UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 719ª REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniu-se, de modo remoto via aplicativo Microsoft Teams, o Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, em videoconferência, sob a presidência do professor Edvaldo da Silva Trindade, Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presente o professor Emanuel Maltempi de Souza, Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas. Presentes os professores Chefes de Departamento Cláudio de Paula Soares Greca, Sheila Maria Brochado Winnischofer, Ana Carolina Brandt de Macedo, Lupe Furtado Ale, Bruno Jackson Martynhak, Julimar Luiz Pereira, Gedir de Oliveira Santos, Eduardo Carneiro dos Santos, Cristina Aparecida Jark Stern e Édison Luiz Prisco Farias. Presente a Suplente da Chefia do Departamento de Patologia Básica, professora Adriana Frohlich Mercadante. Presentes os professores Debora do Rocio Klisiowicz, Coordenadora do Curso de Biomedicina, Talita Gianello Gnoato Zotz, Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Erika Amano, Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas e Fabrício Cieslak, Vice-Coordenador do Curso de Educação Física. Presentes as representantes dos servidores técnico-administrativos Elis Regina Ribas e Ana Paula Chiaverini. Presentes os representantes acadêmicos William Mattana dos Santos, do Curso de Biomedicina e Kelly de Paula Menezes, do Curso de Fisioterapia. Ausentes os representantes dos acadêmicos dos Cursos de Ciências Biológicas e Educação Física. Presente a representante titular dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, professora Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri, como convidada por estar em período de férias. Presentes como convidados as Suplentes de Chefia de Departamento, professoras Iris Hass e Valéria Cunha Muschner; o Representante titular do Setor de Ciências Biológicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, professor Ricardo Fernandez Perez; a Suplente de Chefia do Centro de Microscopia Eletrônica, professora Thelma Alvim Veiga Ludwig e a representante suplente dos servidores técnico-administrativos Paula Aparecida Federiche Borges Bassi. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, de forma virtual considerando a pandemia do novo coronavírus (SARS-CoV-2) e a evolução do quadro de casos de infecção no Brasil e as Portarias 754, 905, 1012, 1064, 1184, 1283, 1361, 1386, 1417,1455, 1530, 1624/2020 e 15 e 75/2021/REITORIA, que estabelecem adoção obrigatória do regime de trabalho remoto para todos os servidores técnico-administrativos, docentes e estagiários em todas as unidades da UFPR a partir de 20 de março de 2020. O senhor Presidente deu boas vindas à Conselheira professora Cristina Aparecida Jark Stern, Chefe do Departamento de Farmacologia e aos Conselheiros acadêmicos William Mattana dos Santos, do Curso de Biomedicina e Kelly de Paula Menezes, do Curso de Fisioterapia. Lembrou que os representantes acadêmicos junto ao Conselho Setorial devem ser indicados a cada início de ano, portanto há necessidade das indicações dos Centros Acadêmicos dos Cursos de Ciências Biológicas e Educação Física. Entrando na Pauta, colocou em discussão as Atas das 716ª, 717ª e 718ª Reuniões do Conselho Setorial Pleno, realizadas em 03/11, 04/12 e 18/12/2020, respectivamente, e das Atas das Reuniões Extraordinárias do Conselho Setorial, realizadas em 05/10 e 09/12/2020. A Conselheira Elis pediu alteração na Ata da 718ª Reunião, em COMUNICAÇÕES, item 4, para que constasse também os agradecimentos feitos à representação dos servidores técnico-administrativos e também ao técnico de laboratório Valter Antônio de Baura na parte dos agradecimentos do professor Emanuel Maltempi. Tendo sido acatada essa alteração, a Ata da 718ª Reunião foi aprovada por unanimidade com essa ressalva. As demais Atas colocadas em discussão foram aprovadas por unanimidade, sem ressalvas. Entrando na ORDEM DO DIA, na discussão dos itens, **3.1. Proc. 063672/2020-18** – Homologação da segunda etapa de

avaliação de desempenho em estágio probatório do professor Breno Castello Branco Beirão, do Departamento de Patologia Básica. Relator: Conselheiro Eduardo Carneiro dos Santos, que emitiu o seguinte parecer: "Considerando a conformidade do processo com a Resolução nº 002/00-COPLAD, a devida instrução documental, e justificativas oferecidas para as extensões de prazos, ofereço parecer FAVORÁVEL ao encaminhamento da segunda etapa do estágio probatório do professoro, salvo juízo maior.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.2. Proc. 002473/2021-14** – Solicitação de Deferimento à Manifestação de Aceite ao Mestrado de Rosângela Borges Freitas, do Centro de Microscopia Eletrônica. Relator: Conselheiro Claudio de Paula Soares Greca, que emitiu o seguinte parecer: "Tendo em vista que a referida Servidora tem sua lotação no Centro de Microscopia Eletrônica e que o seu projeto de pesquisa está dentro do Programa de Pós-Graduação sediado no Departamento de Biologia Celular e será desenvolvido ao longo das atividades diárias, visualizo que será de excelente otimização a continuidade dos trabalhos, sem a necessidade de afastamento. É de suma importância que a Universidade invista no aprimoramento dos Técnicos Administrativos em suas carreiras, realizando cursos em Programas de Pós-Graduação e correlatos sempre que possível. Neste sentido, sou de Parecer FAVORÁVEL à solicitação.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.3. Proc. 030664/2020-87** – Reformulação Curricular e Alteração da Carga Horária do Curso de Biomedicina. Relatora: Conselheira Érika Amano, que fez o seguinte relato: "FUNDAMENTAÇÃO: A proposta de Reformulação Curricular do Curso de Biomedicina já foi aprovada por este Conselho. O processo seguiu para as demais unidades da Universidade, a saber: Coordenação de Projetos e Análise Curricular, Coordenação de Atividades Formativas e Estágios, Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância e Coordenadoria de Extensão. Essas unidades indicaram algumas adequações que foram devidamente realizadas ou justificadas, quando não efetuadas, pela Coordenação do Curso de Biomedicina e Departamentos. As alterações de carga horária foram nas aulas padrão, aula de campo, atividades de extensão, assim como na carga horária total. Com as alterações nesta reformulação, o curso terá um total de 4030 horas para sua integralização, que serão assim distribuídas: 3295 horas de conteúdos obrigatórios (1350 h de aula padrão, 750 h de aula laboratório, 120 h de aula orientada, 45 h de prática específica, e 1000 h de estágio), 240 horas de conteúdos optativos, 120 horas de atividades formativas e 405 horas de atividades de extensão. A carga horária em EaD será de 81 horas, sendo 45 horas em disciplinas obrigatórias e 36 horas em disciplinas optativas. PARECER: Após a análise da proposta de Reformulação Curricular do Curso de Biomedicina do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná e: 1) Considerando que a proposta foi analisada pelas unidades pertinentes e as adequações elencadas foram justificadas ou realizadas; 2) Considerando as alterações realizadas no PPC e na Resolução do Currículo Pleno. Sou de parecer **FAVORÁVEL** à aprovação das alterações de carga horária, na nova versão do Projeto Pedagógico do Curso e na Resolução do Currículo Pleno do Curso de Biomedicina do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná.". Colocado o assunto em discussão e posterior votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **3.4. Designação da Comissão de Homologação das Inscrições dos Concursos Públicos** para provimento de cargos de professor da Carreira do Magistério Superior, Edital n.º 113/20-PROGEPE, dos Departamentos de Biologia Celular (01/02 a 02/03/2021), Farmacologia (01/02 a 02/03/2021) e Educação Física (15/02 a 16/03/2021). O senhor Presidente indicou os Conselheiros Chefes dos Departamentos que estão com inscrições abertas, professores Claudio de Paula Soares Greca, Cristina Aparecida Jark Stern e Julimar Luiz Pereira e a Conselheira Chefe do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular, professora Sheila Maria Brochado Winnischofer, cujo Departamento está com concurso público em andamento. As indicações foram aprovadas por unanimidade. Com a palavra o professor Ricardo Perez comentou que está em discussão a alteração da Resolução que normatiza concursos públicos para a carreira docente, solicitou que sugestões de alterações sejam enviadas para os representantes do Setor de Ciências Biológicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Em **COMUNICAÇÕES**, o senhor Presidente fez os seguintes informes: **1) Reforma do telhado**: está sendo concluída a elaboração do projeto final para execução da obra, que prevê a captação de água das chuvas, com o prazo prorrogado até início de Março/2021. Já houve uma reunião da SUINFRA, Direção e a empresa contratada. Antes das obras haverá reunião com as chefias para a elaboração de cronograma de execução. Solicitou às chefias que enviem para o email da Direção uma relação das salas sensíveis, destacando o que há nessas salas (equipamentos que não podem ser removidos, coleções biológicas, etc...). **2) Projeto Prevenção de Incêndio:** houve reunião com a equipe do Arquiteto Luiz Forte Neto, que está aguardando o registro e a aprovação pelo Corpo de Bombeiros. O projeto envolve reformas elétrica

e hidráulica e foi fracionado em 14 etapas. **3) Inquérito Civil sobre GLP:** houve instalação de tubulação e uma nova central para atender o Departamento de Genética. Foi solicitada prorrogação junto ao Ministério Público do Trabalho para a conclusão das tubulações para gás GLP, ainda há pendências que estão sendo tratadas pela SUINFRA. **4) Orçamento 2021:** ainda não há liberação e deverá haver novos cortes no repasse financeiro. Porém o senhor Presidente destacou que há necessidade de planejamento dos Departamentos para a utilização de recursos já estipulados, sendo 20 mil reais de duodécimo, 7 mil para aulas práticas e 2 mil reais para almoxarifado. Serão mantidos os 5 mil reais para as Coordenações de Cursos de Graduação e para os Museus de Ciências Naturais e Anatomia. As licitações devem ser planejadas com antecedência e a Unidade Orçamentária do Setor estará à disposição para auxiliar nesses processos. **5) Plano Anual de Contratações 2022 - PGC**: O lançamento das informações relacionadas ao PGC serão feitas pelos Departamentos, conforme tem sido nos últimos anos e o prazo para a inserção das informações no sistema é até o dia 01/03/2021, sendo as solicitações de senhas feitas pelas unidades, conforme Memorando Circular da PRA enviado a todas as unidades do Setor de Ciências Biológicas. **6) Testes COVID e SETI**: A Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI) procurou diversas instituições federais de ensino no Estado para promover a testagem em massa da população através de convênio com laboratórios das IFEs, entretanto a testagem utilizará a técnica com "swab", devido à questão de treinamento da equipe e do entendimento para o uso da amostragem que é realizada com saliva como é feita para a comunidade da UFPR. Na nossa instituição um laboratório do Setor Palotina deverá aderir ao convênio com a SETI. Em média todos os laboratórios devem chegar a 1000 exames/dia, utilizando a técnica do "swab. **7) Retorno às atividades presenciais:** O senhor Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas, professor Emanuel Maltempi, salientou que é necessário o preparo de todos para o retorno ao trabalho presencial e provavelmente até meados de abril, no geral, a rotina já esteja restabelecida no panorama brasileiro. O senhor Presidente disse que a comissão setorial de retorno às atividades presenciais deve reunir-se e dar prosseguimento ao preparo do Setor para o retorno com a devida segurança. Parabenizou pelos trabalhos feitos até aqui e disse que a Comissão fará os cartazes na imprensa para especificar o número permitido de pessoas em cada local. Disse que é preciso que as chefias apresentam um mapa de quais atividades são possíveis de serem realizadas em cada fase. Pediu colaboração dos chefes e enfatizou que é necessária a conclusão do plano de retorno com definição de atividades essenciais. Com a palavra o professor Ricardo Perez indagou se há algum movimento da PROGRAD para o retorno das atividades didáticas ou novo período remoto. Disse que está em discussão uma proposta de Resolução que permite aula presencial, porém o calendário acadêmico continua suspenso. A Conselheira Débora disse que no Fórum de Coordenadores está sendo discutida essa questão. O senhor Vice-Diretor comentou que Comissão da UFPR está trabalhando para elaborar os protocolos para retomada de atividades presenciais e aulas práticas, com avaliação das áreas físicas e de sanidade, estão analisando os setores que possuem grande carga horária de aulas práticas, como os Setores de Saúde, Exatas (Química) e Ciências Biológicas. Registrou que lamenta a saída do professor Eduardo Barra da Comissão. A Conselheira Elis se manifestou também lamentando a saída do professor Barra, pois realizava um bom trabalho coordenando a discussão. Completou informando que precisa elaborar os mapas de riscos dos laboratórios, que o protocolo sanitário está quase pronto e a avaliação do espaço físico está sendo feita. Os docentes no Conselho demonstram preocupação com o retorno das aulas presenciais e a conclusão dos semestres letivos de 2020, uma vez que muitas universidades federais pelo Brasil já concluíram o processo. O senhor Presidente disse que buscará mais informações para termos um panorama claro das perspectivas. Com a palavra livre o Conselheiro Eduardo comentou que no anexo do Departamento de Zoologia as placas externas estão soltando, surgindo frestas, indagou se essa obra está envolvida com o projeto de reforma do telhado. O senhor Diretor sugeriu que fosse aberto um chamado junto à SUINFRA para avaliação da fachada. Também o Conselheiro Gedir comentou sobre o andamento das pinturas nos laboratórios dos Departamentos – o que poderá ser verificado junto com o servidor Jordão Pereira. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos, desejou um excelente ano e que a vacina seja possível para todos; na sequência encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária da Direção do Setor de Ciências Biológicas, a qual após aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 05 de fevereiro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por **EDVALDO DA SILVA TRINDADE**, **DIR SETOR CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 05/03/2021, às 12:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL MALTEMPI DE SOUZA**, **VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLOGICAS**, em 05/03/2021, às 14:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **LUPE FURTADO ALLE**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GENETICA - BL**, em 05/03/2021, às 18:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO**, **COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS) - BL**, em 05/03/2021, às 18:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA CHIAVERINI**, **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 05/03/2021, às 18:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **VALERIA CUNHA MUSCHNER**, **VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 08/03/2021, às 10:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA BRANDT DE MACEDO**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA - BL**, em 08/03/2021, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DE PAULA SOARES GRECA**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 09/03/2021, às 09:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **STELLA SCHUSTER DA SILVA**, **Usuário Externo**, em 09/03/2021, às 09:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **HERRMANN VINICIUS DE OLIVEIRA MULLER**, **COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 09/03/2021, às 12:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ELIS REGINA RIBAS**, **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 09/03/2021, às 22:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **BRUNO BARTH PINTO TUCUNDUVA**, **VICE / SUPLENTE CHEF DEPTO EDUCACAO FISICA**, em 10/03/2021, às 09:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **EDNEIA AMANCIO DE SOUZA RAMOS CAVALIERI**, **VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM MICROBIOLOGIA, PARASITOLOGIA E PATOLOGIA**, em 22/03/2021, às 14:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **TALITA GIANELLO GNOATO ZOTZ**, **COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA**, em 31/03/2021, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DO ROCIO KLISIOWICZ**, **COOORDENADOR DO CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA**, em 31/03/2021, às 09:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **EDISON LUIZ PRISCO FARIAS**, **CHEF DEPTO ANATOMIA**, em 08/04/2021, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **KELLY DE PAULA MENEZES**, **Usuário Externo**, em 03/05/2021, às 12:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 12/07/2021, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 13/07/2021, às 15:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **LUCY ONO**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 13/07/2021, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA APARECIDA JARK STERN**, **CHEF DEPTO FARMACOLOGIA**, em 14/07/2021, às 09:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **BRUNO JACSON MARTYNHAK**, **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - BL**, em 11/08/2021, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA BROCHADO WINNISCHOFER**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/08/2021, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida aqui informando o código verificador **3355469** e o código CRC **4E393593**.

Referência: Processo nº 23075.031867/2020-91 SEI nº 3355469