará em férias do dia 01 ao dia 17 de março, até dia
151 05 de março, a Profa. Silvia Pavão estará na coordenação e a partir do dia 06 em diante,
152 a Profa. Talita estará substituindo a coordenadora. **2.3) Datas importantes**
153 **2023.** (Resoluções nº 62/22-CEPE; 31/22-CEPE). A Professora Natália relembra a todos as
154 principais datas do calendário acadêmico: Matrículas 2023.1 - 11 a 14/março; Início das
155 aulas 2023.1 -20/março; Feira de cursos e profissões - 01 a 04/junho; Término das aulas
156 2023.1 - 01/julho; Período especial 2023.1 - 03 a 22/julho; Matrículas 2023.2 - 15 a
157 18/julho; Início das aulas 2023.2 - 24/julho; Término da aulas 2023.2 - 02/dezembro. **2.4) Licença da Profa. Arlete.** A Professora Arlete comunica que estará
158 afastada de suas atividades de 28 de março a 27 de maio, relatando que foram feitos
159 ajustes em suas atividades acadêmicas e que a disciplina Ergonomia será ofertada após o
160



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



161 seu retorno. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e
162 declarou encerrada, às dezesseis horas e quarenta minutos, a reunião na qual eu, Patrícia
163 Mitsu Hachiguti, secretária *ad hoc*, lavrei esta ata que será posteriormente aprovada e
164 assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 28 de fevereiro de 2023.

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE
03/03/2023**

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas e três minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da professora Sílvia Letícia Pavão Rago, vice-coordenadora do curso, em formato remoto, via Microsoft Teams. Presentes os professores representantes do departamento de Anatomia: Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle; departamento de Patologia: Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri; departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia: Ana Carolina Brandt de Macedo, Arlete Ana Motter, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Sibele Yoko Mattozo Takeda, Sílvia Regina Valderramas, Raciele Ivandra Guarda Korelo, Talita Gianello Gnoato Zott. Como representantes discentes: Davi Amaral Boza e Leonardo Pires de Souza, e como estudante convidada: Giovanna Magnani Kreutz. Ausências justificadas: Ana Márcia Delattre Zocolotti, Fernanda Fogagnoli Simas, Fernando Augusto Lavezzo Dias, Janaína Menezes Zanoveli, Nina Amália Brancia Pagnan, Sheila Maria Brochado Winnischhofer. Com o número legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na sequência. **ORDEM DO DIA. 1.1) Pedido de reconsideração da solicitação de quebra de pré-requisito.** A Professora Sílvia Pavão relata que as estudantes as estudantes Giovanna Magnani Kreutz, Mariana Rodrigues e Yasmin Paola Cristo de Carvalho solicitam recurso quanto a decisão desfavorável a solicitação de quebra de pré-requisito para cursar os estágios obrigatórios, na sequência ela passa a palavra para o representante do centro acadêmico. O Estudante Leonardo relata que as estudantes apontaram que na reunião passada do Colegiado houve uma divergência de nove votos contrários a quebra e sete votos favoráveis ou seja houve pouca diferença o que denotou que não há um consenso pleno da instituição quanto à questão de quebra ou não do requisito, houve também muitos questionamentos dos demais membros do Colegiado, desta forma, os representantes estudantis entenderam ser pertinente a reavaliação do tema, o Estudante Leonardo relembra que o Colegiado é apto a aprovar as alterações que julgar necessário no curso, bem como flexibilizar o currículo para evitar o represamento das colegas. O Estudante Leonardo justifica que a disciplina de TCC não compõe no currículo para a formação profissional e sim para a pesquisa, o que não acarretaria em prejuízo para o exercício do estágio. Na sequência, a Presidente passa a palavra a Professora Talita que faz uma consideração sobre a fala do Estudante Leonardo em relação à disciplina de TCC ser uma disciplina voltada a pesquisa, a Professora Talita, como professora responsável pela disciplina de Projeto de Aprendizagem I que é onde se inicia o projeto que vai culminar no TCC, esclarece que o projeto é desenvolvido com o intuito do aluno entender como se faz uma leitura crítica de um artigo, como se monta uma pesquisa para que seja aplicada na prática clínica, uma vez que muitos alunos não irão para a área da pesquisa após a conclusão do curso. A Professora Talita, como responsável pela disciplina de PAI e

41 como coordenadora do curso durante o período de 2020 a 2022, traz algumas
42 considerações e ponderações sobre o recurso das alunas, quando as alunas afirmam que
43 a disciplina de Projetos de Aprendizagem II não houve comunicação sobre a necessidade
44 de solicitar matrícula, a Professora Talita esclarece que a disciplina de PAI, que é o início
45 dos projetos de aprendizagem, foi ofertada Período Especial I e Período Especial II
46 remotos, com término em dezembro de 2020, e que em todos os anos, mesmo nas aulas
47 remotas, os alunos são informados na primeira aula do PAI que deverão entrar em
48 contato com um professor para buscar a orientação do PAII que finalizará no TCC, além
49 disso, normas relacionadas ao PA E TCC estão publicadas no regulamento que consta na
50 página do curso, nesse regulamento consta a necessidade de solicitação ao Colegiado de
51 aprovação da equipe do PAII. A Professora Talita faz um breve sobre a retomada do
52 calendário acadêmico em 2021, em que após análise do NDE e Colegiado foram ofertadas
53 disciplinas dos períodos pares, priorizando as disciplinas que não haviam sido ofertadas
54 em 2020, sendo a disciplina de PAII do período par, as alunas alegaram que não tinham
55 ciência em relação a solicitação de pauta em colegiado, a disciplina foi ofertada pelo DPRF
56 com cinco turmas. Além disso, a Professora ressalta que havia uma ação entre o CAFIS e
57 a coordenação do curso, em que eram realizados bate-papos virtuais, mediados pelo
58 CAFIS, e nessas conversas, os alunos traziam várias dúvidas em relação a periodização e
59 integralização curricular, a coordenação sempre esteve atenta aos problemas dos alunos,
60 sempre, inclusive com atendimentos individualizados, a Professora Talita traz esses
61 esclarecimentos em relação as justificativas das alunas no recurso. Ademais, a COE tem
62 como uma das atribuições planejar e organizar a realização dos estágios e para isso,
63 precisa fazer a gestão tanto das normas institucionais quanto dos locais de estágio,
64 quanto das demandas do departamento que oferta a disciplina e dos alunos, sendo uma
65 gestão bastante complexa e dentro dessa complexidade, é necessário seguir
66 rigorosamente o que consta nas resoluções vigentes, a Professora Talita reforça que é
67 importante fazer esse esclarecimento porque na reunião passada ficou parecendo que
68 houve displicência das docentes da COE. A seguir, a Professora Sílvia Pavão passa a
69 palavra a Professora Ana Carolina, orientadora das alunas, que ressalta o trabalho árduo
70 realizado pela COE e coordenação de curso, que as normas e resoluções estão bem claras
71 e que não está sendo discutida a idoneidade da COE porque sempre foi um trabalho
72 exemplar, o que está sendo discutido é se pode ou não abrir exceção para essas alunas.
73 A Professora Ana Carolina traz como justificativa para abrir a exceção, é que esta é a
74 primeira vez que os estágios serão ofertados no currículo de 15 semanas, e no currículo
75 anterior, o TCC não era obrigatório para entrada nos estágios, o que pode ter gerado uma
76 confusão principalmente por ela, como professora orientadora, poderia ter orientado
77 melhor as alunas da necessidade de fazer o TCC para entrar no estágio, desta forma, a
78 Professora Ana Carolina pede ao Colegiado que reconsidera e faça exceção para que as
79 alunas possam cursar os estágios, pois elas não deixaram de fazer a disciplina porque não
80 quiseram, inclusive continuaram realizando as atividades do projeto. Durante todo esse

81 período, elas estavam preocupadas em cumprir com as obrigações para entrar no estágio
82 e o TCCI acabou desapercebido. A Professora Ana Carolina relembra que foi um período
83 de pandemia, com sobrecarga para todos, por isso, ela reitera, que seja considerada abrir
84 exceção para as alunas concedendo a quebra de requisito para os estágios. Na sequência,
85 a Presidente passa a palavra a Professora Ariani que relata não ter participado da reunião
86 anterior e que após ouvir os dois lados, os esclarecimentos da Profa. Talita e as
87 justificativas da Profa. Ana Carolina, apesar da responsabilidade de se manter informadas
88 seja das alunas, os argumentos utilizados pelas alunas não justificam a solicitação, mas
89 apesar disso, a consequência para as alunas seria desproporcional, desta forma,
90 considerando o período de pandemia, o novo currículo do curso, em caráter de exceção,
91 poderia ser revista a situação das alunas. A seguir, a Professora Sílvia Pavão coloca em
92 votação o deferimento da solicitação de quebra de requisito, por 8 votos favoráveis e 3
93 contrários, a solicitação foi aprovada. Nada mais havendo a tratar, a Presidente
94 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e vinte e sete
95 minutos, a reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, secretária *ad hoc*, lavrei esta ata
96 que será posteriormente aprovada e assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 03
97 de março de 2023.

1 **ATA DA 68ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 25/04/2023**

2

3 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quinze horas e quarenta
4 minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da professora
5 Natália Boneti Moreira, coordenadora do curso, em formato remoto, via Microsoft
6 Teams. Presentes os professores representantes do departamento de Bioquímica: Sheila
7 Maria Brochado Winnischofer; departamento de Prevenção e Reabilitação em
8 Fisioterapia: Ana Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Sibele Yoko
9 Mattozo Takeda, Sílvia Letícia Pavão Rago, Raciele Ivandra Guarda Korello e Talita
10 Gianello Gnoato Zotz. Como representantes discentes: Davi Amaral Boza e Leonardo Pires
11 de Souza. Ausência justificada: Arlete Ana Motter, Carlos Alexandre dos Santos
12 Haemmerle, Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri, Fernanda Fogagnoli Simas,
13 Fernando Augusto Lavezzo Dias, Janaína Menezes Zanoveli, Maria Goretti Fernandes,
14 Nina Amália Brancia Pagnan e Sílvia Regina Valderramas. Com o número legal de
15 membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos
16 na sequência. Aprovação da ata da 67ª reunião de 28/02/2023 e reunião extraordinária
17 de 03/03/2023. **ORDEM DO DIA.** **1.1) Homologação *ad referendum* da comissão de**
18 **revalidação de diploma.** A Professora Natália relata que a coordenação recebeu processo
19 23075.012426/2023-32 de revalidação de diploma e devido ao prazo curto para análise
20 da documentação, a comissão foi indicada *ad referendum*, sendo formada pelas docentes
21 Ariani Cavazzani Skudlarek, Natália Boneti Moreira e Sheila Maria Brocardo Winnischofer.
22 A Professora Natália coloca a homologação da comissão em votação e é aprovada por
23 unanimidade. **1.2) Homologação das solicitações de quebra de requisitos.** Na sequência,
24 a Professora Natália relata que houve solicitações de quebra de pré e co-requisitos para
25 a disciplina Avaliação Fisioterapêutica I (DPRF057), através dos processos
26 23075.014568/2023-34 e 23075.016157/2023-83, tendo pareceres favoráveis, as
27 solicitações de Bruna de Paula Fortunato, Filipe Teruo Yamada Riato, Kathleen Biskoski
28 Decomain e as solicitações com pareceres desfavoráveis de Andressa Aparecida de Paula,
29 Gabryelle Eduarda de Souza Roberto, José Mario Cruz Mariano. Na disciplina de Fisiologia
30 para Fisioterapia I (BF099), processo 23075.014433/2023-79, houve solicitações dos
31 estudantes Alanna Christina da Silva Conceição, Andressa Aparecida de Paula, Filipe
32 Teruo Yamada Riato, Giuliana Costa Escomação, Kathleen Biskoski Decomain, Kethillin
33 Cristina da Silva Castro, todas as solicitações tiveram pareceres desfavoráveis. Houve
34 solicitação de quebra para a disciplina Patologia Geral Aplicada à Fisioterapia (BP086),
35 processo 23075.014451/2023-51, das estudantes Andressa Aparecida de Paula e
36 Giuliana Costa Escomação, as solicitações tiveram pareceres desfavoráveis. A estudante
37 Taisy Aparecida de Melo solicitou quebra de pré-requisito, processo 23075.014690/2023-
38 19, para a disciplina Fisioterapia Cardiovascular II (DPRF076), o parecer foi desfavorável.
39 Houve solicitações de quebra de co-requisito para a disciplina Fisioterapia

40 Neurofuncional III (DPRF074), processos 23075.014714/2023-21 e 23075.016131/2023-
41 35, dos estudantes Carolina da Silva Moreira, Luana Gonçalves Dias, Nicole Estefhane da
42 Silva e Taisy Aparecida de Melo, as solicitações tiveram pareceres favoráveis. Houve
43 solicitação de quebra de co-requisito para a disciplina Habilidades Fisioterapêuticas I
44 (DPRF080), processo 23075.014781/2023-46, dos estudantes Ayla Nohemi Colmenarez
45 Espinoza, Carolina da Silva Moreira, Felipe Vieira França, Luana Gonçalves Dias, Nicole
46 Estefhane da Silva e Taisy Aparecida de Melo, as solicitações tiveram pareceres
47 favoráveis. A estudante Gabriella Protovava Santos solicitou quebra de pré-requisito para
48 a disciplina Inovações em Recursos Fisioterapêuticos (DPRF101), a solicitação teve
49 parecer favorável. A seguir, a Professora Natália coloca os pareceres em votação e todos
50 são aprovados por unanimidade. **1.3) Homologação das solicitações de adiantamento**
51 **de conhecimento.** A Coordenadora relata que houve solicitações de exame de
52 adiantamento para a disciplina Recursos Terapêuticos Complementares (DPRF056),
53 processo 23075.021471/2023-88, das estudantes Ana Luiza Ferreira de Camargo, Nicole
54 Estefhane da Silva e Nathalia Farias Kluczowski, as solicitações foram deferidas. Houve
55 solicitações de exame de adiantamento para a disciplina Fisioterapia Respiratória I
56 (DPRF069), processo 23075.021524/2023-61, dos estudantes Felipe Vieira França e Ayla
57 Nohemi Colmenares Espinoza, as solicitações foram deferidas. A estudante Taisy
58 Aparecida de Melo solicitou exame de adiantamento para a disciplina Fisioterapia
59 Cardiovascular II (DPRF076), processo 23075.021457/2023-84, a solicitação foi
60 indeferida. Houve solicitação de exame de adiantamento para a disciplina Gestão em
61 Fisioterapia (DPRF065), processo 23075.021210/2023-68, da estudante Julia Viana
62 Ramos, a solicitação foi indeferida. Na sequência, os pareceres são colocados em votação
63 e aprovados por unanimidade. A Professora Natália lembra a todos que os exames de
64 adiantamento deverão ser realizados de 24/04 a 12/05, de acordo com o calendário
65 acadêmico. **1.4) Homologação das equivalências de disciplinas.** A Professora Natália
66 relata que houve várias solicitações de equivalência e apresenta, em tela, os processos
67 que tiveram resposta até o momento. 1) A estudante Djiovanna Wosniak Guidio da
68 Cruz solicitou equivalência para as disciplinas Biologia Celular e Tecidual Aplicada à
69 Fisioterapia I (BC076) e Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia II (BC077),
70 processo 23075.019184/2023-16, ambas tiveram pareceres desfavoráveis. Para a
71 disciplina Oficinas de Trabalhos Acadêmicos (BP085), processo 23075.019201/2023-15, o
72 parecer foi favorável. Para a disciplina Patologia Geral Aplicada à Fisioterapia (BP086),
73 processo 23075.018976/2023-65, o parecer foi favorável. Para a disciplina Fundamentos
74 de Bioquímica (BQ072), processo 23075.019190/2023-65, com parecer favorável. Para a
75 disciplina Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF053), processo 23075.024561/2023-21,
76 com parecer desfavorável. Para a disciplina Recursos Terapêuticos Complementares
77 (DPRF056), processo 23075.018951/2023-61, o parecer foi favorável. Para a disciplina
78 Gestão em Fisioterapia (DPRF065), processo 23075.018927/2023-22, o parecer foi
79 favorável. 2) A estudante Izabelly Souza Teles Barreto solicitou equivalência de disciplina

80 para Anatomia Humana para a Fisioterapia (BA058), processo 23075.018191/2023-92, o
81 parecer foi favorável. Para as disciplinas Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia
82 I (BC076) e Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia II (BC077), processo
83 23075.018605/2023-83, os pareceres foram favoráveis. Para a disciplina Oficinas de
84 Trabalhos Acadêmicos (BP085), processo 23075.018171/2023-11, o parecer foi favorável.
85 Para a disciplina Ações Extensionistas em Saúde Humana (BP223), processo
86 23075.018631/2023-10, o parecer foi favorável. Para a disciplina Fundamentos de
87 Bioquímica (BQ072), processo 23075.018617/2023-16, com parecer desfavorável. Para a
88 disciplina Ética e Deontologia em Fisioterapia (DPRF054), processo 23075.018612/2023-
89 85, com parecer desfavorável. Para a disciplina Primeiros Socorros (MN159), processo
90 23075.021742/2023-03, o parecer foi desfavorável. 3) A estudante Raquel Abdalla
91 Martins Biz solicitou equivalência para as disciplinas, processo 23075.020670/2023-79,
92 Anatomia Humana para a Fisioterapia (BA058) com parecer favorável e Neuroanatomia
93 para a Fisioterapia (BA059) com parecer desfavorável. Para as disciplinas Biologia Celular
94 e Tecidual Aplicada à Fisioterapia I (BC076) e Biologia Celular e Tecidual Aplicada à
95 Fisioterapia II (BC077), processo 23075.020679/2023-80, os pareceres foram
96 favoráveis. Para a disciplina Oficinas de Trabalhos Acadêmicos (BP085), processo
97 23075.020702/2023-36, o parecer foi favorável. Para a disciplina Patologia Geral Aplicada
98 à Fisioterapia (BP086), processo 23075.020708/2023-11, o parecer foi desfavorável. Para
99 a disciplina Fundamentos de Bioquímica (BQ072), processo 23075.020715/2023-13, o
100 parecer foi desfavorável. Para a disciplina Panoramas da Fisioterapia no Brasil e no
101 Mundo (PFBM) (DPRF052), processo 23075.020212/2023-30, com parecer desfavorável.
102 Para a disciplina Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF053), processo
103 23075.020734/2023-31, o parecer foi desfavorável. Para a disciplina Ética e Deontologia
104 em Fisioterapia (DPRF054), processo 23075.020745/2023-11, o parecer foi desfavorável.
105 Para a disciplina Saúde Coletiva (DPRF055), processo 23075.020774/2023-83, o parecer
106 foi desfavorável. Para a disciplina Gestão em Fisioterapia (DPRF065), processo
107 23075.020789/2023-41, com parecer favorável. 4) A estudante Roxana Mellado Apaza
108 solicitou equivalência para as disciplinas, processo 23075.019353/2023-18, Anatomia
109 Humana para a Fisioterapia (BA058), com parecer favorável e Neuroanatomia para a
110 Fisioterapia (BA059), com parecer desfavorável. Para as disciplinas, processo
111 23075.019367/2023-23, Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia I (BC076) e
112 Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia II (BC077), os pareceres foram
113 favoráveis. Para as disciplinas, processo 23075.019337/2023-17, Fisiologia para
114 Fisioterapia I (BF099) com parecer favorável e Fisiologia para Fisioterapia II (BF100) o
115 parecer foi desfavorável. Para disciplina Introdução à Estatística (CE009), processo
116 23075.019640/2023-10, o parecer foi favorável. Para a disciplina Panoramas da
117 Fisioterapia no Brasil e no Mundo (PFBM) (DPRF052), processo 23075.019991/2023-21,
118 o parecer foi desfavorável. Para a disciplina Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF053),
119 processo 23075.020008/2023-19, o parecer foi desfavorável. Para a disciplina Ética e

120 Deontologia em Fisioterapia (DPRF054), processo 23075.020013/2023-21, o parecer foi
121 desfavorável. Para a disciplina Saúde Coletiva (DPRF055), processo 23075.020120/2023-
122 50, o parecer foi favorável. Para a disciplina Avaliação Fisioterapêutica I (DPRF057),
123 processo 23075.020137/2023-15, o parecer foi desfavorável. Para a disciplina Recursos
124 Termofototerapêuticos (DPRF058), processo 23075.020143/2023-64, o parecer foi
125 favorável. Para a disciplina Cinesiofuncional (DPRF060), processo 23075.020167/2023-
126 13, o parecer foi desfavorável. Para a disciplina Ergonomia e Fisioterapia do Trabalho
127 (DPRF066), processo 23075.020189/2023-83, o processo foi favorável. Para a disciplina
128 Saúde, Sociedade e Meio Ambiente (MN136), processo 23075.019730/2023-19, o
129 parecer foi desfavorável. Para a disciplina Primeiros Socorros (MN159), processo
130 23075.019724/2023-53, o parecer foi desfavorável. 5) A estudante Natali Yokari Souza
131 Prestes solicitou equivalência na disciplina Genética Aplicada à Fisioterapia (BG077),
132 processo 23075.021132/2023-00, com parecer desfavorável. Para as disciplinas, processo
133 23075.021146/2023-15, Anatomia Humana para a Fisioterapia (BA058) com parecer foi
134 favorável e Neuroanatomia para a Fisioterapia (BA059) com parecer desfavorável. Para a
135 disciplina Avaliação Fisioterapêutica I (DPRF057), processo 23075.021155/2023-14, o
136 parecer foi desfavorável. Os pareceres foram colocados em votação e foram aprovados
137 por unanimidade. A Coordenadora relembra aos professores que ainda não fizeram as
138 análises que façam o quanto antes para dar andamento aos processos. **1.5) 1º**
139 **Trancamento de curso calouro 2023.** A Coordenadora relata que o estudante Julio Cesar
140 dos Santos, ingresso neste semestre, solicitou 1º trancamento de curso no SIGA, por não
141 ter nenhuma disciplina aprovada, justificando que “a escala de trabalho atual tem
142 conflitado de maneira enérgica com a grade horário do curso.” Na sequência, a
143 Professora Natália apresenta a declaração de trabalho enviada pelo estudante e lê o
144 trecho da RESOLUÇÃO Nº 97-A/15 – CEPE, Art. 3º §2º “Constituem-se motivos relevantes
145 de que trata o §1º deste artigo: I- doença do discente ou do estudante ou de pessoa de
146 seu núcleo familiar que exija seu envolvimento direto, devidamente documentada por
147 atestado de profissional da área de saúde; II- prestação de serviço militar obrigatório; III-
148 outros motivos amparados por legislação específica que independam de decisão ou
149 interesse da ou do estudante.” Em seguida o assunto é colocado em discussão. As
150 Professoras questionam se o trabalho do aluno se enquadraria nas exceções para pedir
151 trancamento, pois o trabalho do estudante é um emprego remunerado que se iguala a
152 outros trabalhos. Ainda destaca-se que o curso é integral, fato que é de conhecimento
153 público e que o estudante já exercia o trabalho antes de entrar no curso. A Professora
154 Natália coloca o tema em votação o deferimento da solicitação de 1º trancamento e por
155 8 votos contrários e 2 a favor, a solicitação foi indeferida. **1.6) Composição do Colegiado,**
156 **NDE e COE.** A Coordenadora informa que houve atualizações em relação aos membros
157 do Colegiado, NDE e COE, ficam como membros do Colegiado, Departamento de
158 Bioquímica: Sheila Maria Brochado Winnischofer (titular), Lucimara Mach Cortes
159 Cordeiro (suplente), Departamento de Farmacologia: Janaína Menezes Zanolli (titular),

160 Joice Maria da Cunha (suplente), Departamento de Biologia Celular: Fernanda Fogagnoli
161 Simas (titular), Flavia Sant'anna Rios (suplente), Departamento de Anatomia: Carlos
162 Alexandre dos Santos Haemmerle (titular), João Armando Brancher (suplente),
163 Departamento de Fisiologia: Fernando Augusto Lavezzi Dias (titular), Luana Fischer
164 (suplente), Departamento de Patologia Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri
165 (titular), Lia Sumie Nakao (suplente), Departamento de Prevenção e Reabilitação em
166 Fisioterapia: Natália Boneti Moreira (presidente), Sílvia Letícia Pavão Rago (vice-
167 presidente), Ana Carolina Brandt de Macedo (titular), Ana Marcia Delattre Zocolotti
168 (titular), Arlete Ana Motter (titular), Maria Goretti Fernandes (titular), Raciele Ivandra
169 Guarda Korelo (titular), Sibele Yoko Mattozo Takeda (titular), Silvia Regina Valderramas
170 (titular), Talita Gianello Gnoato Zott (titular), Anna Raquel Silveira Gomes (suplente),
171 Ariani Cavazzani Szkudlarek (suplente), Vera Lucia Israel (suplente). A Professora Natália
172 comunica que as professoras, representantes do Departamento de Genética, Nina Amália
173 Brancia Pagnan e Valéria Sperandio Roxo estão se aposentando e o Departamento irá
174 indicar novos representantes. Como membros do NDE: Natália Moreira (presidente), Ana
175 Carolina Brandt de Macedo (titular) e Arlete Ana Motter (suplente), Ana Marcia Zocolotti
176 (titular) e Maria Goretti Fernandes (suplente), Silvia Pavão (titular) e Ariani Szkudlarek
177 (suplente), Sheila Maria (titular) e Lucimara M.C. Cordeiro (suplente). Como membros da
178 COE: Silvia Pavão (presidente), Natalia Moreira (vice-presidente), Ana Marcia Zocolotti
179 (titular), Talita Gianello Gnoato Zott (titular), Silvia Regina Valderramas (titular), Maria
180 Goretti Fernandes (suplente) e Anna Raquel Gomes (suplente). A Coordenadora coloca
181 em votação as composições que são aprovadas por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1)**
182 **Orientações para estudantes com TDAH ou dificuldade de foco/atenção.** A Professora
183 Natália informa que a PRAE entrou em contato comunicando que alguns alunos do curso
184 têm diagnóstico de TDAH e deram orientações, caso o estudante mencione o transtorno,
185 de mediações pedagógicas que podem contribuir, sendo desde o uso de protetor
186 auricular em sala de aula para auxiliar no foco quando fizer alguma avaliação, a
187 disponibilização antecipada de conteúdos, acesso aos slides utilizados em sala de aula e
188 caso seja possível, a disponibilização das aulas gravadas, mas lembrando que essa não é
189 uma realidade do curso. Então, caso alguém identifique um aluno que necessite de algum
190 atendimento específico, pode encaminhar para a Coordenadora para que seja
191 encaminhado a PRAE ou algum atendimento especializado. **2.2) Entrega das atividades**
192 **formativas 2023.1.** A Coordenadora comunica que os estudantes tem prazo até 23 de
193 junho para entrega das atividades formativas, principalmente os que estarão concluindo
194 o curso neste semestre. **2.3) Solenidade de colação de grau.** A Professora Natália
195 comunica que os formandos estarão colando grau no próximo dia 05 de maio, no Teatro
196 da Reitoria e convida a todos para a cerimônia. Nada mais havendo a tratar, a Presidente
197 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e dez minutos,
198 a reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, secretária *ad hoc*, lavrei esta ata que será



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



199 posteriormente aprovada e assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 25 de abril de
200 2023.

1 **ATA DA 69ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 30/05/2023**

2

3 Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta e quatro
4 minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da professora
5 Natália Boneti Moreira, coordenadora do curso, em formato remoto, via Microsoft
6 Teams. Presentes os professores representantes do departamento de Anatomia: Carlos
7 Alexandre dos Santos Haemmerle e João Armando Brancher; departamento de
8 Farmacologia: Janaina Menezes Zanoveli; departamento de Fisiologia: Fernando Augusto
9 Lavezzo Dias; departamento de Genética: Ana Cláudia Bonatto; departamento de
10 Patologia: Lia Sumie Nakao; Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia: Ana Carolina
11 Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Sibele Yoko Mattozo Takeda, Sílvia
12 Letícia Pavão Rago, Sílvia Regina Valderramas, Raciele Ivandra Guarda Korello e Talita
13 Gianello Gnoato Zott. Como representantes discentes: Davi Amaral Boza e Leonardo Pires
14 de Souza. Ausência justificada: Arlete Ana Motter, Fernanda Fogagnoli Simas, Maria
15 Goretti Fernandes e Sheila Maria Brochado Winnischofer. Com o número legal de
16 membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos
17 na sequência. Aprovação da ata da 68ª reunião de 25/04/2023. Aprovada sem ressalvas.
18 O ponto de pauta “Ligas Acadêmicas – Cafis” foi retirado da pauta. **ORDEM DO DIA. 1.1)**
19 **Homologação das equivalências de disciplinas.** A Professora Natália relata que alguns
20 processos de equivalências não haviam sido homologados, e na sequência apresenta as
21 solicitações. 1) A estudante Djiovanna Wosninak Guidio da Cruz solicitou equivalência
22 para a disciplina Genética Aplicada à Fisioterapia (BG077), através do processo
23 23075.019193/2023-07, tendo parecer favorável. Para a disciplina Fisiopatologia e
24 Farmacologia da Dor (BT058), processo 23075.018971/2023-32, o parecer foi
25 desfavorável. Para a disciplina Farmacologia Aplicada À Fisioterapia (BT072), processo
26 23075.018937/2023-68, o parecer foi favorável. 2) A estudante Raquel Abdalla Martins
27 Biz solicitou equivalência para a disciplina Genética Aplicada à Fisioterapia (BG077),
28 através do processo 23075.020694/2023-28, com parecer desfavorável. 3) A estudante
29 Roxanna Mellado Apaza solicitou equivalência para a disciplina Genética Aplicada à
30 Fisioterapia (BG077), através do processo 23075.019718/2023-04, com parecer
31 desfavorável. 4) O estudante Davi Dullius Forni solicitou equivalência para a disciplina
32 Gênero e Saúde Coletiva (MN156), processo 23075.028581/2023-71, com parecer
33 desfavorável. Para a disciplina Desenvolvimento Biopsicossocial (DPRF053), processo
34 23075.028594/2023-40, com parecer desfavorável. Para a disciplina Introdução à
35 Estatística (CE009), através do processo 23075.028597/2023-83, o parecer foi favorável.
36 As homologações foram colocadas em votação e foram aprovadas por unanimidade. **1.2)**
37 **Oferta de período especial TCCI.** A Professora Sílvia Pavão relata que o grupo de alunas
38 sob sua orientação no PAV (DPRF096), neste semestre, consultou sobre a possibilidade
39 de oferta da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I (DPRF097) em período
40 especial para que elas possam cursar o estágio obrigatório no próximo semestre. A

41 Professora Sílvia Pavão informa que as estudantes já coletaram todos os dados para o
42 trabalho, na sequência são apresentados o cronograma e a Ficha 2 da disciplina para o
43 período especial. A oferta da disciplina de TCCI é colocada em votação e é aprovada por
44 unanimidade. **1.3) Grade horária 2º semestre.** A Coordenadora esclarece que foram
45 verificadas várias questões para montar a grade horária do 2º semestre, como o
46 represamento de estudantes que, por diversas situações, deixaram de cursar disciplinas
47 obrigatórias, especialmente durante a pandemia. A sobrecarga dos docentes dos vários
48 departamentos, o alinhamento do calendário civil com o calendário acadêmico que deve
49 acontecer esse ano, assim como os eventos que devem ocorrer na Universidade,
50 especialmente a SBPC, em que não haverá aulas, considerando todas essas questões,
51 houve conversas com os docentes, especialmente com a chefia do DPRF, e a grade horária
52 foi pensada para contemplar às solicitações dentro das possibilidades do curso. Dando
53 continuidade, a Professora Natália apresenta a grade horária com as disciplinas para os
54 2º, 4º, 6º, 8º e 10º períodos, a grade horária é colocada em votação e é aprovada por
55 unanimidade. **1.5) Turmas de PAII para 2/2023.** A Professora Natália apresenta as
56 equipes que iniciarão Projetos de aprendizagem II (DPRF093) no próximo semestre,
57 conforme o documento em anexo (DOC SEI [5704548](#)). As turmas são colocadas em
58 votação e são aprovadas por unanimidade. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Representante do**
59 **Departamento de Genética.** A Presidente dá as boas-vindas à Professora Ana Cláudia
60 (titular) e Professora Lupe Furtado (suplente) do Departamento de Genética. Nada mais
61 havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada, às
62 dezesseis horas e dez minutos, a reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti,
63 secretária *ad hoc*, lavrei esta ata que será posteriormente aprovada e assinada pelos
64 presentes à discussão. Curitiba, 30 de maio de 2023.

1 **ATA DA 70ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 27/06/2023**

2

3 Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas e um
4 minuto, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da professora
5 Natália Boneti Moreira, coordenadora do curso, em formato remoto, via Microsoft
6 Teams. Presentes os professores representantes do departamento de Anatomia: Carlos
7 Alexandre dos Santos Haemmerle; departamento de Biologia Celular: Flávia Sant'Anna
8 Rios; departamento de Farmacologia: Janaina Menezes Zanoveli; departamento de
9 Fisiologia: Fernando Augusto Lavezzi Dias; departamento de Patologia: Edneia Amancio
10 Souza Ramos Cavalieri; departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia: Ana
11 Carolina Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Sibele Yoko Mattozo Takeda,
12 Sílvia Regina Valderramas, Raciele Ivandra Guarda Korello e Talita Gianello Gnoato Zotz.
13 Como representantes discentes: Davi Amaral Boza e Leonardo Pires de Souza. Como
14 estudante convidado: Pedro Henrique Passamani Castro Vaz. Ausência justificada: Arlete
15 Ana Motter, Ana Cláudia Bonatto, Maria Goretti Fernandes, Sheila Maria Brochado
16 Winnischhofer e Sílvia Letícia Pavão Rago. Com o número legal de membros a Senhora
17 Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na sequência.
18 Aprovação da ata da 69ª reunião de 30/05/2023. Aprovada sem ressalvas. **ORDEM DO**
19 **DIA.** **1.1) Itens a serem adquiridos com verba da Coordenação.** A Professora Natália
20 relata que foi informada recentemente que a coordenação do curso tem verba no
21 valor cinco mil reais para aquisição de bens, devido aos trâmites administrativos para
22 realizar a compra, o planejamento deve ser feito com antecedência, por isso, a
23 Coordenadora informa que, em parceria com o DPRF, foi feito o levantamento de itens
24 para compra, visando a reestruturação do prédio do DPRF para realizar aulas com maior
25 qualidade. A Coordenadora lista os itens que serão adquiridos, e a seguir, abre o tema
26 para discussão e para votação se todos estão de acordo com os itens a serem adquiridos
27 com a verba da coordenação, sendo aprovado por unanimidade. **1.2) Homologação de**
28 **atividades formativas 01/2023.** A Coordenadora relata que os alunos Géssica Nair Farias
29 Eleutério dos Santos, Júlia Milena de Melo, Luiza Helena Silva Gonçalves, Mariana
30 Rodrigues e Thomas Guido Ito apresentaram os certificados de atividades formativas
31 complementares, Processo 23075.039881/2023-85, devidamente analisados pelos
32 professores orientadores de TCC, tendo todos os alunos ultrapassado a carga horária
33 necessária para aprovação. A homologação foi colocada em votação e foi aprovada por
34 unanimidade. **1.3) Jornada Acadêmica 2023.** O Estudante Davi relata que o projeto da
35 Jornada está sendo elaborado pela comissão e a data definida para o evento foi
36 27/09/2023 a 29/09/2023, a Professora Natália sugere que seja aprovada a data para a
37 jornada neste momento e posteriormente a aprovação da programação completa do
38 projeto. A Coordenadora esclarece que a jornada não será realizada em outubro, como
39 de costume, devido a semana da SIEPE que já está na programação do calendário
40 acadêmico. A data da jornada é colocada em votação e é aprovada por unanimidade. **1.4)**

41 **Prazo para solicitações de quebra de pré e co-requisito.** A Professora Natália apresenta
42 a proposta de prazo até o dia 18 de julho para que os alunos solicitem quebra de pré e
43 co-requisito à coordenação, para que as solicitações sejam analisadas até o início das
44 aulas. A proposta é colocada em votação e é aprovada por unanimidade. **1.5) Solicitação**
45 **para concluir TCC Pedro H. Passamani Vaz.** A Professora Natália relata que o estudante
46 Pedro Henrique Passamani Castro Vaz solicitou ao Colegiado concluir o TCC sozinho,
47 Processo 23075.040287/2023-3, foram encaminhados à coordenação e ao Colegiado,
48 carta de justificativa, carta de intenção de orientação e pré-projeto. A Professora Natália
49 lê a justificativa do estudante e complementa informando que o Prof. Carlos se dispôs a
50 fazer a orientação. O tema é aberto para discussão, a Professora Edneia questiona se
51 existe regulamentação no PPC quanto nas normas do curso para os Projetos de
52 Aprendizagem que o aluno não possa fazer sozinho. A Professora Natália esclarece que
53 no regulamento do trabalho de conclusão de curso, consta a informação de que o
54 trabalho deve ser realizado em grupo, por isso, a situação do estudante foi levada ao NDE
55 que recomendou que ele providenciasse a documentação para ser analisada pelo
56 Colegiado. A Professora Natália informa que o estudante cursou as disciplinas de Projetos
57 de Aprendizagem de I a V em vários grupos e precisa concluir o TCCI para fazer os estágios
58 obrigatórios. A Professora Sibele esclarece que uma vez tendo sido aprovado nas
59 disciplinas de Projetos de aprendizagem, não é possível que o estudante curse
60 novamente, desta forma, a melhor solução no momento é que ele siga com o TCC
61 sozinho. A Professora Ana Carolina informa que os colegas de equipe do aluno seguiram
62 com o projeto de TCC durante a pandemia e concluíram o curso, destacando que o
63 estudante teve tempo hábil para conseguir se inserir em outro grupo. O Estudante Pedro
64 relata que buscou auxílio da Profa. Natália e foi orientado a procurar outras equipes para
65 seguir com o TCC, porém não obteve sucesso. A outra opção apresentada foi de procurar
66 um grupo iniciando o PAII, entretanto, isso atrasaria ainda mais a conclusão do curso,
67 desta forma, a única solução possível seria realizar o TCC sozinho. A solicitação do
68 Estudante Pedro é colocada em votação, tendo 4 votos contrários e 10 votos favoráveis,
69 sendo aprovada pela maioria dos votos. **1.6) Solicitação de exoneração e indicação de**
70 **novo vice coordenador.** A Coordenadora relata que a Profa. Sílvia Pavão entrará em
71 licença-maternidade em breve e que não indicou interesse em permanecer na
72 Coordenação de Curso por questões pessoais. Deste modo, após consulta à PROGEPE e
73 demais instâncias, a referida professora solicitou a exoneração do cargo para que o
74 colegiado faça uma nova indicação. A Professora Natália relata que após conversas com
75 docentes e com a chefia do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia
76 (DPRF), a docente indicada para assumir a vice coordenação é a Profa. Ariani Cavazzani
77 Szkudlarek, lotada no DPRF e que ministra aulas no curso de Fisioterapia, a indicação é
78 colocada em votação e é aprovada por unanimidade.**1.7) Aprovação de projeto de**
79 **pesquisa.** A Professora Natália relata que foi solicitada aprovação do projeto de pesquisa
80 intitulado "Desenvolvimento e validação de questionário de medida de resultado

81 relatado pelo paciente sobre Toxicidade Aguda da Pele na Oncologia (TAPO)", sob
82 orientação da Profa. Raciele Ivandra Guarda Korelo, realizado pelos acadêmicos Franciele
83 Cristina Mesquita, Gabriella Protovava Santos, Giuliana Costa Escomação. Leonardo
84 Bontorin Pampanini e Marina Lopes Kramar. A Professora Raciele esclarece os objetivos
85 e fases do projeto, na sequência a aprovação é colocada em votação e é aprovada por
86 unanimidade. **1.8) Ajuste de solicitações do curso - FDA 2021.** A Professora Natália relata
87 que no FDA 2021 - fluxo programado foram solicitados alguns materiais como caneleira
88 e halteres, entretanto, as demandas mudaram, pois, parte dos produtos foram
89 adquiridos via emenda parlamentar pelo DPRF e estão sendo realizados atendimentos ao
90 público, verificou-se a necessidade de aquisição de materiais e outros itens para o
91 desenvolvimento das atividades no curso de Fisioterapia. O ajuste em relação a
92 solicitação do fluxo programado é colocado em votação e é aprovado por
93 unanimidade. **COMUNICAÇÃO. 2.1) Feira de Profissões 2023.** A Professora Natália
94 comunica que neste ano, o evento teve grande participação de público e agradece aos
95 estudantes do curso e docentes que participaram da organização e acompanhamento no
96 estande do curso. **2.2) Semana 75ª Reunião Anual da SBPC.** A Professora Raciele lembra
97 a todos que durante a semana da reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da
98 Ciência, de 23 a 29 de julho, não haverá aulas, e todos estão convidados a participar do
99 evento. Devido ao fato de que as dependências do DPRF serão utilizadas como
100 alojamento para os estudantes visitantes, não haverá aulas nos dias 31/07 e 01/08, para
101 organização do prédio. A Professora Natália reforça o convite a todos os estudantes para
102 que prestigiem o evento. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença
103 de todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos, a reunião
104 na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, secretária *ad hoc*, lavrei esta ata que será
105 posteriormente aprovada e assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 27 de junho
106 de 2023.

1 **ATA DA 71ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 29/08/2023**

2
3 Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta
4 e dois minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da
5 professora Natália Boneti Moreira, coordenadora do curso, em formato remoto, via
6 Microsoft Teams. Presentes os professores representantes do departamento de
7 Anatomia: Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle; departamento de Biologia Celular:
8 Fernanda Fogagnoli Simas; departamento de Bioquímica: Sheila Maria Brochado
9 Winnischhofer; departamento de Farmacologia: Joice Maria da Cunha; departamento de
10 Fisiologia: Fernando Augusto Lavezzo Dias; departamento de Prevenção e Reabilitação
11 em Fisioterapia: Ana Carolina Brandt de Macedo, Anna Raquel Silveira Gomes, Arlete Ana
12 Motter, Sibele Yoko Mattozo Takeda, Raciele Ivandra Guarda Korello e Talita Gianello
13 Gnoato Zotz. Como representantes discentes: Davi Amaral Boza e Leonardo Pires de
14 Souza. Como estudantes convidadas: Jeniffer Aline de Oliveira Ribeiro, Maria Eduarda
15 Martins Carli, Marina Lopes Kramar. Ausência justificada: Ana Márcia Delattre Zocolotti,
16 Edneia Amancio Souza Ramos Cavalieri, Ana Cláudia Bonatto, Maria Goretti Fernandes,
17 Sílvia Letícia Pavão Rago, Sílvia Regina Valderramas. Com o número legal de membros a
18 Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos descritos na sequência.
19
20 Aprovação da ata da 70ª reunião de 27/06/2023. Aprovada sem ressalvas. **ORDEM DO**
21 **DIA.** **1.1) Homologação de quebras de requisito.** A Professora Natália relata a estudante
22 Luana Gonçalves Dias solicitou quebra de pré-requisito para a disciplina Habilidades
23 Fisioterapêuticas II (DPRF085), processo 23075.045722/2023-10, o parecer foi favorável.
24 A estudante Luana Dias também solicitou quebra de co-requisito para a disciplina
25 Fisioterapia Neurofuncional IV (DPRF081), processo 23075.045711/2023-30, com parecer
26 favorável. Para a disciplina Saúde da Mulher e do Homem (DPRF073), processo
27 23075.045699/2023-63, houve solicitações das estudantes Beatriz Veras Almeida Peres,
28 Franciele Cristina Mesquita, Gabriella Protovava Santos, Giuliana Costa Escomação,
29 Jeniffer Aline De Oliveira Ribeiro e Maria Eduarda Birce Cotta, tendo parecer favorável.
30 Para a disciplina Fisiologia para Fisioterapia II (BF100), processo 23075.045636/2023-15,
31 houve solicitações dos estudantes Gabryelle Eduarda de Souza Roberto, Maria Eduarda
32 Matias Domingues e Rafael de Vargas Voltolini, tendo parecer desfavorável. Para a
33 disciplina Farmacologia Aplicada à Fisioterapia (BT072), processo 23075.045683/2023-
34 51, o parecer foi favorável para os estudantes Larissa da Silva Pereira, Maria Eduarda
35 Matias Domingues, Rafael de Vargas Voltolini, Giovana Villar Bernardino, Laura Della
36 Giustina que cursaram a disciplina Fisiologia II e foram reprovados apenas por nota. O
37 parecer foi desfavorável para as estudantes Gabriella Protovava Santos, Gabryelle
38 Eduarda de Souza Roberto, Kathleen Biskoski Decomain. Para a disciplina Fisioterapia
39 Dermatofuncional (DPRF072), processo 23075.045608/2023-90, houve solicitação do
40 estudante Gabriel Konrad Wagner de Oliveira, com parecer favorável. Para a disciplina
Biologia Celular e Tecidual Aplicada à Fisioterapia II, processo 23075.045595/2023-59,

41 houve solicitações dos estudantes Bruna Eduarda Alves da Silva, Davi Dullius Forni,
42 Eduardo das Neves Macedo Lopes Junior, Renata da Silva Baia, com parecer favorável. O
43 tema foi aberto para discussão e após votação os pareceres foram aprovados por
44 unanimidade. **1.2) Homologação de solicitações de exame de adiantamento.** A
45 Coordenadora relata que houve solicitações de exame de adiantamento de
46 conhecimento que foram aprovados *ad referendum* devido ao prazo para resposta no
47 calendário acadêmico. Para a disciplina Gestão em Fisioterapia (DPRF065) houve
48 solicitação da estudante Samira Victoria Martins Costa, processo 23075.048814/2023-51,
49 com parecer desfavorável. Para a disciplina Recursos Terapêuticos Complementares
50 (DPRF056), processo 23075.048926/2023-11, houve solicitações dos estudantes Adriely
51 Silveira de Souza, Ana Luiza Ferreira de Camargo, Davi Amaral Boza, Isabella Luz Assolari,
52 Lauren Truchem, Nathália Farias Kluczkowski, Nicole Estefhane da Silva, com parecer
53 favorável. Para a disciplina Ética e Deontologia em Fisioterapia, processo
54 23075.049073/2023-26, houve solicitações das estudantes Ana Carolina de Oliveira
55 Landuche, Allyssia Dionísio dos Santos Trindade, Jeniffer Aline de Oliveira Ribeiro, tendo
56 parecer desfavorável. As homologações foram colocadas em votação e foram aprovadas
57 por unanimidade. **1.3) Homologação de solicitações de equivalência.** A Professora
58 Natália relata que a estudante Ashiley Teles de Paula está solicitando equivalência de
59 disciplinas que não teve oportunidade de solicitar no 1º semestre de 2023 devido a
60 trancamento administrativo. Para a disciplina Saúde Coletiva (DPRF055), processo
61 23075.047861/2023-88, o parecer dado pela docente foi favorável. Para a disciplina Ética
62 e Deontologia em Fisioterapia (DPRF054), processo 23075.047872/2023-68, o parecer foi
63 favorável. Para a disciplina Bioestatística CE020, processo 23075.047872/2023-68, o
64 parecer dado pelo docente foi desfavorável. O assunto foi colocado em discussão e os
65 pareceres foram colocados em votação sendo aprovados por unanimidade. **1.4)**
66 **Solicitação de cancelamento de disciplina.** A Professora Natália relata que a estudante
67 Thaynara Thays Monegaglia Lopes está solicitando o segundo cancelamento da disciplina
68 CE009 INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA, processo 23075.051624/2023-11, a Professora
69 Natália lê a justificativa da estudante e esclarece que, por ser uma segunda solicitação, o
70 pedido deve ser analisado pelo Colegiado. A Coordenadora abre o assunto para discussão
71 e votação e a solicitação de cancelamento foi aprovada por unanimidade. **1.5) Projeto da**
72 **Jornada Acadêmica 2023.** A Coordenadora passa a palavra para as estudantes Maria
73 Eduarda e Marina que apresentam o projeto e perguntam ao colegiado se podem ofertar
74 um curso no período noturno das 19h - 21h30 no dia 27/09, os membros não apresentam
75 objeção. As estudantes pedem a colaboração de todos para que os alunos participem da
76 Jornada com apresentação de trabalhos. O projeto da Jornada é colocado em votação e
77 é aprovado por unanimidade. **1.6) Alteração de orientador de PAII.** A Professora Natália
78 relata que a equipe formada pelos estudantes Amabele Alves Paes, Amanda Spezia,
79 Gabryelle Eduarda de Souza Roberto, Kauane Emmanuel Pedrozo Rodolfo e Laysa Coelho
80 Fernando, solicitam alteração de professor orientador do Projeto de Aprendizagem

81 porque a Professora Daniele Malheiros, do Departamento de Genética, renunciou a
82 orientação. A Coordenadora informa, que a Professora Ana Márcia Delattre gentilmente
83 aceitou o convite para orientar o respectivo grupo, os estudantes apresentaram a
84 solicitação devidamente assinada pelas docentes e alunos da equipe. A solicitação foi
85 colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. **1.7) Substituição da**
86 **coordenadora durante licença maternidade até 01/11/23.** A Professora Natália traz um
87 breve contexto, lembrando que em breve entrará em licença maternidade e tem
88 conversado com diversos professores sobre o cenário da coordenação e sua substituição
89 nesse período. A Coordenadora informa que a Professora Sílvia Pavão, ex-vice
90 coordenadora, está em licença maternidade, e conforme foi decidido em reunião
91 anterior, a Professora Ariani Szkudlarek e a Professora Sílvia Valderramas assumem a
92 coordenação e COE, respectivamente, contudo, a Professora Ariani está em licença
93 capacitação neste momento, devendo retornar a partir de 1º de novembro para assumir
94 a vice coordenação. Por isso, para o início do período de licença-maternidade que está
95 previsto entre 18 e 29 de setembro, até o retorno da Professora Ariani, será necessário
96 indicar um docente para assumir a coordenação. Pelo regimento geral da Universidade,
97 a substituição seria realizada pela decana, Professora Sheila, que informou que não
98 poderá assumir a função. A Professora Sheila esclarece que, está à disposição para
99 participação eventual. Entretanto, ela relata que não se sente confortável para assumir
100 uma demanda para a qual não tem a devida experiência e vivência, e acredita que a
101 representação deve ser feita por uma docente do Departamento de Fisioterapia, devido
102 as particularidades do curso e questões burocráticas que possam surgir durante este
103 período. A Professora Fernanda sugere que seja convidada a segunda decana que
104 atualmente é a Professora Arlete. Após alguns esclarecimentos, a Professora Arlete é
105 consultada e se dispõe a assumir a coordenação temporariamente até o retorno da
106 Professora Ariani. A Professora Arlete informa que tem férias previstas no período do dia
107 2 ao dia 15 de outubro, durante este período a Professora Sheila se coloca à disposição
108 para dar suporte à Professora Arlete. A Coordenadora coloca a indicação da Professora
109 Arlete e Professora Sheila como substitutas temporárias na coordenação para votação e
110 a proposta é aprovada por unanimidade. A Professora Natália agradece as docentes pela
111 colaboração. **COMUNICAÇÕES. 2.1) Datas de TCC e Atividades formativas.** A Professora
112 Natália relata que neste semestre dois grupos sob orientação da Professora Ana Carolina
113 farão defesa de TCC e a data proposta é a semana de 06 a 10 de novembro. Para a entrega
114 das atividades formativas, os alunos terão prazo até 24 de novembro para enviar a
115 documentação devidamente analisada e assinada pelo professor orientador e aluno. **2.2)**
116 **Período especial 2023/02.** A Professora Natália comunica que o curso estará ofertando
117 disciplinas em período especial com a colaboração do DPRF e informa aos demais
118 departamentos que tenham interesse em ofertar disciplinas neste período, que entrem
119 em contato com a coordenação do curso. Nada mais havendo a tratar, a Presidente
120 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e quinze



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Fisioterapia



121 minutos, a reunião na qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, secretária *ad hoc*, lavrei esta ata
122 que será posteriormente aprovada e assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 29
123 de agosto de 2023.

1 **ATA DA 72^a REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA DE 21/11/2023**

2
3 Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quinze horas e
4 trinta minutos, reuniu-se o Colegiado do curso de Fisioterapia, sob a presidência da
5 professora Ariani Cavazzani Szkudlarek, vice coordenadora do curso, em formato remoto,
6 via Microsoft Teams. Presentes os professores representantes do departamento de
7 Anatomia: Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle; departamento de Biologia Celular:
8 Flávia Sant'Anna Rios; departamento de Farmacologia: Janaina Menezes Zanoveli;
9 departamento de Fisiologia: Fernando Augusto Lavezzo Dias; departamento de Genética:
10 Ana Cláudia Bonatto; departamento de Patologia: Edneia Amancio de Souza Ramos
11 Cavalieri; departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia: Ana Carolina
12 Brandt de Macedo, Ana Márcia Delattre Zocolotti, Arlete Ana Motter, Raciele Ivandra
13 Guarda Korello, Sílvia Regina Valderramas e Talita Ganello Gnoato Zotz. Como
14 representantes discentes: Guilherme Soares, Jeniffer Aline de Oliveira Ribeiro. Ausência
15 justificada: Maria Goretti Fernandes, Natália Boneti Moreira, Sibele Yoko Mattozo
16 Takeda, Sílvia Letícia Pavão Rago e Sheila Maria Brochado Winnischofer. Com o número
17 legal de membros a Senhora Presidente declarou aberta a sessão para tratar assuntos
18 descritos na sequência. Aprovação da ata da 71^a reunião de 29/08/2023. Aprovada sem
19 ressalvas. **ORDEM DO DIA.** **1.1) Homologação das atividades formativas 2023/02 –**
20 **Processo 23075.072147/2023-28.** A Professora Ariani informa que os estudantes Ana
21 Karuliny de Cássia dos Reis, Alyssa Cristine de Oliveira Elias, Andressa Mourão de
22 Andrade, Beatriz Prestes Fonseca, Echo Bueno Barbosa, Gabriele Gugelmin Ikier,
23 Giovanna Magnani Kreutz, Gustavo Cesar Raab Ferreira, Juliana Allage Wencel, Leonardo
24 Pires de Souza, Yasmin Paola Cristo de Carvalho apresentaram os certificados das
25 atividades formativas devidamente analisados pelos professores orientadores do TCC e
26 obtiveram a carga horária necessária para aprovação. A homologação foi colocada em
27 votação e foi aprovada por unanimidade. **1.2) Homologação da oferta de disciplinas**
28 **Período Especial 2023/02 – Processo 23075.051132/2023-26.** A Professora Ariani relata
29 que a oferta das disciplinas Gestão em Fisioterapia, Fisioterapia Dermatofuncional,
30 Fisioterapia Neurofuncional I e TCCI (Profa. Arlete) foi aprovada *ad referendum*, informa
31 que o formulário de solicitação de matrícula está disponível para os alunos responderem
32 até o dia 24/11. A Professora Raciele informa que houve um esforço do DPRF para que as
33 disciplinas pudessem ser ofertadas e solicita ao CAFIS que estimule os alunos a se
34 matricularem nas disciplinas. A homologação é colocada em votação e é aprovada por
35 unanimidade. **1.3) Grade horária 2024/01.** A Professora Ariani apresenta a proposta de
36 grade horária para o próximo semestre. A Professora Raciele informa que devido ao
37 término de contrato das professoras substitutas e ainda não ser possível saber se as vagas
38 serão mantidas, as turmas das disciplinas profissionalizantes poderão sofrer alterações.
39 Ela comunica ainda que o DPRF decidiu em reunião plenária que as docentes do
40 departamento não irão extrapolar a carga horária de 12 horas semanais. O Estudante

41 Guilherme informa que os estudantes solicitaram alterações nos horários das disciplinas
42 Fisiologia I e Fisioterapia Cardiovascular II, porém os docentes responsáveis por essas
43 disciplinas esclareceram que não foi possível a atender a solicitação. A grade horária foi
44 colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. **1.4) Comissões para 2024.** A
45 Professora Ariani informa que devem ser formadas as comissões para 2024 da Feira de
46 profissões e Jornada Acadêmica, ela apresenta o quadro dos docentes que participaram
47 em comissões anteriores e solicita aos docentes que estejam disponíveis para participar
48 que se apresentem. As comissões serão formadas por dois docentes e alunos indicados
49 pelo CAFIS. A Professora Ana Márcia se dispõe a participar da comissão da Jornada
50 Acadêmica. Não havendo mais nomes disponíveis no momento, a Professora Ariani irá
51 enviar o convite por e-mail para que os docentes do Colegiado possam analisar e
52 responder se poderão participar das comissões, a indicação dos nomes será pautada na
53 próxima reunião do Colegiado. **1.5) Calendário de reuniões de colegiado 2024.** A
54 Presidente apresenta o calendário de reuniões para 2024, sendo as reuniões de Colegiado
55 às 15:30 horas, em formato remoto, no 1º semestre - 27/fevereiro, 26/março, 30/abril,
56 28/maio, 25/junho e no 2º semestre - 30/julho, 27/agosto, 24/setembro, 29/outubro,
57 26/novembro, as reuniões de Colegiado poderão ser suspensas por ausência de pauta.
58 As reuniões de NDE e COE serão convocadas quando houver demanda, no horário das 14
59 horas. O calendário de reuniões foi colocado em votação e foi aprovado por
60 unanimidade. **1.6) Alteração de professor orientador de PA.** A Professora Ana
61 Carolina relata que a equipe formada pelos estudantes Arcelio Vinicius Liebl, Davi
62 Leonardo Silva Lemanczuk, Juan Pablo Menegazzo, Marcelo Henrique Turzzi, Rafael de
63 Vargas Voltolini, da qual é co-orientadora, solicita a alteração de orientador devido a
64 licença do Professor Carlos no próximo semestre. A Professora Ana Carolina informa que
65 no retorno do Professor Carlos irão discutir com os estudantes quem fará a orientação. A
66 Professora Raciele esclarece que a Professora Ana Carolina estará assumindo a
67 responsabilidade de exceder a carga horária semanal. A alteração é colocada em votação
68 e é aprovada por unanimidade. **1.7) Redução de vagas de entrada de calouros no
69 vestibular.** A Professora Raciele apresenta a solicitação de redução das vagas que foi
70 previamente pensada na reunião do DPRF. O curso que no setor Litoral tinha entrada de
71 35 calouros quando foi transferido para Curitiba, em 2014, passou a ter entrada de 50
72 estudantes, sendo 40 vagas do edital e 10 vagas do SISU. A Professora Raciele prossegue,
73 informando que esse quantitativo de alunos impacta nos encargos didáticos com a
74 distribuição de aulas práticas. Desde o início do curso em Curitiba, foram solicitadas mais
75 vagas de docentes efetivos para o departamento, porém em reunião recente com a
76 Reitoria, a Professora Raciele foi informada que o Reitor desconhecia a necessidade de
77 vagas docentes do DPRF e que não há previsão de serem contempladas em um futuro
78 breve. Por este motivo, foram consultados cursos de outras instituições para verificar as
79 estratégias para tentar amenizar o problema de encargos didáticos e a redução do
80 número de entrada de alunos foi apresentada. A Professora Raciele informa que

81 consultou outros cursos da UFPR que solicitaram a redução de entrada de alunos, como
82 a Enfermagem. A Professora Raciele recorda que a relação aluno professor do
83 departamento é de um professor para cada 19 alunos, sendo que a orientação do MEC é
84 um professor para cada 12, para manter a qualidade do ensino. Dentro dessas análises
85 do DPRF, concluiu-se que é preciso trabalhar com aquilo que temos hoje, por isso, é
86 solicitado que haja uma redução de entrada para 25 vagas e que para 2024, a entrada
87 seja apenas de 40 calouros conforme o edital vigente. A seguir, o tema é aberto para
88 discussão, o Professor Fernando diz que a redução da carga horária pode impactar outros
89 departamentos na distribuição das aulas práticas, sugere que poderia ser revista a grade
90 horária do curso com a fusão, redução de carga horária de algumas disciplinas, mas
91 concorda que a redução das vagas é uma solução. O Professor Carlos concorda que a
92 redução da entrada de alunos será uma influência na carga horária para o departamento,
93 mas, prezando pela boa formação dos alunos, a redução de vagas vai ser importante. A
94 Professora Ariani relembra que na reformulação curricular as disciplinas
95 profissionalizantes tiveram uma redução na carga horária. A Professora Edneia diz que o
96 curso de Comunicação fez uma solicitação de redução nas vagas e sugere que verifiquem
97 o processo do curso. Após as considerações, a sugestão de diminuição das vagas foi
98 colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. **COMUNICAÇÕES.** **2.1) Jornada**
99 **Acadêmica 2023.** O Estudante Guilherme faz um breve relatório da Jornada que foi
100 realizada pela gestão anterior. **2.2) Nova gestão CAFIS.** A Professora Ariani comunica que
101 a gestão do centro acadêmico, a gestão MoviMente ficará no mandato de 2023 a
102 2024. **2.3) Substituição da vice coordenadora no período de férias.** A Professora Ariani
103 comunica que a Professora Natália, coordenadora do curso, está em licença maternidade
104 e por este motivo, entrou em contato com a decanas do Colegiado para verificar quem
105 poderá substitui-la em seu período de férias. A Professora Ariani informa que a
106 Professora Janaina ficará no período de 27/11 a 05/12, a Professora Sheila ficará no
107 período de 06/12 a 14/01 e depois a Professora Raciele irá assumir até o seu retorno em
108 21 de janeiro. A Professora Arlete irá assumir os encargos da vice-coordenadora, no
109 período de 15 a 22 de fevereiro de 2024. A Professora Ariani informa que buscou efetuar
110 todas as demandas a fim de não onerar as demais docentes, inclusive a antecipação da
111 reunião de Colegiado. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de
112 todos e declarou encerrada, às dezesseis horas e quarenta e um minutos, a reunião na
113 qual eu, Patrícia Mitsu Hachiguti, secretaria *ad hoc*, lavrei esta ata que será
114 posteriormente aprovada e assinada pelos presentes à discussão. Curitiba, 21 de
115 novembro de 2023.