

ATA DA 701ª REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. 1

Aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, às nove horas, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, na Sala de Reuniões do Setor de Ciências Biológicas, sob a presidência do professor Edvaldo da Silva Trindade, Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presente o professor Emanuel Maltempi de Souza, Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presentes os professores Chefes de Departamento Edison Luiz Prisco Farias, Sheila Maria Brochado Winnischofer, Ariani Cavazzani Szkudlarek, Lucy Ono, Fernando Mazzilli Louzada, Claudio de Paula Soares Greca e Gedir de Oliveira Santos. Presentes as professoras Lucélia Justino Borges, Suplente do Departamento de Educação Física; Juliana Geremias Chichorro, Suplente do Departamento de Farmacologia; Iris Hass, representando o Departamento de Genética. Presentes as professoras Adriana Inês de Paula, Coordenadora do Curso de Educação Física; Ana Marcia Delattre Zocolotti, Coordenadora do Curso de Fisioterapia; Katya Naliwaiko, Vice-Coordenadora do Curso de Biomedicina e Erika Amano, Vice-Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas; o professor Wanderson Duarte da Rocha, representante dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação. Presentes a representante dos servidores técnico-administrativos Elis Regina Ribas e as representantes discentes Natalia Iatski Cavallini, do Curso de Ciências Biológicas e Mariane Pagno de Souza Bueno, do Curso de Biomedicina. Ausentes os representantes acadêmicos dos cursos de Educação Física e Fisioterapia. Justificada ausência do professor Ângelo Parise Pinto, Suplente da Chefia do Departamento de Zoologia. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, dando boas vindas à Conselheira Lucy Ono, Chefe do Departamento de Patologia Básica. Foi colocada em discussão a ata da 700ª Reunião do Conselho Setorial Pleno, realizada em 28/06/2019, a qual foi aprovada por unanimidade sem ressalvas. Como no mês de julho não teve reunião das Câmaras Setoriais, passou-se à ORDEM DO DIA. Houve solicitação de inclusão em pauta da solicitação de afastamento do professor Ciro Alberto de Oliveira Ribeiro, a pedido da Conselheira Lucélia Borges e de solicitação de afastamento do país da professora Vânia Aparecida Vicente, a pedido da Conselheira Katya Naliwaiko; inclusões aprovadas por unanimidade como itens 3.6 e 3.7. Na discussão dos itens, **3.1. Proc. 049826/2019-17** – Solicitação de prorrogação da validade do Teste Seletivo do Departamento de Educação Física – Edital 077/19-PROGEPE válido até 25/08/2019. Relatora: Conselheira Sheila Maria Brochado Winnischofer, que emitiu o seguinte parecer: "Considerando a documentação apresentada no processo, a aprovação do Departamento de Educação Física do Setor de Ciências Biológicas – UFPR e estando dentro dos prazos permitidos pela Resolução vigente, meu parecer é **FAVORÁVEL** à presente solicitação.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.2. Proc. 051488/2019-83** – Solicitação

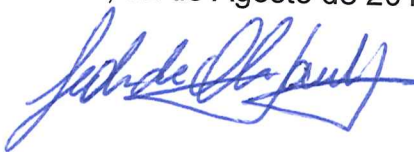
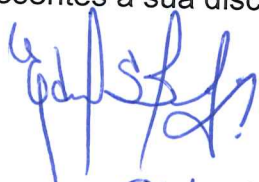
de abertura de Teste Seletivo para professor substituto no Departamento de Educação Física, na vaga de aposentadoria da professora Maria Regina Ferreira da Costa. Relatora: Conselheira Eunice André, que emitiu o seguinte parecer – o qual foi lido pela professora Juliana Chichorro: “Estando o processo devidamente documentado e de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 92/06-CEPE que estabelece normas para contratação de professor substituto na Universidade Federal do Paraná, sou de parecer favorável a solicitação de abertura de teste seletivo para contratação de professor na área de Educação Física.”. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.3. Proc. 049783/2019-70** – Solicitação de afastamento do país da professora Sheila Maria Brochado Winnischofer, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular (13/09 a 23/09/2019, Brisbane/Austrália). Relator: Conselheiro Claudio de Paula Soares Greca, que emitiu o seguinte parecer: “Estando o Processo devidamente instruído e justificado dentro dos regulamentos pertinentes da UFPR, sou de Parecer FAVORÁVEL ao solicitado.”. As atividades didáticas da requerente serão assumidas pela professora Glaucia Regina Martinez. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.4. Proc. 040669/2019-84** – Solicitação de homologação do “ad-referendum” (Despacho 683 (1972791)) da solicitação de alteração do período de afastamento do país do professor Paulo Roberto Dalsenter, do Departamento de Farmacologia, para pós-doutorado (16/09/2019 a 15/09/2020, Coimbra/Portugal). Relatora: Conselheira Elis Regina Ribas, que emitiu o seguinte parecer: “Considerando que o pedido do servidor Paulo Roberto Dalsenter teve aprovação do Departamento de Farmacologia e está devidamente instruído, conforme normatização interna da UFPR, sou de parecer favorável à homologação da aprovação *ad referendum* do afastamento do país do docente Paulo R. Dalsenter para o estágio de pós-doutorado no período de 16/09/2019 a 15/09/2020.”. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.5. Proc. 037202/2019-57** – Homologação do “ad-referendum” da destinação de recurso remanescente de Projeto Petrobrás/UFPR. Relator: Conselheiro Emanuel Maltempi de Souza, que fez o seguinte relato: “A servidora Dra. Sibelle Trevisan Disaró, lotada no Museu de Ciências Naturais e responsável pelo Laboratório de Foraminíferos e Micropaleontologia Ambiental (LaFMA), comunicou à Direção do Setor de Ciências Biológicas que do Contrato 2500.0057095.10.2, celebrado entre a Petrobrás, a Funpar e a UFPR, que trata da execução do Projeto de Pesquisa “Avaliação dos foraminíferos da plataforma e talude continental da Bacia Potiguar”, coordenado por ela e registrado na PROPLAN/UFPR sob o número 109/10 e 2698 na FUNPAR, restou saldo remanescente de R\$ 128.459,52 e também algumas pendências após sua interrupção no final de 2014, quando houve atraso na assinatura do 2º aditivo, acarretando a perda de sua continuidade. O saldo do contrato foi transferido da FUNPAR, com anuência da Petrobrás, para a conta do Setor de Ciências Biológicas. A coordenadora do Projeto, a pedido da Direção do Setor, apresentou

85 prestação de contas dos recursos já utilizados e plano de aplicação do saldo
86 remanescente para concluir as atividades pendentes do Projeto em tela, a
87 saber: versão final do atlas com as coautoras argentinas, impressão e remessa
88 dos 1.000 volumes do atlas/catálogo, custeio viagem Curitiba – Buenos Aires –
89 Curitiba e estadia para ajustes finais e discussão da versão final do atlas,
90 realização da manutenção e/ou compra de equipamentos, compra de softwares e
91 adequação do espaço do LaFMA no Setor de Ciências Biológicas (nova bancada
92 que suporte as lupas do laboratório, compra de novo ar condicionado adequado à
93 demanda no novo espaço do LaFMA e armários para acomodar as coleções de
94 serviço e referência do LaFMA). Sobre as taxas devidas à UFPR e à FUNPAR, foi
95 informado pela coordenadora que foram devidamente descontadas do projeto,
96 conforme consta do Relatório de Repasse de Taxas (1943064). Em virtude do
97 encerramento do referido Contrato, conforme informação constante no SIGEA
98 e na Ordem de Serviço nº 1735537/2019/UFPR/R/PROPLAN/DCF/DAF, Capítulo
99 III, Item 8, Inciso I: "I - Ao encerramento dos instrumentos legais, o saldo
100 remanescente será destinado conforme decisão de plenária do Departamento,
101 mediante apresentação do relatório final previamente aprovado na plenária
102 departamental e/ou no conselho setorial, ou em situações excepcionais, por
103 determinação do ordenador de despesas." Em função do prazo exíguo para a
104 aquisição das passagens para a Argentina, para conclusão dos atlas, foi aprovado
105 "ad-referendum" do Conselho Setorial em 11/07/2019 o plano de aplicação, para
106 não prejudicar o cronograma de utilização do saldo remanescente do Projeto
107 celebrado com a Petrobrás.". Colocado o assunto em discussão e posterior
108 votação, o "ad-referendum" foi homologado por unanimidade. **3.6.**
109 **Proc. 0492019/2019-57** – Solicitação de afastamento do país do professor Ciro
110 Alberto de Oliveira Ribeiro, do Departamento de Biologia Celular (05/09 a
111 15/09/2019, Reims-França). Relatora: Conselheira Lucélia Justino Borges, que
112 emitiu o seguinte parecer: "Considerando a importância da solicitação para a
113 formação continuada para o interessado, a relevância das atividades de
114 internacionalização, bem como que o processo está devidamente instruído e
115 atende à legislação vigente, em especial, a Resolução nº 66/98 - CEPE, sou de
116 parecer favorável à solicitação de afastamento do país do Prof. Ciro A. Oliveira
117 Ribeiro, no período de 05 de setembro a 15 de setembro de 2019, para o
118 desenvolvimento de atividades junto à Université de Reims, na França.". As
119 atividades didáticas do requerente serão assumidas pelos professores Maritana
120 Mela Prodócimo e Francisco Filipak Neto. Colocado o assunto em discussão e
121 posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.7.**
122 **Proc. 049331/2019-98** – Solicitação de afastamento do país da professora Vânia
123 Aparecida Vicente, do Departamento de Patologia Básica (13/08 a 24/08/2019,
124 Utrecht-Holanda). Relatora: Conselheira Katya Naliwaiko, que emitiu o seguinte
125 parecer: "Uma vez que o processo se encontra em concordância com o disposto
126 na resolução e que a participação da referida professora representa vínculo
127 importante com instituição no exterior, figurando como ponto de fortalecimento da

128 pós-graduação no departamento, sou de parecer FAVORÁVEL à solicitação da
129 professora.". As atividades didáticas da requerente serão assumidas pela
130 professora Patricia do Rocio Dalzoto. Colocado o assunto em discussão e
131 posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Em
132 COMUNICAÇÕES, o senhor Presidente fez os seguintes informes: 1) Curso de
133 Especialização em Preparação Física nos Esportes. A PRPPG solicitou que
134 constasse do extrato de Ata algumas informações adicionais sobre o Curso
135 "Conforme resolução 41/17-COPLAD, o extrato de ata do Setor deve constar
136 explicitamente a aprovação dos seguintes itens: Plano de Aplicação do Plano de
137 Trabalho; Valores previstos para ressarcimento à UFPR; Indicação do Fiscal do
138 Acordo (servidor, com vínculo ativo, não participante da equipe técnica do projeto,
139 para atuar como fiscal de sua execução e supervisionar sua atuação". A proposta
140 de abertura de Turma para o ano de 2019 foi aprovada por unanimidade na 697ª
141 Reunião do Conselho Setorial, realizada em 29/03/2019. Uma vez que a ata já foi
142 aprovada por unanimidade em reunião realizada no mês de abril, o Diretor do
143 Setor comentou que no processo constam: a) Aprovação do Plano de Trabalho
144 constante no processo 069516/2018-38 (documento 1415056); b) Aprovação do
145 fiscal, sendo a Profª Drª Lucélia Justino Borges, matrícula SIAD 204486 e
146 matrícula SIAPE 1697988; c) Aprovação dos valores de ressarcimento à UFPR,
147 constantes no item 3390.47.10 do Plano de Trabalho, a saber: Fundo de
148 Desenvolvimento Acadêmico-FDA, 8%: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais);
149 Ressarcimento UFPR, 2%: R\$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais);
150 Departamento, 3%: R\$ 9.450,00 (nove mil e quatrocentos e cinquenta reais);
151 Setor de Ciências Biológicas, 2%: R\$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais). 2) I
152 Diálogo sobre Relações e Trabalho: Assédio Moral, Comunicação e Gestão de
153 Conflitos, voltado para os gestores do Setor de Ciências Biológicas, será
154 realizado no dia 15/08/2019, das 13h30 às 17h30, no Auditório do Departamento
155 de Farmacologia – BL. O senhor Presidente pediu a participação de todos os
156 chefes, coordenadores e gestores, destacando a importância do evento. 3)
157 Anfiteatro 14: o piso está em manutenção devido à infiltrações; as aulas foram
158 remanejadas para outros locais e os responsáveis pelas disciplinas serão
159 comunicados. Quanto ao ensalamento das aulas teóricas o senhor Presidente
160 pediu para que os professores verifiquem onde suas aulas foram alocadas e
161 eventuais trocas devem entrar em contato com a Priscila, na Direção. 4) Troca
162 das lousas dos anfiteatros 4 e 5 e das salas 01 e 02, em breve será trocada do
163 anfiteatro 13. 5) Softwares legalizados: a Direção do Setor e a Comissão de
164 Informática está analisando, junto com o CCE, a aquisição de softwares para
165 instalação nos computadores dos anfiteatros ou a utilização de softwares livres.
166 Foi comentado sobre os cabos para utilização de notebooks para projeção e
167 sobre metodologias ativas e recursos educacionais abertos. 6) O senhor
168 Presidente fez breve relato sobre acidente ocorrido com uma acadêmica do Curso
169 de Ciências Biológicas/noturno, em aula prática do Departamento de Botânica.
170 Disse que a aluna teve um corte profundo no braço e, por isso foi solicitado

171 atendimento da PlusSanté. Essa realizou procedimento de sutura, com dez
172 pontos, na própria ambulância e liberou a aluna. Aparentemente a solução foi
173 rápida, mas ao fazerem isso, inviabilizaram o seguimento do atendimento. De
174 fato, a estudante teve complicações decorrentes do corte e/ou solução dada pela
175 PlusSanté e após um mês relatou esse problema na Coordenação do Curso.
176 Somente neste momento que a Direção do Setor teve conhecimento e,
177 imediatamente, buscou ajuda na Reitoria. A estudante manifestou outras
178 complicações e vem sendo atendida pelo Hospital do Trabalhador e pelo Hospital
179 das Clínicas. O senhor Presidente agradeceu a colaboração do professor Adaucto
180 Bellarmino, da Suplente da Chefia do Departamento de Botânica, professora
181 Valéria Muschner e da Coordenação do Curso de Ciências Biológicas, bem como
182 da Reitoria e da PRAE, os quais, juntamente com a Direção do Setor, tem
183 acompanhado a estudante, na busca de sua melhora e reintegração o quanto
184 antes as suas atividades universitárias. Dito isto, pediu aos Conselheiros que
185 comuniquem as ocorrências em que for solicitada a Plus Santé, principalmente o
186 tempo entre o chamado e a chegada da equipe médica e, que alertem aos
187 professores de sua unidade a necessidade de estratégias durante as aulas
188 práticas para evitar acidentes e que utilizem os EPIs necessários. **7) Inventário**
189 **2019:** será no período de 12/08 a 30/09/2019. Foi solicitada a colaboração de
190 todos os servidores para o registro de todos os bens do acervo de cada unidade.
191 Alertou e pediu o empenho de todos para a realização de levantamento do
192 inventário adequado e não checagem de carga patrimonial. **8) Orçamento:** Tendo
193 em vista a definição do calendário com os prazos finais para empenhamento e
194 pagamento de despesas, o senhor Presidente solicitou a colaboração de todos
195 para envio dos processos de aquisição até 15/09/2019, impreterivelmente. Será
196 realizada reunião da comissão do orçamento da UFPR para discutir a situação da
197 Universidade frente aos cortes no orçamento. A Direção manteve os 10 mil de
198 duodécimo e 7 mil de aula prática para os Departamentos; já o recurso para o
199 Almoxarifado foi reduzido em 30%, de R\$ 2.000,00 para R\$ 1.400,00. **9) FDDD:** O
200 Projeto do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos para a troca do telhado do
201 prédio central do Setor de Ciências Biológicas precisa estar licitado até 16 de
202 novembro do corrente ano. Já o Projeto para acessibilidade e prevenção de
203 incêndio, envolvendo a parte elétrica e hidráulica está sendo feito por quatro
204 arquitetos que detêm a autoria do projeto original do Setor de Ciências Biológicas.
205 **10) Licitação para cantinas na UFPR** está parada por falta de licença do Corpo de
206 Bombeiros. A Pró-Reitoria de Administração está preparando licitação para
207 locação de Máquinas de Vendas Automáticas. Com relação à infraestrutura a
208 Conselheira Natália Cavallini pediu que a Direção dê atenção ao Centro
209 Acadêmico de Estudos Biológicos – CAEB – que necessita de várias
210 manutenções. O senhor Presidente disse que após a reunião, a Conselheira
211 poderá conversar com a equipe da Administração Predial do Setor-BL. **11) Aneel**
212 **e Copel:** o projeto da Agência Nacional de Energia Elétrica (Aneel) de instalação
213 de uma usina solar fotovoltaica terá a instalação dos painéis fotovoltaicos no

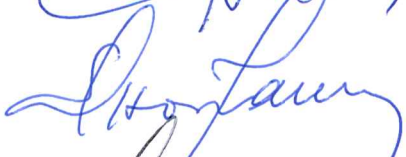
214 estacionamento do Centro Politécnico, próximo ao Setor de Ciências Biológicas.
215 **12) Troca de lâmpadas:** o projeto em parceria com a Copel de troca das lâmpadas
216 convencionais por lâmpadas de LED não contempla o Setor de Biológicas. Quem
217 precisar de troca de lâmpadas pode solicitar diretamente à Administração Predial,
218 que entrará em contato com a equipe responsável. **13) Cancela de**
219 **estacionamento Biológicas:** a troca da cancela custará em torno de R\$ 5.000,00.
220 A Direção está trabalhando para que seja feita essa troca até o mês de setembro,
221 com a instalação de redutores de velocidade e câmeras. **14) FUTURE-SE:**
222 Programa Institutos e Universidades Empreendedoras e Inovadoras, lançado pelo
223 Ministério da Educação (MEC) em 17 de julho de 2019, está em fase de consulta
224 pública e foi discutida na UFPR na data de ontem (01/08); o prazo para
225 manifestação da UFPR de adesão ou não ao FUTURE-SE é até o dia 15 de
226 agosto de 2019; será elaborado documento pelo Conselho Universitário. **15)**
227 **Manifestação em favor da Educação:** está prevista para o dia 13 de agosto no
228 período da tarde essa manifestação. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
229 querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de
230 todos e encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia
231 Vanessa Cavalheiro, Secretária, a qual após aprovada será assinada pelos
232 presentes a sua discussão. Curitiba, 02 de Agosto de 2019.



Cláudia R. Ribas



Fernando M. Lyra



Eunice Dorneles

Tarcila Kampa
Pereira Ono

Gabriel Galvão

Ailton: 