



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Av. Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Centro Politécnico, -- Bairro Jardim das Américas,
Curitiba/PR, CEP 81531-980
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, reuniu-se, de modo remoto via aplicativo Microsoft Teams, o Conselho Setorial Pleno do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, em videoconferência, sob a presidência do senhor Diretor professor Edvaldo da Silva Trindade. O senhor Vice-Diretor, professor Emanuel Maltempo de Souza, por estar em período de férias, participou da reunião como convidado. Presentes os(as) professores(as) Chefes de Departamento Ana Carolina Brandt de Macedo, Bruno Jacson Martynhak, Gabriel Augusto Rodrigues de Melo, Lupe Furtado Alle, Julimar Luiz Pereira, Rodrigo Vassoler Serrato, Katya Naliwaiko, Cristina Aparecida Jark Stern e Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri; a Suplente de Chefia do Departamento de Botânica, professora Valéria Cunha Muschner; o representante do Departamento de Anatomia, professor Carlos Alexandre dos Santos Haermmmerle; a Coordenadora do Curso de Biomedicina, professora Debora do Rocio Klisiowicz, a Vice-Coordenadora do Curso de Fisioterapia, professora Natalia Boneti Moreira; o Vice-Coordenador do Curso de Ciências Biológicas, professor Marco Antônio Ferreira Randi; as Representantes dos servidores técnico-administrativos Debora Salles da Silva Coutinho e Fabiana Foesch Moura Freitas e a representante acadêmica Luiza Helena Silva Gonçalves, do Curso de Fisioterapia. Justificada ausência da Representante dos Programas de Pós-Graduação, professora Daniela Fiori Gradia; do Coordenador do Curso de Educação Física, professor Fabricio Cieslak e da Representante discente dos acadêmicos do Curso de Biomedicina, Stella Schuster da Silva. Ausentes as representações acadêmicas dos Cursos de Ciências Biológicas e Educação Física. Presentes como convidados(as) a suplente de chefia de Departamento, professora Magda Clara Vieira da Costa Ribeiro; a representante suplente dos servidores técnico-administrativos Eliane Maura Leite e os professores Thales Ricardo Cipriani e Marcelo de Meira Santos Lima, recentemente eleitos para o cargo de Diretor e Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas, respectivamente. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, de forma virtual considerando a pandemia do coronavírus (SARSCoV-2) e as Portarias n.º 836/2021/REITORIA e 133/2022/REITORIA, que estabelecem diretrizes e outras providências a respeito da pandemia do coronavírus. Inicialmente a reunião contou com a presença do Superintendente de Infraestrutura, professor Sérgio Michelotto Braga, para apresentar os trabalhos referentes à troca de disjuntor de entrada do Setor de Ciências Biológicas. Após a apresentação e manifestações, o senhor Presidente agradeceu a presença do professor Braga. Passando à ORDEM DO DIA, solicitação de retirada de Pauta do item 2.2, processo 066898/2020-62, a pedido do relator Conselheiro Rodrigo Vassoler Serrato. Na discussão dos itens, **2.1. Apreciação dos recursos impetrados ao Conselho Setorial referente ao indeferimento de inscrições para o Concurso Público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Anatomia (Edital 405/2021-PROGEPE): 2.A. Proc. 23075.006494/2022-81.** Recurso da candidata Alice Helena de Lima Santos Cardoso. Relatora: Conselheira Lupe Furtado Ale, que disse que o processo trata de solicitação de análise e parecer do Conselho Setorial referente a solicitação da candidata Alice Helena de Lima Santos Cardoso de reconsideração do indeferimento de inscrição para o Concurso Público para a carreira do magistério superior no Departamento de Anatomia – área de conhecimento ANATOMIA HUMANA COM ÊNFASE EM CABEÇA E PESCOÇO. A candidata teve sua inscrição indeferida por não atender ao item 4.2 alínea f, do Edital n.º 405/21-PROGEPE: "Curriculum Vitae, sem os documentos comprobatórios, apresentados de acordo com a sequência da Tabela

de Pontuação, conforme a Resolução nº 70/16 -CEPE que fixa tabela de pontuação para avaliação de currículo para concurso público para a carreira de magistério superior na UFPR”. Comentou que no Recurso Administrativo Impetrado junto ao Conselho Setorial, a candidata afirma que a ordem prevista na Resolução nº70/16-CEPE foi seguida à risca. Destacou que a análise comparativa da ordem dos itens apresentados pela candidata no seu currículo com aquela proposta pela Resolução nº 70/16-CEPE, mostrou o seguinte: 1. No Grupo I (Títulos Universitários) a candidata inclui dois cursos com carga horária de 180 horas ou mais e um Treinamento na área de saúde, com carga horária de 120 horas. De acordo com a resolução nº 70/16-CEPE podem ser incluídos cursos de Aperfeiçoamento com carga horária de 180 horas ou mais. A candidata poderia ter incluído estes cursos no Grupo III, item 3.4.4 (cursos de extensão com frequência e aproveitamento), mas a inclusão no Grupo I, dada a carga horária de 180 horas ou mais poderia ser possível também, sendo considerado como um Aperfeiçoamento, que é definido com uma carga horária de 180 horas ou mais). Quanto ao Treinamento na área de Saúde, pela carga horária (120 horas) não pode ser considerado Aperfeiçoamento e poderia ter sido incluído no item 3.4.8. 2. No Grupo III (atividades em ensino superior e extensão) a candidata apresenta informações para os itens 3.3. e 3.1. e 3.4, nesta ordem. 3. No Grupo IV (Produção científica, artística, técnica, cultural e méritos profissionais na área do conhecimento) a candidata apresenta informações para os itens 4.2.2 ou 4.2.3 (artigos em periódicos indexados ou não), 4.2.4 ou 4.2.5 (Resumos em periódicos indexados ou não), 4.2.12 ou 4.2.13 (apresentação de trabalho em Congresso, Simpósio e similares, com ou sem resumo publicado). 5. No Grupo V a candidata apresenta informações para os itens 5.2.3 e 5.1.1, nesta ordem. Em seguida emitiu o seguinte parecer: “Considerando a documentação constante no processo e a comparação entre a ordem apresentada no currículo da candidata e a resolução nº 70/16-CEPE, que deveria ser seguida para a apresentação do currículo, a candidata apresenta um item fora do grupo devido (Treinamento na área de saúde) e alguns itens fora de ordem, mas dentro do devido grupo. Deste modo, sou de parecer favorável ao DEFERIMENTO da solicitação da candidata Alice Helena de Lima Santos Cardoso de reconsideração do indeferimento de inscrição para o Concurso Público para a carreira do magistério superior no Departamento de Anatomia – área de conhecimento ANATOMIA HUMANA COM ÊNFASE EM CABEÇA E PESCOÇO.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade dando provimento ao recurso impetrado deferindo a inscrição da candidate Alice Helena de Lima Santos Cardoso. **2.1. Apreciação dos recursos impetrados ao Conselho Setorial referente ao indeferimento de inscrições para o Concurso Público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Anatomia (Edital 405/2021-PROGEPE): 2.B. Proc. 23075.001854/2022-59.** Recurso da candidata Kelly Valério Prates. Relatora: Conselheira Ana Carolina Brandt de Macedo, que disse que a candidata realizou sua inscrição, via e-mail no dia 14/01/2022. No dia 16/02/2022, foi publicado o parecer da Comissão de Homologação das Inscrições, com os deferimentos e indeferimentos das inscrições o qual a inscrição da candidata **Kelly Valério Prates foi indeferida por** não atender ao Edital n.º 405/21- PROGEPE quanto ao item 4.2 alínea "f": "*Curriculum Vitae, sem os documentos comprobatórios, apresentados de acordo com a sequência da Tabela de Pontuação, conforme a Resolução nº 70/16 - CEPE que fixa tabela de pontuação para avaliação de currículo para concurso público para a carreira de magistério superior na UFPR*”. Comentou que no dia 17 de fevereiro de 2022 a candidata **Kelly Valério Prates** envia email à direção solicitando pedido de reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição. Em seguida emitiu o seguinte parecer: “Em virtude da candidata não apresentar no ato da inscrição o Curriculum Vitae, sem os documentos comprobatórios, apresentados de acordo com a sequência da Tabela de Pontuação, conforme a Resolução nº 70/16 - CEPE, exigida no Edital n.º 405/21- PROGEPE, sou de parecer **desfavorável** ao deferimento da inscrição da candidata **Kelly Valério Prates**.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade mantendo o indeferimento da inscrição da candidate Kelly Valério Prates. **2.3. Prestação de contas dos recursos 2021.** Relator: Conselheiro Edvaldo da Silva Trindade. O senhor Presidente comentou que o orçamento da Universidade Federal do Paraná, ano de 2021, foi composto de acordo com a Lei Orçamentária Anual por um montante de R\$ 172.150.096,00 (dados disponíveis na página da PROPLAN no sítio <http://www.proplan.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2021/01/ATO-01-2021.pdf>). Para Manutenção das Atividades da Instituição foi alocado um recurso de R\$ 123.298.463,00. Para as Despesas Essenciais Centralizadas, onde estão os grandes contratos (limpeza, vigilância entre outros) foi destinado o valor de R\$ 78.833.125,18. Na rubrica “Setores de Ensino” é onde está o valor rateado entre os Setores, cujo recurso destinado ao Setor de Ciências Biológicas foi de R\$ 557.678,00; a este valor é agregado o recurso de Laboratórios de Graduação (R\$ 113.908,08) totalizando em R\$ 671.585,65. O senhor Presidente comentou que no orçamento de 2021 não houve recursos para aula de campo, devido à pandemia. Apresentou a distribuição do orçamento do Setor desde 2019, sendo R\$ 905.498,00 e houve redução em 2020 para R\$ 853.521,13 e em 2021. Disse que o orçamento de 2021 foi

cerca de 25% menor que o orçamento de 2019. Mesmo assim, em 2021 o rateio entre os Departamentos foi mantido, no valor de R\$ 220.000,00, bem como os recursos para Aula Prática de R\$ 77.000,00, Almoarifado de R\$ 22.000,00, Museus de Ciências Naturais e de Anatomia R\$ 15.000,00 e Coordenações de Curso de R\$ 20.000,00. Resgatou o que foi aprovado previamente no Conselho, sendo que as propostas de ações centralizadas para 2021, foram: Ações de reparo e correções (Museu de Ciências Naturais e Coordenação de Biologia); aquisição de 2 Switch Core, sendo equipamentos de entrada da rede lógica do prédio central; Infraestrutura de TI para instalação de Câmeras; Desumidificadores para laboratórios de aulas práticas com microscópios e/ou lupas. Explicou que todas essas demandas foram executadas ou empenhadas, algumas delas com o apoio da Administração Central. Ainda, comentou que, além dessas ações, haviam duas outras que não foram executadas, sendo a aquisição de Fechaduras Eletrônica e a manutenção do Forro do prédio Central, cuja licitação foi impugnada e não houve tempo hábil para refazer, ficando como prevista para este ano. Na sequência, apresentou o relatório com todos os detalhes da execução orçamentária do ano de 2021, das despesas centralizadas na Direção do Setor, sendo executado o montante de R\$ 229.435,37, resultado do somatório de: a) serviço de dedetização (R\$ 5.000,00); b) serviço de chaveiro (R\$ 3.001,44); c) fornecimento de água mineral em galões (R\$ 990,00). d) desumidificadores (R\$ 35.950,00); e) aquisição de novas câmeras de monitoramento interno (R\$ 22.320,00); f) dois televisores para apoio à unidade de informática (R\$ 4.299,96); g) aquisição de Workstation (para instalar as câmeras de monitoramento R\$ 18.480,00); h) suporte para administração predial (sendo R\$ 677,00 para aquisição de bebedouro e R\$ 4.990,00 para compra de uma bomba para drenagem de águas pluviais; i) suporte para ASPEC, com a aquisição da assinatura do software Adobe (R\$ 6.576,00); j) Apoio ao prédio do DPRF (antigo DEF), sendo R\$ 7.000,00 para aquisição de persianas e R\$ 2.031,00 para compra de 3 bebedouros. Explicou que após a reunião com as chefias de Departamentos e Coordenações de cursos de graduação, foi acordado nova prioridade com somatório de R\$ 118.119,97 (totalizando o valor de despesas centralizadas), sendo totalmente executada, a saber: i) aquisição de 350 dispensers de álcool gel, tipo Totem, no valor de R\$ 2.200,00; ii) aquisição de Webcams, no valor total de R\$ 9.060,00; iii) compra de 12 Notebooks, no valor total de R\$ 81.960,00; iv) compra de 3 espectrofotômetros para o Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular, no valor total de R\$ 24.899,97. Em relação ao uso de recursos pelo Biotério, informou que o montante total utilizado foi de R\$ 350.572,39, dos quais o Setor aportou R\$ 113.908,00 e a Administração Central o restante. O valor total utilizado pelo biotério foi composto do seguinte somatório: a) compra de Ração (R\$ 231.628,00); b) Maravalha (R\$ 85.540,00); c) Manutenções (R\$ 28.156,39) e d) outros gastos (R\$ 5.248,00). Comentou que esse gasto total foi 30% menor que em 2018 e, que embora houve a pandemia que dificultou muitas atribuições, explicou que o biotério não parou suas atividades. Então, reconheceu que essa redução com o consumo foi fruto do trabalho desenvolvido pelo Comitê Gestor do Biotério e dos colegas servidores e terceirizados da unidade. Por fim, apresentou o consumo total das unidades do Setor (departamentos, coordenações de curso e museus), que foi de R\$ 270.989,35 resultado da execução do montante destinado ao Setor de Ciências Biológicas no ano de 2021. Com a palavra o senhor Vice-Presidente, professor Emanuel, agradeceu a equipe da Unidade de Orçamentos pelo trabalho realizado, que exige muita atenção e detalhamento no relatório elaborado. Comentou também dos projetos e convênios que são firmados e envolvem recursos que não constam dessa apresentação. Com a palavra o Conselheiro Marco Randi elogiou a gestão pela discussão do orçamento e que permitiu atender à coletividade, pela transparência e discussão das políticas que norteariam os gastos do Setor, principalmente pelos recursos escassos; parabenizou a gestão por essa condução nesses quatros anos. O senhor Presidente destacou a importância dos Departamentos fazerem planejamento da utilização dos recursos e que iniciem, desde já, as tratativas com a equipe da Unidade de Orçamento para abertura de pregão ou registro de preço. Demais Conselheiros agradeceram a condução na utilização dos recursos sempre tendo um olhar ao coletivo e buscando receber as chefias para entender as necessidades e buscar o atendimento. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária da Direção do Setor de Ciências Biológicas, a qual após ser lida e aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 22 de Fevereiro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **THALES RICARDO CIPRIANI, DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS BIOLOGICAS - BL**, em 03/10/2022, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE MEIRA SANTOS LIMA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLÓGICAS**, em 04/10/2022, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA SALLES DA SILVA COUTINHO, TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**, em 04/10/2022, às 10:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA FOESCH MOURA FREITAS, TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA**, em 04/10/2022, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIMAR LUIZ PEREIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - BL**, em 04/10/2022, às 11:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA APARECIDA JARK STERN, CHEFE DEPTO FARMACOLOGIA**, em 04/10/2022, às 11:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO VASSOLER SERRATO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR - BL**, em 04/10/2022, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRÍCIO CIESLAK, COORDENADOR DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, em 04/10/2022, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA FIORI GRADIA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA) - BL**, em 04/10/2022, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DJANIRA APARECIDA DA LUZ VERONEZ, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUAÇÃO (CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA) - BL**, em 06/10/2022, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA ARRUDA DE OLIVEIRA FREIRE, PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 24/10/2022, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO, COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, em 25/10/2022, às 08:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS HAEMMERLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 25/10/2022, às 11:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA BONETI MOREIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUAÇÃO (CURSO DE FISIOTERAPIA) - BL**, em 25/10/2022, às 14:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL AUGUSTO RODRIGUES DE MELO, PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 26/10/2022, às 10:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA PIOLI TORRES, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 26/10/2022, às 21:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNEIA AMANCIO DE SOUZA RAMOS CAVALIERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 03/11/2022, às 10:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATYA NALIWAIKO, CHEF DEPTO BIOLOGIA CELULAR**, em 04/11/2022, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 12/12/2022, às 09:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA RAQUEL SILVEIRA GOMES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/12/2022, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAIRA MELLO REZENDE VALLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - BL**, em 13/12/2022, às 08:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TALITA GIANELLO GNOATO ZOTZ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2022, às 16:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KEILA CAROLINE ZIMMERMANN, Usuário Externo**, em 18/12/2022, às 12:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUPE FURTADO ALLE, CHEF DEPTO GENETICA**, em 23/01/2023, às 11:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO FERREIRA RANDI, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 23/01/2023, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA CLARA VIEIRA DA COSTA RIBEIRO, VICE / SUPLENTE CHEF DEPTO PATOLOGIA BASICA**, em 24/01/2023, às 22:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - BL**, em 07/02/2023, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4950679** e o código CRC **6031AF9E**.