



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 717ª REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos quatro dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas, reuniu-se, de modo remoto via aplicativo Microsoft Teams, o Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, em videoconferência, sob a presidência do professor Edvaldo da Silva Trindade, Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presente o professor Emanuel Maltempi de Souza, Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presentes os professores Chefes de Departamento Cláudio de Paula Soares Greca, Sheila Maria Brochado Winnischofer, Ana Carolina Brandt de Macedo, Lupe Furtado Ale, Bruno Jackson Martynhak e Édison Luiz Prisco Farias. Presentes os suplentes de chefia de Departamento, professores Bruno Barth Pinto Tucunduva, Valéria Cunha Muschner, Juliana Geremias Chichorro, Adriana Frohlich Mercadante e Mirna Martins Casagrande. Presentes os professores Débora do Rocio Klisiowicz, Coordenadora do Curso de Biomedicina, Talita Gianello Gnoato Zotz, Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Marco Antônio Ferreira Randi, Vice-Coordenador do Curso de Ciências Biológicas e Fabricio Cieslak, Vice-Coordenador do Curso de Educação Física. Presente a representante titular dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, professora Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri. Presentes as representantes dos servidores técnico-administrativos Ana Paula Chiaverini e Elis Regina Ribas e a representante discente do Curso de Biomedicina, acadêmica Mariane Pagno de Souza Bueno. Ausentes os representantes dos acadêmicos dos Cursos de Ciências Biológicas, Fisioterapia e Educação Física. Presentes, como convidados, o Chefe do Departamento de Educação Física, professor Julimar Luiz Pereira, o qual encontra-se em período de férias; a Suplente de Chefia de Departamento, professora Célia Regina Cavichiolo Franco; o Coordenador do Complexo Biotério, professor Cláudio da Cunha; a representante suplente dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, professora Daniela Fiori Gradia; o Diretor do Centro de Educação Física e Desportos, professor Vidal Palácios Calderón e a representante suplente dos servidores técnico-administrativos Paula Aparecida Federiche Borges Bassi. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, de forma virtual considerando a pandemia do coronavírus (SARSCoV-2) e a evolução do quadro de casos de infecção no Brasil e as Portarias 754, 905, 1012, 1064, 1184, 1283, 1361, 1386, 1417, 1455 e 1530/REITORIA, que estabelecem adoção obrigatória do regime de trabalho remoto para todos os servidores técnico-administrativos, docentes e estagiários em todas as unidades da UFPR a partir de 20 de março de 2020. Entrando na Pauta, comentou que a ata da reunião extraordinária, realizada em 05/10/2020 e a Ata da 716ª Reunião, realizada em 03/11/2020 serão discutida na próxima reunião. Dando sequência passou ao relato da 3ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 20/11/2020. Com a palavra o Conselheiro Bruno Jackson Martynhak, Presidente da 3ª Câmara Setorial, disse que foram aprovados por unanimidade, na 89ª Reunião realizada em 20/11/2020, os seguintes processos: 055029/2020-11, de homologação do resultado da eleição para chefia e suplência do Departamento de Farmacologia; 079920/2019-09, 080328/2019-41, 080357/2019-11 e 035037/2020-32, de solicitações de prorrogações de contratos de professores substitutos de Laís Soares Rodrigues, Silvia Regina Tozato Prado, Eliane Denise Araújo Bacil e Douglas Adamoski Meira, respectivamente. Entrando na ORDEM DO DIA, na discussão dos itens, **4.1. Proc. 054450/2020-04**– Homologação da terceira etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da professora Leila do Nascimento Vieira, do Departamento de Botânica. Relator: Conselheiro Bruno Barth Pinto Tucunduva, que emitiu o seguinte parecer: “Sou de parecer favorável à homologação do resultado de aprovação da terceira etapa de avaliação de desempenho do estágio probatório da servidora.”. Colocado o assunto em discussão e posterior votação,

o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.2. Proc. 047792/2020-60**– Solicitação de criação de disciplina optativa “Atualidades em Evolução e Ecologia – BZ077”, ofertada pelo Departamento de Zoologia ao Curso de Ciências Biológicas. Relatora: Conselheira Débora do Rocio Klisiowicz, que emitiu o seguinte parecer: “Conforme a Resolução 30/90 CEPE, a qual estabelece normas básicas para implantação, reformulação ou ajuste curricular dos cursos de graduação, considerando a documentação anexada ao processo, sou de parecer FAVORÁVEL à criação da disciplina "Atualidades em Evolução e Ecologia - BZ077" para inclusão no rol de optativas do Curso de Ciências Biológicas.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Neste momento, o senhor Presidente fez um breve histórico da discussão que houve neste Conselho sobre alocação de vagas docentes. Comentou que os concursos e testes seletivos estavam suspensos, por causa da pandemia, e que deve haver dotação orçamentária disponível para novas aberturas de editais. Disse que, por orientação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEPE, os Departamentos que possuem vagas livres poderão encaminhar processo de abertura de teste seletivo e/ou de concurso público para a carreira do magistério superior para análise e autorização da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças-PROPLAN e da PROGEPE. Seguindo a pauta, **4.3. Proc. 064857/2020-31**– Solicitação de abertura de Teste Seletivo para Professor Substituto no Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia - **Fisioterapia Cardiovascular e Saúde da Mulher e do Homem**, na vaga da professora Ariani Cavazzani Szkudlarek. Relator: Conselheiro Cláudio de Paula Soares Greca, que emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído e de acordo com as Normas Vigentes necessárias, sou de Parecer FAVORÁVEL à aprovação da Solicitação apresentada.". O relator comentou que o Departamento também solicita que, uma vez realizado o Teste Seletivo, seja permitida a contratação também do 2º colocado, em razão da licença para acompanhamento de cônjuge da professora Rubneide Barreto Silva Gallo, havendo disponibilidade de vaga livre para esta contratação. Colocado o assunto em discussão, a professora Ana Carolina comentou da importância em ter mais um professor substituto para atender a demanda do Departamento, uma vez que a licença da professora Rubineide não gera código de vaga para professor substituto. Em seguida a professora Mirna se manifestou registrando que haverá aposentadoria futura no Departamento de Zoologia e que o Departamento pretende abrir teste seletivo e concurso público para carreira do magistério superior. Da mesma forma a professora Juliana Chichorro registrou a aposentadoria da professora Helena Cristina de Assis, do Departamento de Farmacologia, o professor Julimar Pereira apontou a aposentadoria do professor Iverson Ladewig, do Departamento de Educação Física e a professora Lupe Alle comentou que o Departamento de Genética tem a previsão de três aposentadorias para 2021 e atualmente está em vigência contrato de professor substituto do professor Douglas Adamoski, na vaga de licença da professora Olga Chaim, cedida pelo Departamento de Biologia Celular até 31/03/2020. Destacou a atuação do professor Douglas, cujo contrato poderá ser prorrogado até 11/07/2021 – havendo vaga disponível. O senhor Presidente comentou que é costume esses empréstimos de vagas para atender as demandas, o que não compromete a abertura e o andamento de concurso público para professor efetivo. Colocado em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.4. Proc. 064877/2020-11**– Solicitação de abertura de Teste Seletivo para Professor Substituto no Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular - Bioquímica, na vaga da professora Maria Eugênia Duarte Nosedá. Relatora: Conselheira Ana Carolina Brandt de Macedo, que emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente documentado e de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 92/06-CEPE, que estabelece normas para contratação de professor substituto na Universidade Federal do Paraná, sou de parecer favorável a solicitação de abertura do teste seletivo para contratação de professor na área de Bioquímica.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.5. Proc. 065546/2020-90**– Solicitação de abertura de Teste Seletivo para Professor Substituto no Departamento de Biologia Celular – Biologia Celular e Biologia Tecidual, nas vagas das professoras Ruth Janice Guse Schadeck e Olga Meiri Chaim. Relatora: Conselheira Sheila Maria Brochado Winnischofer, que emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído, com justificativa e indicação de disponibilidade de vagas, com a proposta, de abertura de Teste Seletivo para professor substituto, aprovada por unanimidade em Reunião Plenária do Departamento de Biologia Celular, meu parecer é FAVORÁVEL a presente solicitação.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.6. Proc. 065357/2020-17**– Solicitação de abertura de Concurso Público para a carreira do magistério superior no Departamento de Biologia Celular – área de conhecimento em Biologia Celular e Tecidual, na vaga da professora Ruth Janice Guse Schadeck. Relatora: Conselheira Juliana Geremias Chichorro, que emitiu o seguinte parecer: “O Departamento seguiu as

orientações da PROGEPE e da resolução 66-A/16–CEPE. Os documentos exigidos foram anexados ao processo, bem como o Departamento detalhou a justificativa de necessidade de abertura da vaga. Portanto, sou de parecer favorável à solicitação de abertura de Concurso Público para preenchimento de 01 (uma) vaga para a Carreira do Magistério Superior no Cargo de Professor Classe A, do Departamento de Biologia Celular.”. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.7. Proc. 063969/2020-75**– Proposta de Cooperação Técnica entre a Universidade Federal do Paraná/Departamento de Botânica e a Prefeitura Municipal de Curitiba/Secretaria Municipal do Meio Ambiente (Herbário do Museu Botânico Municipal (MBM) do Jardim Botânico Municipal de Curitiba (JBC). Relator: Conselheiro Eduardo Carneiro dos Santos, que emitiu o seguinte parecer – o qual foi lido pela Conselheira Mirna Casagrande: “A proposta encaminhada trata como objeto a conjugação de esforços para o desenvolvimento de pesquisas botânicas, bem como à manutenção e curadoria do acervo científico do MBM. É também objeto a continuidade da cooperação científica em projetos de pesquisa sobre a biodiversidade paranaense e seus desdobramentos. Em suma, os três docentes UFPR atrelados ao projeto irão participar ativamente na curadoria do acervo de exsicatas, no auxílio com as coleções de plantas vivas, em atividades de pesquisa e coleta de material biológico, e em atividades de extensão e educação ambiental junto aos funcionários do MBM. Sobretudo, caracteriza-se na justificativa emitida pelo proponente uma dificuldade da prefeitura na administração e manutenção do MBM, a qual sofreu uma significativa redução do seu quadro funcional nos últimos anos, ameaçando a preservação física do acervo de um dos maiores e mais importante herbários brasileiros. Ambos objetivos serão realizados sem a transferência voluntária de recursos financeiros, portanto sem a necessidade de estabelecer convênios específicos para tal. A vigência do convênio vincula as duas partes por um período de 60 meses, a contar a partir da data de celebração do contrato ou até sua rescisão, que pode ter partida por quaisquer uma das partes. No projeto encontram-se devidamente relatadas as informações sobre o convênio, plano de trabalho, cronograma de execução, minuta do termo de convênio, ficha cadastral do coordenador, termo de responsabilidade do coordenador, carta do coordenador, ficha cadastral do fiscal e termo de responsabilidade do coordenador. Dentre a documentação individual encontra-se presente apenas o PIT do coordenador responsável, restando os termos dos demais membros interessados do convênio, dentre eles os alunos bolsistas. Entretanto, a falta desses documentos é prevista, e os mesmos poderão ser adicionados após a formalização do contrato. Por fim, toda a documentação foi devidamente aprovada na plenária departamental. Considerando que toda a documentação apresentada para a formalização do convênio, entre as duas partes, encontra-se de acordo com a Resolução 41/17-COPLAD, sou de parecer FAVORÁVEL à sua aprovação.”. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4.8. Proc. 013210/2018-27**– Homologação do “ad-referendum” da aprovação do Termo Aditivo do Convênio UFPR-FUPEF-CENCODERMA, para desenvolvimento do projeto de pesquisa “Desenvolvimento de metodologias alternativas para testes ecotoxicológicos”, coordenado pela professora Daniela Morais Leme, do Departamento de Genética. Relator: Conselheiro Bruno Jackson Martynhak, que emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído e que o valor adicional é inferior ao limite de 25% do valor original (limite estabelecido pelo § 1º da Lei 8.666/93), meu parecer é favorável à homologação do *ad referendum* que aprovou o Termo Aditivo do contrato 139/2018.”. A justificativa para o Termo Aditivo do Convênio 139/2018 é que a empresa CENCODERMA concedeu aporte adicional no valor de R\$ 10.000,00 ao Convênio para gastos com insumos, que tiveram aumento de preços devido à alta do dólar. Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Em COMUNICAÇÕES, o senhor Presidente fez os seguintes informes: **1) Orçamento:** Disse que houve reuniões informais com as chefias sobre a aplicação de recursos do Setor e a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças manteve diálogo com a Direção para ajustes de prazos e planejamentos, o que possibilitou a utilização de todo o recurso destinado ao Setor. Fechaduras eletrônicas - aberto pregão eletrônico, com auxílio da PRA e AGTIC para elaboração do Termo de Referência; Lupas e microscópios - troca das lâmpadas halógenas por lâmpadas LED, foram atendidos os Departamentos de Botânica, Zoologia, Patologia Básica, Biologia Celular e Genética, dando melhoria no maior número de equipamentos possível; Pintura e Adequações (madeirite da “ratovia”) - obra executada conforme previsto para esse ano, com pintura dos laboratórios de aulas práticas dos Departamentos e do Biotério; Remoção do madeiramento dos corredores não foi possível, mas poderá ser rediscutida no ano que vem; Câmeras - foram instaladas vinte e quatro câmeras do anel central do prédio central, algumas no prédio novo do Departamento de Educação Física. No prédio onde ficará o Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia e Farmacologia e Biotério e nos

Departamentos, ainda não foi possível a instalação. No prédio central faltam *switchs*, sendo que a Reitoria autorizou fazer aquisição via AGTIC para o Setor, serão 20 *switchs* novos PoE que possibilitarão a instalação das câmeras e placas para antenas *wi-fi*. Computadores - aquisição de 10 máquinas, sendo quatro para as Coordenações de Curso de Graduação e os demais para as unidades da Direção do Setor (orçamento e secretaria). Os computadores substituídos serão destinados para suprir outras áreas que necessitem, de acordo com discussão futura neste Conselho. NB3 – a Reitoria tem apoiado para o investimento em aquisição de equipamentos e o Setor de Ciências da Saúde também cedeu 200 mil reais de seus recursos para equipar o Laboratório e Biotério NB3, já foi possível empenhar duas incubadoras, um fluxo laminar, uma centrífuga refrigerada e também uma autoclave. **2) COPLAD:** última reunião do Conselho de Planejamento e Administração, realizada em 02/12/2020, foi discutida a proposta de alteração da Resolução 29/10-COPLAD que dispõe sobre consumo e comercialização de bebidas alcoólicas nos Campi da Universidade Federal do Paraná. Essa proposta foi iniciativa do professor Paulo de Tarso da Cunha Chaves, chefe do Departamento de Zoologia e Conselheiro em 2018, que após eventos no *Campus* do Centro Politécnico houve várias manifestações da comunidade setorial com a preocupação da utilização de espaço. Agradeceu ao professor Paulo de Tarso pela iniciativa e disse que é uma satisfação a proposta do nosso Setor, que foi amplamente debatida, produziu mudança na Resolução. **3) Minha Biblioteca:** manifestou agradecimento à Bibliotecária Carla, que possibilitou a disponibilização dessa Plataforma para avaliação prévia. Concorda com a preocupação do professor Marco Randi, manifestada no biolista, sobre o acesso que poderia trazer vírus e essa manifestação foi levada à AGTIC, que está analisando e providenciando as adaptações para um acesso seguro aos usuários. **4) Usina Fotovoltaica:** registrou que as quedas de energia ocorridas durante a semana no Setor, as quais não foram devidamente comunicadas pela SUINFRA, pois não havia previsão de que o Setor de Ciências Biológicas fosse afetado por esses testes na Usina. Comunicou que a inauguração da Usina Fotovoltaica será no dia 11 de dezembro no período da manhã. **5) Obras:** o senhor Presidente registrou sua felicidade e também sua preocupação com a obra no Museu de Ciências Naturais. É uma obra demorada e desde que esta Direção assumiu a gestão tem buscado sua efetivação, que já estava demandada há tempos, em gestões anteriores. Houve muitos contratemplos, como necessidade de laudos e revisão no projeto. Neste novo projeto, foi solicitado por esta gestão um sistema de renovação de ar, uma vez que no Museu não há janelas e os exaustores eólicos não fazem renovação de ar. Porém, quando a obra foi iniciada a empresa detectou que a laje já havia sido reformada tempos atrás, mas de forma inadequada, sem a devida impermeabilização, sendo necessária a retirada de todo material dessa antiga reforma, o que demandou um Termo Aditivo na obra, com aportes financeiros da SUINFRA para que fosse dada a solução adequada. O senhor Presidente lamentou e se solidarizou com o Museu de Ciências Naturais e com a Coordenação do Curso de Ciências Biológicas com as infiltrações ocasionadas por essa obra, que causaram vários transtornos nesses locais devido às fortes chuvas nesse período. Com a palavra a Conselheira Mirna comentou que as trincas na laje são um problema antigo e esse mesmo problema existe na Coleção Entomológica; destacando a urgência do novo telhado e impermeabilização dessa laje. O senhor Presidente ressaltou que o projeto do FDD – Fundo de Defesa dos Direitos Difusos precisará de muita colaboração das chefias para definição do cronograma de obras, das áreas sensíveis, como as coleções entomológicas, pois não podemos correr o risco de perder patrimônio histórico do qual somos depositário e nem equipamentos. Solicitará reunião com as chefias e a SUINFRA e depois com a empresa para conhecimento das etapas e das estratégias para um “plano B”, caso necessário, já que a obra deve iniciar em março. Elis comentou que é uma experiência muito difícil a que o Museu de Ciências Naturais está passando, tanto em relação às coleções e quanto aos equipamentos sensíveis. Sugeriu a contratação de locais fora do Setor para colocar os equipamentos e móveis, porque o Museu não tem espaço e arrastou móveis que acabaram molhando e danificando. O senhor Presidente manifestou solidariedade e preocupação contínua com o Museu. O professor Emanuel disse que com esses contratemplos (chuva e retirada de quase 15 centímetros do piso) a empresa contratada diminuiu o ritmo da obra e só depois que houve a conversa com o Fernando Sedor e a SUINFRA perceberam a importância da obra. Destacou que é fundamental a conversa com as empresas para que entendam a sensibilidade dos materiais que estão nos Departamentos e Unidades para a devida programação e o conhecimento das consequências dessas obras. Com a palavra a Conselheira Juliana Chichorro perguntou sobre o teto do Anexo I, do Departamento de Farmacologia se está incluído nesse Projeto, uma vez que há infiltração no terceiro andar que já havia sido demandado há alguns anos, desde meados de 2010. O senhor Presidente disse que o projeto contempla adequação do telhado do prédio central do Setor de Ciências Biológicas e disse

que está em andamento o projeto de reforma do revestimento externo do Anexo I. **6) GLP** – comentou que já foi iniciada a obra em função de ação civil que determina a retirada de todos os botijões de gás GLP do Setor. Será feito no Departamento de Patologia Básica, em dois laboratórios, e no Departamento de Genética. A previsão de conclusão dessa obra é até fevereiro de 2021. Com a palavra o professor Emanuel, Vice-Presidente, fez os seguintes informes: **7) Avaliação Institucional 2020** – o prazo foi estendido até o dia 07/12/2020 para avaliação. Todos os Conselheiros divulguem em suas unidades essa prorrogação para a avaliação institucional, que é de suma importância. **8) COVID-19:** comentou a situação de escalada explosiva do número de infectados pelo COVID-19, em torno de 12 mil pessoas com a doença ativa em Curitiba e 90% são assintomáticos, nos testes que foram feitos no Setor de Ciências Biológicas, de pessoas assintomáticas nas semanas anteriores, foi de 1300 servidores, estudantes e outras pessoas da comunidade que testaram positivo, em torno de 3% circulando com o vírus. Comentou que a PROGRAD encaminhou um levantamento das condições de aulas práticas e pediu às chefias para reponderem esse questionário, é necessário fazer um levantamento das condições físicas e tomar todas as condições de proteção. Haverá reunião da Comissão de retomada de atividades presenciais com as chefias e as coordenações no dia 15/12, às 14h, para discussão dessa retomada. Para os exames de COVID-19 aos servidores, acadêmicos e colaboradores que apresentem sintomas devem acessar o formulário pelo site <https://www.bioinfo.ufpr.br/testecovid19/>. Caso haja indicação médica para realizar o exame, basta digitalizar o documento e enviar pelo formulário. Neste caso, o sistema direcionará para o agendamento de coleta. Disse que o número de exames feitos teve aumento significativo, solicitou que os servidores não se dirijam diretamente aos laboratórios para coleta, que utilizem os caminhos divulgados, evitando sobrecarga de trabalho aos servidores que estão atuando nessa tarefa. O professor Edvaldo comentou da parceria nesse Projeto do Setor de Ciências Biológicas e do Setor de Ciências da Saúde com a PROGEPE e a Casa III, que tem dado bastante trabalho e envolvido muitas pessoas de vários setores da UFPR. Registrou agradecimento e reconhecimento da Direção do Setor de Ciências Biológicas aos colegas que não só estão cedendo o laboratório, mas estão lá trabalhando direto e dando suporte nesse imenso trabalho. Com a palavra a Conselheira Lupe relatou que têm muitos colegas no Departamento que estão positivos para COVID-19 e percebeu que não estão sendo observados todos os protocolos para prevenção contra a COVID, como uso de máscara e circulação pelo Setor e dentro do laboratório sem essas precauções. Registrou ainda que a entrada no *campus* não está sendo devidamente controlada, inclusive de pessoas acessando sem o uso de máscara. O procedimento que a chefia adotou foi enviar email para todos os colegas da Unidade e na última Plenária Departamental foi decidido um protocolo de notificação individual, sendo que numa terceira reincidência será aberto processo administrativo. O Diretor concorda com o procedimento adotado pela chefia e vai conversar com o Pró-Reitor de Administração para verificar quais procedimentos poderão ser adotados. Em relação à circulação no Departamento e no Setor, disse que a Comissão tem mapeado e colocando cartaz nas portas das unidades/laboratórios sobre o número de pessoas que podem estar presentes e as condutas adequadas que devem ser seguidas. A Conselheira Elis comentou que se há uma normativa, ela deve ser seguida. Disse que a subcomissão se reuniu na última segunda-feira e estão tentando levar em frente as normas básicas do Setor, pediu a todos os chefes e coordenadores que enviem a quantidade de cartazes, é necessária essa identificação respeitando a metragem e precisa estar em todas as portas; está sendo feito levantamento nos banheiros coletivos e parabenizou o Departamento de Botânica que adotou o programa sugerido pelo Prof. André da Engenharia. Diretor agradeceu aos membros da comissão. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária da Direção do Setor de Ciências Biológicas, a qual após aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 4 de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL MALTEMPI DE SOUZA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLOGICAS**, em 05/02/2021, às 16:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVALDO DA SILVA TRINDADE, DIR SETOR CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 05/02/2021, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - BL**, em 09/02/2021, às 07:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA CHIAVERINI, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 10/02/2021, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALERIA CUNHA MUSCHNER, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 10/02/2021, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS) - BL**, em 10/02/2021, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DE PAULA SOARES GRECA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 10/02/2021, às 15:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO JACSON MARTYNHAK, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - BL**, em 10/02/2021, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA APARECIDA JARK STERN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/02/2021, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TALITA GIANELLO GNOATO ZOTZ, COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA**, em 10/02/2021, às 16:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CARNEIRO DOS SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA - BL**, em 10/02/2021, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA BROCHADO WINNISCHOFER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECULAR - BL**, em 10/02/2021, às 16:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUPE FURTADO ALLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GENETICA - BL**, em 10/02/2021, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IRIS HASS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/02/2021, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDISON LUIZ PRISCO FARIAS, CHEF DEPTO ANATOMIA**, em 10/02/2021, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ELIS REGINA RIBAS, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 18/02/2021, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DO ROCIO KLISIEWICZ, COORDENADOR DO CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA**, em 04/03/2021, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA FROHLICH MERCADANTE, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 12/04/2021, às 13:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA BRANDT DE MACEDO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA**, em 12/04/2021, às 14:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM MATTANA DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 12/04/2021, às 14:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO CIESLAK, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 12/04/2021, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 12/04/2021, às 18:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERRMANN VINICIUS DE OLIVEIRA MULLER, COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 20/04/2021, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIMAR LUIZ PEREIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA - BL**, em 25/04/2021, às 23:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KELLY DE PAULA MENEZES, Usuário Externo**, em 03/05/2021, às 12:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3289161** e o código CRC **121CEFD9**.