



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 711ª REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às nove horas, reuniu-se, de modo remoto via aplicativo Microsoft Teams, o Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, em videoconferência, sob a presidência do professor Edvaldo da Silva Trindade, Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presente o professor Emanuel Maltempi de Souza, Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presentes os professores Chefes de Departamento Cláudio de Paula Soares Greca, Sheila Maria Brochado Winnischofer, Gedir de Oliveira Santos, Lucy Ono, Ariane Cavazzani Szkudlarek, Julimar Luiz Pereira, Eunice André, Bruno Jacson Martynhak, Eduardo Carneiro dos Santos e Lupe Furtado Alle. Presente o professor Sergio Luiz Rocha, Suplente da Chefia do Departamento de Anatomia. Presentes as professoras Ana Márcia Delattre Zocolotti, Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Adriana Inês de Paula, Coordenadora do Curso de Educação Física, Débora do Rocio Klisiowicz, Coordenadora do Curso de Biomedicina e Erika Amano, Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas. Presente o representante titular dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, professor Wanderson Duarte da Rocha. Presentes as representantes dos servidores técnico-administrativos Ana Paula Chiaverini e Elis Regina Ribas e a representante discente Maria Clara Leopoldino Jaculiski, do Curso de Ciências Biológicas. Ausentes os representantes dos acadêmicos dos Cursos de Biomedicina, Educação Física e Fisioterapia. Presentes, como convidados, o professor Suplente de Chefia de Departamento de Educação Física, Bruno Barth Pinto Tucunduva, a representante suplente dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, professora Ednéia Amancio de Souza Ramos Cavalieri; os representantes do Setor de Ciências Biológicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, professores Ricardo Fernandez Perez e Joice Maria da Cunha, titular e suplente respectivamente; a Diretora do Centro de Microscopia Eletrônica, professora Thelma Alvim Veiga Ludwig; o Diretor do Centro de Educação Física e Desportos, professor Vidal Palacios Calderón; o Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia, professor Michel Fleith Otuki e a representante suplente dos servidores técnico-administrativos Paula Aparecida Federiche Borges Bassi. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, de forma virtual considerando a pandemia do coronavírus (SARSCoV-2) e a evolução do quadro de casos de infecção no Brasil e as Portarias 754, 905 e 1012/REITORIA, que estabelecem adoção obrigatória do regime de trabalho remoto para todos os servidores técnico-administrativos, docentes e estagiários em todas as unidades da UFPR a partir de 20 de março de 2020. Inicialmente a reunião contou com a presença do Secretário Geral da Associação dos Professores da UFPR – APUFPR, professor Paulo Ricardo Opuszka que, a convite do senhor Presidente, veio ao Conselho Setorial falar sobre a Instrução Normativa 28, do Ministério da Economia que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, quanto ao pagamento do auxílio-transporte e adicionais ocupacionais para os servidores que estejam executando suas atividades remotamente. O Secretário Geral primeiramente agradeceu o espaço neste Conselho e disse que esse tema já está sendo pautado há dois meses e foi ajuizada uma ação judicial por entender como um desconto indevido, uma vez que o trabalho remoto deu-se por conta da pandemia e a Portaria 754 da Reitoria que determinou a adoção obrigatória de regime de trabalho remoto para todos os servidores. Comentou que na 1ª Vara Judicial não foi concedida liminar; com a contestação, o processo está no Tribunal Regional Federal - 4ª Região e aguarda liminar para que esse desconto não aconteça. Comentou também que há outra ação ajuizada contra o desconto do valor já pago nos meses anteriores. O professor Paulo Opuszka colocou-se à disposição para esclarecer outras

dúvidas. O senhor Presidente agradeceu a presença do professor Paulo e dando sequência à reunião, colocou em discussão as Atas das Reuniões anteriores do Conselho Setorial Pleno, 708ª de 28/02/2020, 709ª de 27/03/2020 e 710ª de 24/04/2020, as quais foram aprovadas por unanimidade, sem ressalvas. Na sequência passou-se ao relato das Câmaras Setoriais. Com a palavra o Conselheiro Cláudio Greca, Presidente da 1ª Câmara do Conselho Setorial disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos na reunião ocorrida em 08/05/2020: 014007/2020-92 e 006730/2020-06, de homologação de avaliação de desempenho em estágio probatório dos professores Fabricius Maia Chaves Bicalho Domingos (1ª etapa) e John Edwin Lattke Bravo (3ª etapa), respectivamente; 021442/2020-73 e 016286/2020-29, de homologações dos resultados das eleições para escolha de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) dos Programas de Pós-Graduação em Zoologia e Fisiologia, respectivamente; 016497/2020-61, de proposta de contrato entre a FUNPAR e a UFPR para gestão do evento intitulado “XV Seminário Internacional de Atividade Física para a Terceira Idade”, do Departamento de Educação Física; 025344/2020-13, de apreciação do Termo de Execução Descentralizada/TED entre a UFPR e a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, para implementação do “Programa Academia & Futebol”, do Departamento de Educação Física; 022106/2020-48, de alteração de data da eleição para escolha de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso de Educação Física. Com a palavra a Conselheira Eunice André, Presidente da 2ª Câmara do Conselho Setorial disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos na reunião ocorrida em 15/05/2020: 022116/2020-83, de homologação do resultado da eleição para escolha de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Fisioterapia e 027240/2020-35, de indicação de novo Coordenador Técnico do Comitê Gestor do Complexo Biotério. Com a palavra o Conselheiro Bruno Martynhak, Presidente da 3ª Câmara do Conselho Setorial disse que foi aprovado por unanimidade o seguinte processo na reunião ocorrida em 22/05/2020: 022106/2020-48, de homologação do resultado da eleição para escolha de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Educação Física. Na **ORDEM DO DIA**, a Conselheira Lucy Ono solicitou a retirada do item 4.3. Proc. 021821/2020-63 – Recurso Administrativo ao Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas contra o indeferimento do Requerimento de Licença por Afastamento de Cônjuge com Exercício Provisório em outra Instituição de Ensino Superior iniciado pela professora Rubneide Barreto Silva Gallo, do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia. Comentou que o processo foi baixado em diligência para consulta à Procuradoria Federal e até o início desta reunião não retornou à Conselheira relatora. Na discussão dos itens, **4.1. Proc. 027914/2020-00** – Proposta de Convênio entre a UFPR e FUPEF para gestão financeira do “Programa Academia & Futebol”, coordenado pelo Prof. Julimar Luiz Pereira, do Departamento de Educação Física. Relator: Conselheiro Eduardo Carneiro dos Santos, que emitiu o seguinte parecer: “Considerando que a documentação apresentada para a formalização do convênio entre as duas partes encontra-se de acordo com a Resolução 41/17-COPLAD, sou de parecer FAVORÁVEL à sua aprovação.”. No projeto encontram-se devidamente relatadas as informações sobre o programa, plano de trabalho, minuta do termo de convênio, ficha cadastral do coordenador, termo de responsabilidade do coordenador, carta do coordenador, ficha cadastral do fiscal e termo de responsabilidade do fiscal. Dentre a documentação individual encontra-se presente apenas o PIT do coordenador responsável, restando os termos dos demais membros interessados do convênio, dentre eles os alunos bolsistas. Entretanto, a falta desses documentos é prevista, e os mesmos poderão ser adicionados após a formalização do contrato. Por fim, toda a documentação foi devidamente aprovada em plenária departamental. O coordenador do Projeto é o professor Julimar Luiz Pereira e o Fiscal é o professor Hermann Vinicius de Oliveira Muller. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade, bem como o Plano de Trabalho. **4.2. Proc. 025018/2020-06** – Solicitação de alteração da jornada de trabalho de 20 horas para 40 horas semanais da servidora **Angela Cristina da Fonseca de Oliveira**. Relatora: Conselheira Eunice André, que emitiu o seguinte parecer: “Todos os documentos solicitados foram anexados ao processo, dessa forma, sou de parecer favorável pela alteração da jornada de trabalho da servidora técnica Ângela Cristina da Fonseca de Oliveira, passando de 20 para 40 horas semanais.”. A Conselheira relatora destacou que o Complexo Biotério conta atualmente com duas médicas veterinárias, cada uma com carga horária de 20h. Uma das servidoras se aproxima da aposentadoria, enquanto a carga de trabalho da servidora Ângela vem aumentando, uma vez que assumiu a Responsabilidade Técnica do Biotério, bem como foi indicada como Coordenadora Técnica do Complexo Biotério e apontada como fiscal do contrato dos funcionários terceirizados que trabalham no Biotério. Além disso, a médica veterinária Ângela busca iniciar a realização de testes parasitológicos e microbiológicos no Complexo Biotério para que se

possa ter um melhor controle sanitário. Para a realização de todas estas tarefas, a alteração da jornada de trabalho de 20 para 40 horas semanais torna-se essencial. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.4. Prorrogação de contratos de professores substitutos – 2º semestre/2020** – O senhor Presidente passou a palavra aos chefes dos Departamento que solicitam prorrogação dos contratos de professores substitutos, os quais apresentaram as demandas de força de trabalho docente em suas unidades em função de aposentadorias e afastamentos. Departamento de Biologia Celular – Proc. 080178/2019-76 de prorrogação do contrato de professor substituto de ANA CRISTINA CASAGRANDE VIANNA, contrato 126/2018, até 24/08/2020, na vaga da Profª Olga Meiri Chaim em afastamento para licença para tratar de interesses particulares. Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular: Proc. 080328/2019-41 de prorrogação do contrato de professor substituto de SILVIA REGINA TOZATO PRADO, contrato 18/2019, até 31/12/2020, na vaga de aposentadoria da Profª Maria Eugênia Duarte Nosedá. Educação Física: Proc. 080355/2019-14 de prorrogação do contrato de professor substituto de TATIANA SVIESK MOREIRA, contrato 130/2018, até 04/09/2020, na vaga da Profª Rosana Nogueira de Moraes em afastamento para licença para tratar de interesses particulares e Proc. 080357/2019-11 de prorrogação do contrato de professor substituto de ELIANE DENISE ARAÚJO BACIL, contrato 38/2019, até 31/12/2020 – sendo que até 15/09/2020 na vaga do Prof. Paulo Roberto Dalsenter em afastamento para pós-doutorado e a partir de 16/09/2020 na vaga de exoneração do Prof. Rodrigo Reis. Fisiologia: Proc. 079920/2019-09 de prorrogação do contrato de professor substituto de LAIS SOARES RODRIGUES, contrato 81/2019, até 31/12/2020, na vaga do Prof. Fernando Marinho Mezzadri em afastamento para assumir o cargo de pró-reitor da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN). Também foi colocada pelos Conselheiros a necessidade de abertura de novos testes seletivos e concursos públicos nas vagas que vêm ocorrendo neste ano por aposentadorias. O senhor Presidente disse que continuamos sem autorização para provimentos de cargos em decorrência do OFÍCIO - CIRCULAR Nº 1/2020/CGRH/DIFES/SESU/SESU-MEC de 08 de janeiro de 2020, que remete à Portaria 1469, de 22/08/2019 de Provimentos de cargos de docentes e técnico-administrativos para o ano de 2020; porém, há expectativa da liberação para o segundo semestre de novas contratações e nomeações, com a promulgação e publicação da Lei Orçamentária Anual para 2020. Agradeceu as manifestações e as solicitações de prorrogações de contratos e após colocou em votação, sendo que foram aprovadas por unanimidade. Em **COMUNICAÇÕES**, o senhor Presidente fez os seguintes informes: **1)** Projeto Curitiba 2035 – a Universidade Federal do Paraná está participando do projeto Curitiba 2035, uma iniciativa da sociedade para a construção de diretrizes de longo prazo, que nortearão as políticas de desenvolvimento da cidade, nos próximos 20 anos. Alguns professores já participam desse projeto e quem tiver interesse em algumas das áreas temáticas deve se manifestar à Direção do Setor até o dia 05/06/2020. **2)** Campanha de doação ou empréstimos de computadores – A campanha será realizada pela SUCOM. O empréstimo dos equipamentos e o fornecimento de internet aos discentes serão coordenados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PRAE, para estudantes que comprovem a falta ou insuficiência de acesso digital e a vulnerabilidade. As disponibilidades de equipamentos devem ser informadas à Direção do Setor de Ciências Biológicas até o dia 05/06/2020. **3)** Relatório de Atividades do Centro de Microscopia Eletrônica durante o ano de 2019 (proc 029972/2020-60) - o senhor Presidente passou a palavra para a Diretora do Centro de Microscopia Eletrônica-CME, professora Thelma Alvim Veiga Ludwig que apresentou o relatório de atividades do CME e destacou que o CME possui: Microscópio Eletrônico de Varredura TESCAN VEGA3 LMU – MEV TESCAN; Microscópio Eletrônico de Transmissão JEOL JEM 1200EX-II - MET JEOL; Microscópio Eletrônico de Varredura JEOL JSM 6360-LV – MEV JEOL; Microscópio Eletrônico de Varredura FEI Quanta 450 FEG – FEI QUANTA (não operante) – aguardando peças para reativar – já adquiridas. Microscópio Raman Confocal Witec alpha 300R – RAMAN. Microscópio de Força Atômica Shimadzu SPM 9500 J3. Microscópio Eletrônico de Varredura de Bancada FEI Phenom – PHENOM. Disse que o Centro de Microscopia Eletrônica atendeu, em 2019, mais de 150 pesquisadores e seus respectivos orientados (cerca de 250, entre ICs, mestrandos, doutorandos e pós-doutorandos), pertencentes a seis Setores da UFPR (Ciências Exatas, Tecnologia, Ciências Biológicas, Ciências da Terra, Ciências da Saúde e Ciências Agrárias), contemplando pelo menos 26 Programas de Pós-graduação (Física, Química, PIPE, Engenharia Química, Engenharia Mecânica, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia de Alimentos, Engenharia da Construção Civil, Recursos Hídricos, Botânica, Entomologia, Zoologia, Biologia Celular e Molecular, Bioquímica, Genética, Farmacologia, Microbiologia, Parasitologia e Patologia, Engenharia Florestal, Produção Vegetal, Ciências do Solo, Zootecnia, Veterinária, Odontologia, Farmácia, Geologia,

Ambientes Costeiros). Destacou também o aperfeiçoamento dos servidores técnico-administrativos do CME que participaram de cursos. Agradeceu o apoio da Direção do Setor de Ciências Biológicas, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças e também da Superintendência de Infraestrutura. O senhor Presidente parabenizou a Diretora do CME pelo trabalho realizado, bem como os servidores técnicos da equipe. **4)** Passando a palavra ao professor Emanuel Maltempi, Presidente da Comissão de Acompanhamento e Controle de Propagação do Coronavírus na UFPR que primeiramente falou dos trabalhos da comissão - que é bastante demandada – registrando agradecimento aos membros dessa Comissão, em especial à professora Lucy Ono. Disse que a pandemia do novo coronavírus, da forma que está se expandindo no Brasil, torna-se uma situação calamitosa, com mais de 25 mil óbitos e mais ou menos 300 mil casos confirmados. Disse que a previsão é de um crescimento exponencial, portanto os estudos presenciais devem ocorrer a médio prazo e o trabalho presencial na UFPR será considerado caso de exceção. As atividades administrativas devem ser mantidas na modalidade à distância. O professor Emanuel enfatizou o uso de máscara, o distanciamento social e manter os espaços arejados, além de seguir as regras básicas de higiene e desinfecção das áreas com álcool 70%. O senhor Presidente disse que a Reitoria designou Comissão para estudar o retorno gradual de algumas atividades presenciais e a Pró-Reitoria de Administração está providenciando aquisição de álcool em gel e de insumos de limpeza. Serão mapeadas as atividades que podem seguir de forma remota, mas precisamos nos preparar o Setor para, quando possível possamos realizar algumas atividades presenciais, aquelas que não são possíveis de serem desenvolvidas de forma remota e, outras atividades terão que ser repensadas. Disse que solicitará às chefias um levantamento das atividades que necessitam ser retomadas de forma presencial e das que poderão ser seguidas em trabalho remoto. Agradeceu e parabenizou o trabalho da Comissão presidida pelo professor Emanuel Maltempi. **5)** Com a palavra a Conselheira Lupe comentou o email do CAEB sobre a arrecadação de ajuda para as mulheres da limpeza que tiveram redução de salário. O senhor Presidente disse que assim que viu a mensagem no “biolista” entrou em contato com a Pró-Reitoria de Administração e foi informado de que os salários dos terceirizados estão sendo pagos normalmente. No entanto, por força de convenção trabalhista da categoria, a empresa não mantém nem o vale transporte nem o vale refeição dos dias não trabalhados. Parabenizou a iniciativa do CAEB com os nossos colaboradores terceirizados(as) que prestam serviço em nosso Setor. **6)** Com a palavra o professor Ricardo Perez disse que no dia 20 de junho teve reunião extraordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e o Diretor do Núcleo de Assuntos Acadêmicos – NAA apresentou a proposta da PROGRAD para implantação do período para realização de disciplinas em regime especial na modalidade remota. Disse que é uma discussão inicial e que a votação ainda não foi agendada, portanto, sugestões serão bem vindas. O senhor Presidente disse que essa minuta será debatida no Setor levando em consideração todas as especificidades das disciplinas. **7)** Manifesto de apoio ao processo eleitoral para reitoria. O senhor Presidente disse que em dezembro do ano passado foi publicada uma Medida Provisória que previa que o processo eleitoral para escolha de Reitor fosse por eleição eletrônica e que os três mais votados comporiam a lista tríplice enviada ao Ministério da Educação, sendo que qualquer um da lista tríplice poderia ser nomeado, independentemente da votação. Ainda, a Medida Provisória previa que o reitor nomeado indicaria os diretores de setores. Essa Medida Provisória foi considerada pela comunidade universitária como antidemocrática e está no congresso com prazo para ser votada até o início do próximo mês. Até o momento não é visível nenhum movimento para aprová-la. Considerando que a autonomia universitária pode ser afetada, com a desvalorização dessas importantes instituições públicas, tanto o Diretor quanto o Vice-Diretor, compartilham com outros diretores de Setores que é importante buscar a unidade na UFPR em torno de lideranças que representem a Universidade. Por essa razão pela qual subscreveram o manifesto, de apoio pessoal, ao Manifesto de Unidade na UFPR. **8)** Com a palavra a Conselheira Adriana agradeceu aos Diretores, à Secretaria da Direção, da coordenação e do Departamento e, também, às Coordenações de Curso pelo trabalho realizado durante a gestão na Coordenação do Curso de Educação Física. Disse também que foi bem importante essa aproximação entre as coordenações, e desejou que ela continue assim. Agradeceu também aos professores Sérgio Abraão e Soraya que estiveram junto na Coordenação, à Elis pela acolhida aos técnico-administrativos e a todos os colegas do Conselho, ressaltando que foi um grande aprendizado. O senhor Presidente enalteceu o trabalho da professora Adriana junto à Coordenação do Curso de Educação Física que é um curso grande, disse que estar na Direção do Setor tem o privilégio de conhecer todos os colegas. O professor Emanuel também elogiou o trabalho da Conselheira Adriana. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos e

encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária da Direção do Setor de Ciências Biológicas, a qual após ser lida e aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 29 de Maio de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDVALDO DA SILVA TRINDADE, DIR SETOR CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 11/08/2020, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL MALTEMPI DE SOUZA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLOGICAS**, em 17/08/2020, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANE PAGNO DE SOUZA BUENO, Usuário Externo**, em 17/08/2020, às 15:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 17/08/2020, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS) - BL**, em 18/08/2020, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO JACSON MARTYNHAK, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - BL**, em 18/08/2020, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DO ROCIO KLISIEWICZ, COORDENADOR DO CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA**, em 18/08/2020, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DE PAULA SOARES GRECA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 18/08/2020, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA CAROLINA ALENCAR DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 18/08/2020, às 12:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA CHIAVERINI, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 18/08/2020, às 12:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUPE FURTADO ALLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GENETICA - BL**, em 18/08/2020, às 12:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIMAR LUIZ PEREIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA - BL**, em 18/08/2020, às 12:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **TALITA GIANELLO GNOATO ZOTZ, COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA**, em 18/08/2020, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCY ONO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 18/08/2020, às 13:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EUNICE ANDRE, CHEF DEPTO FARMACOLOGIA**, em 19/08/2020, às 18:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WANDERSON DUARTE DA ROCHA, VICE / SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM CIENCIAS -BIOQUIMICA) - BL**, em 21/08/2020, às 09:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDISON LUIZ PRISCO FARIAS, CHEF DEPTO ANATOMIA**, em 21/08/2020, às 10:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARIANI CAVAZZANI SZKUDLAREK, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA - BL**, em 21/08/2020, às 12:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO CIESLAK, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 27/08/2020, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIS REGINA RIBAS, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 27/08/2020, às 16:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO LUIZ ROCHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/08/2020, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA BROCHADO WINNISCHOFER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/08/2020, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 27/08/2020, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CARNEIRO DOS SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA - BL**, em 28/08/2020, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **2860702** e o código CRC **876FD36B**.

