



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Av. Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Centro Politécnico, - - Bairro Jardim das  
Américas, Curitiba/PR, CEP 81531-980

Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA 742ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.**

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e trinta minutos, reuniu-se presencialmente na Sala do Conselho Setorial, o Conselho Setorial Pleno do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do senhor Diretor professor Thales Ricardo Cipriani. Presente o senhor Vice-Diretor, professor Marcelo de Meira Santos Lima. Presentes os(as) professores(as) Chefes de Departamento Katya Naliwaiko; Maíra Mello Rezende Valle; Raciele Ivandra Guarda Korelo; Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle e Gedir de Oliveira Santos; os(as) Suplentes de Chefia de Departamento, professores(as) Bruno Barth Pinto Tucunduva, Magda Clara Vieira da Costa Ribeiro, Juliana Bello Baron Maurer; a Decana do Departamento de Farmacologia, professora Maria Aparecida Barbato Frazão Vital; o Decano do Departamento de Zoologia, professor Paulo de Tarso da Cunha Chaves; a Coordenadora do Curso de Biomedicina, professora Djanira Aparecida da Luz Veronez; a Coordenadora do Curso de Fisioterapia, professora Natália Boneti Moreira e a Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas, professora Erika Amano; a Representante Suplente dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, professora Joice Maria da Cunha e as Representantes dos servidores técnico-administrativos Debora Salles da Silva Coutinho e Fabiana Foesch Moura Freitas. Justificada ausência da Representação do Departamento de Genética. Ausentes a representação do Curso de Educação Física e a representação acadêmica dos Cursos de Ciências Biológicas, Biomedicina, Fisioterapia e Educação Física. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão. O início da reunião contou com a participação do Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA/UFPR), professor José Roberto Frega, que comentou sobre as atividades da CPA em ouvir a comunidade para subsidiar e também acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional, elaborando ações e a Comissão também atende às normativas do Ministério da Educação – MEC. Fez uma breve fala sobre a parceria com a AGTIC na elaboração e disponibilização dos questionários à comunidade institucional, que na aplicação do último questionário houve manifestações de dificuldades para respondê-lo. O professor Frega colocou que essas dificuldades já estão sendo estudadas para melhoria no sistema. Disse que após essa etapa de aplicação, os resultados são compilados – processo que ainda está sendo feito – e a previsão para envio do relatório compilado e consolidado aos setores é para a primeira ou segunda semana de janeiro/2023, para que seja feita a análise desse relatório de avaliação pelos Setores; destacou que conta com a colaboração dos Setores para o retorno à CPA dentro do prazo a ser estipulado, e na sequência a CPA elaborará o relatório da UFPR que será encaminhado ao MEC. Explicou que todo esse processo está em atraso, com prazos diminuídos para a devolução da documentação em todas as etapas e que posteriormente o relatório final será disponibilizado sinteticamente aos setores com as principais ações e os problemas identificados. Houve manifestações de Conselheiros afirmando de que realmente há dificuldade com o questionário, por ter muitas questões que acabam não motivando uma resposta adequada, ou até mesmo a não participação nesse processo de auto avaliação, que é tão importante para a UFPR, o que pode ser observado nos relatórios anteriores a baixa adesão da comunidade. Com a palavra, o senhor Vice-Diretor disse que reconhece a importância do que a

CPA faz para a UFPR e colocou como sugestão à CPA a criação de um instrumento que possibilite a auto avaliação dos Programas de Pós-Graduação, uma vez que a CAPES já inclui no relatório das PPGs um peso significativo para esse processo de auto avaliação, sugeriu algo que fosse comum a todos os PPGs da UFPR, sendo também utilizado como subsídio para uma análise de como estão caminhando os programas de pós-graduação na Instituição. O professor Frega concordou com a proposta do professor Marcelo e falou que fará esse chamamento à comunidade para a importância da participação de todos, para isso participará de atividades com os acadêmicos e visitará os Conselhos dos Setores, assim como está fazendo aqui no Setor de Ciências Biológicas, para estreitar a comunicação e ampliar o *feedback* do processo para um maior engajamento da comunidade. Finalizando, o professor José Frega agradeceu a acolhida e as manifestações dos(as) Conselheiros(as) e se colocou à disposição para esclarecimentos de dúvidas e pediu que as sugestões sejam enviadas para o seu e-mail ([jose.frega@ufpr.br](mailto:jose.frega@ufpr.br)). O senhor Presidente agradeceu a presença do professor Frega e desejou ótimo trabalho junto à CPA. Na sequência, comunicou que a professora Débora Klisiowicz, Presidente do Comitê Setorial de Extensão, participaria deste Conselho para falar sobre extensão, porém avisou que por motivos de saúde não estaria presente. Disse que convidou o Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação – AGTIC, senhor Felipe Sanches Bueno, para falar sobre o novo sistema de telefonia. O Diretor da AGTIC explicou que o modelo atual de telefonia é antigo e já não há mais fornecimento de manutenção ou peças para ajustes – que também apresentam defeitos quando há queda de energia elétrica. Disse que na UFPR há em torno de 3.500 ramais e muitos não são utilizados e oneram a continuação desse sistema. Destacou que hoje são utilizadas outras estratégias para a comunicação dentro e fora da Instituição, que já não há mais a necessidade de um ramal em cada mesa ou em cada sala, que a AGTIC vem há tempos estudando uma solução para o aprimoramento do sistema de telefonia e que essa nova proposta já foi encaminhada para a PROPLAN, porém com a permanência de todos os ramais atuais fica inviável aportar um montante gigantesco de recursos – que já são escassos – para abertura de licitação. Explicou que para a implantação do novo sistema é essencial a redução em torno de 50% de ramais na UFPR, a fim de que a proposta seja ajustada dentro do orçamento da Universidade e autorizada a abertura de uma licitação economicamente viável com um sistema funcional. Esclareceu que o novo sistema a ser contratado utilizará as linhas de internet para a transmissão de dados e a conexão dos aparelhos telefônicos, os quais serão fornecidos pela empresa ganhadora da licitação – semelhante ao que acontece com o contrato das impressoras – por um valor aproximado de R\$ 30,00 por aparelho/mês (mais o custo das ligações). Disse que nesse novo modelo há ainda a possibilidade de que o número de telefone seja disponibilizado diretamente no computador do servidor ou no celular (*Soft fone*) sem a possibilidade de extensão do “ramal”. Com a palavra o Conselheiro Gedir falou sobre a *internet* e *wifi* no Setor de Ciências Biológicas, além de locais no prédio onde não há nem sinal para utilização do celular. O senhor Felipe disse que na UFPR há mil antenas de *wifi* instaladas, dessas 150 aqui no Setor e concordou com essa dificuldade por conta da estrutura do prédio. Finalizando, disse que entende as problemáticas do Setor e solicitou uma avaliação consciente da real necessidade da permanência de um ramal. O senhor Presidente disse que será encaminhado processo para que todas as unidades do Setor de Ciências Biológicas apontem quais ramais são essenciais para o bom andamento das atividades e colocou que as possibilidades de comunicação hoje são muito maiores e mais acessíveis do que eram anos atrás, possibilitando a otimização das linhas telefônicas em nosso Setor e na Universidade como um todo. Disse que o retorno desse processo à Direção do Setor com a indicação dos ramais a serem mantidos será até o dia 27 de janeiro, disse ainda que eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas à Direção do Setor que passará os questionamentos à AGTIC, com posterior retorno. O senhor Felipe também se colocou à disposição sempre que for necessário e agradeceu o espaço neste Conselho para conversar sobre o sistema de telefonia. O senhor Presidente agradeceu a disponibilidade do Diretor Executivo da AGTIC em estar presente nessa reunião para expor o tema. Na sequência, passou-se ao item 4 da Pauta com o relato das Câmaras Setoriais: com a palavra a Presidente da 1ª Câmara Setorial, professora Katya Naliwaiko, mencionou os processos que foram aprovados, por unanimidade, na reunião realizada em 02/12/2022: 073291/2022-09, 075294/2022-79 e 074477/2022-77, de solicitações de afastamentos do país da professora Fernanda Fogagnoli Simas (12/03/2023 a 03/07/2023-Estados Unidos), da professora Viviane Prodócimo (27/02/2023 a 02/04/2023-Polônia) e da professora Isabela Galarda Varassin (26/02/2023 a 03/09/2023-Suíça), respectivamente. Com a palavra a Presidente da 2ª Câmara Setorial, professora Erika Amano,

citou os processos que foram aprovados, por unanimidade, na reunião realizada em 09/12/2022: 074662/2022-14, de abertura de teste seletivo para contratação de professor substituto junto ao Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia; 004493/2022-01 de prorrogação da validade do teste seletivo para professor substituto vinculado ao Departamento de Botânica; 077306/2022-08, de contratação do quinto colocado em teste seletivo para professor substituto, vinculado ao Departamento de Biologia Celular e 077681/2022-40, de contratação do quinto colocado em concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Farmacologia. O senhor Presidente disse que não houve reunião da 3ª Câmara Setorial, a qual seria na data de hoje, para a realização do Conselho Setorial Pleno, conforme previsto no calendário de reuniões e agradeceu os trabalhos da 1ª e 2ª Câmaras. No item 5, foi colocada em discussão a Ata da 741ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial, realizada em 25/11/2022, a qual em votação, foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Passando à ORDEM DO DIA, item 6, houve solicitação de retirada de Pauta do item 6.1. Proc. 23075.076976/2022-07, de interposição de recurso junto ao Conselho Setorial de Bruna Aparecida Comotti de Oliveira, referente à decisão do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular e Molecular, a pedido da relatora Conselheira Joice Maria da Cunha. Na discussão dos itens, **6.2. Proc. 23075.018385/2021-26** – Solicitação de homologação do resultado do concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Educação Física. Relatora: Conselheira Katya Naliwaiko, que disse que o presente processo trata de solicitação de homologação do resultado de Concurso Público para carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Educação Física - área de Gimnorrítmica, em decorrência da aposentadoria do professor Sérgio Abrahão. A Conselheira disse que transcorridos os prazos previstos para inscrição, homologação das inscrições e devidos recursos, foram homologadas oito inscrições para participação das provas, as quais iniciaram no dia 06 de novembro de 2022. Após as provas escrita, prática e didática, a análise de currículo e a defesa do currículo foi divulgado o resultado final do referido concurso, onde a candidata Leticia Bartholomeu de Queiroz Lima foi aprovada em primeiro lugar, com nota final de 42,50 e Lorena Nabanete dos Reis Furtado em segundo lugar, com nota final de 40,52. Tal resultado foi homologado por unanimidade na 410ª Reunião Plenária do Departamento de Educação Física. Em seguida a Conselheira relatora emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído e em concordância com o disposto nas resoluções 66-A/16-CEPE e 31/21-CEPE, dou parecer FAVORÁVEL à homologação do resultado final do Concurso Público vinculado ao Departamento de Educação Física, para provimento de 01 (uma) vaga na carreira do magistério de ensino superior, na classe de Adjunto A, Nível I, Regime de Trabalho Dedicção Exclusiva, Área de Conhecimento: Gimnorrítmica, (Edital 249/2022-PROGEPE)”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **6.3. Proc. 23075.031858/2021-81** – Solicitação de homologação do resultado do concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Educação Física. Relator: Conselheiro Gedir de Oliveira Santos, que disse que o presente processo trata de solicitação de homologação do resultado de Concurso Público para carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Educação Física - área de Lazer, em decorrência da aposentadoria da professora Simone Aparecida Rechia. As provas tiveram início no dia 06 de novembro de 2022, com a presença de quatro candidatos, das sete inscrições homologadas. Após as provas escrita, prática e didática, a análise de currículo e a defesa do currículo foi divulgado o resultado final do referido concurso, onde a candidata Cinthia Lopes da Silva, obteve pontuação final de 39,66, sendo classificada em primeiro lugar; a candidata Luíze Moro, com pontuação final de 38,74, sendo classificada em segundo lugar; o candidato Fabio Ricardo Hilgenberg Gomes, com pontuação final de 38,28, sendo classificado em terceiro lugar e a candidata Daniella Tschoke Santana, com pontuação 36,79, sendo classificada em quarto lugar. O resultado final foi homologado por unanimidade na 410ª Reunião da Plenária do Departamento de Educação Física. Em seguida o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Considerando que o processo se encontra devidamente instruído e de acordo com as resoluções 66-A/16-CEPE e 70/16-CEPE sou de parecer favorável à homologação do resultado do concurso público para carreira do magistério superior vinculado ao Departamento de Educação Física – Área de Conhecimento: Lazer”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **6.4. Proposta de calendário das reuniões do Conselho Setorial Pleno e Câmaras Setoriais para o 1º Semestre/2023** – O senhor Presidente apresentou a proposta e as datas foram aprovadas por unanimidade, sendo: para a 1ª Câmara Setorial os dias 03/03, 05/05 e 02/06; para a 2ª Câmara Setorial os dias 10/02, 10/03, 14/04, 12/05 e 16/06; para a 3ª Câmara Setorial os dias

17/02, 17/03, 19/05 e 23/06; já para as reuniões do Conselho Setorial Pleno os dias 03/02 e 24/02, 31/03, 28/04, 26/06 e 30/06. O senhor Presidente solicitou que os Departamentos também definam o calendário das reuniões plenárias considerando essas datas dos Conselhos. Em **COMUNICAÇÕES**, o senhor Presidente fez os seguintes informes: **1) Recesso de final de ano:** Conforme Portaria Nº 8676 do Ministério da Economia, que estabelece orientações aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, acerca do recesso para comemoração das festas de final de ano, o recesso compreenderá os períodos de 19 a 23/12/2022 e de 26 a 30/12/2022, com revezamento nos dois períodos. A equipe da administração vinculada à Direção do Setor de Ciências Biológicas não terá expediente no período de 26 a 30/12/2022, estando em atividades normais até o dia 23 de dezembro. Mesmo assim, o senhor Presidente disse que terá sistema de plantão para atender às urgências, preservando os serviços essenciais. **2) Casa de Resíduos:** A Seção de Gestão Ambiental da SUINFRA encaminhou solicitação de indicação de um Fiscal Setorial para o contrato de Serviço de coleta de resíduos perigosos, para o qual foi indicado o biólogo Arquimedes Paixão de Santana Filho, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular. O senhor Presidente disse que considerando que o abrigo de resíduos é um local de uso coletivo, será solicitado aos Departamentos e Unidades que utilizam o local a indicação de um servidor, que receba adicional de insalubridade, para também receber orientações e treinamento quanto às normas e procedimentos para as coletas pela empresa SERQUIP (que ocorrem às quintas-feiras, das 9h30min às 11h30min). Destacou que o objetivo é que cada unidade tenha um servidor responsável e que seja possível revezamento entre os indicados para o acompanhamento da coleta de resíduos. **3) Contratos de professores substitutos:** conforme indicação da PROPLAN e da PROGEPE todas as demandas apresentadas pelo Setor de Ciências Biológicas serão atendidas. O senhor Presidente agradeceu aos Departamentos pelos empréstimos de vagas em colaboração com outro Departamento do Setor que demandou a contratação de professor substituto, em especial nos casos em que o docente precisou de licença para tratamento de saúde por um período de meses. **4) Cestas de Natal ao pessoal terceirizado:** Registrou agradecimentos ao professor Marco Randi e ao Jordão pela ajuda no sistema de arrecadação, que possibilitou a aquisição de 95 cestas de natal. Disse que a entrega será no dia 19/12/2022, próxima segunda-feira, às 14 horas na sala do Conselho Setorial, convidou aos(as) Conselheiros(as) para participação desse momento. **5) Férias:** O Diretor estará em férias no período de 02 a 27/01/2023 e o Vice-Diretor de 30/01/2023 a 28/02/2023. **6) Solenidade de 110 anos da UFPR:** Na solenidade teve a homenagem ao primeiro servidor técnico-administrativo a receber o título Emérito, ao Seu Palmiro Francisco Franco; título aprovado por unanimidade neste Conselho Setorial e também pelo Conselho Universitário de forma unânime, pelo destaque de sua atuação junto ao Departamento de Anatomia deste Setor. O senhor Presidente disse que essa outorga de título à servidor técnico-administrativo é algo inédito e que possibilitará mais indicações de servidores técnico-administrativos para essa homenagem. Finalizando as Comunicações, o senhor Presidente alertou aos Conselheiros que na próxima semana haverá convocação para reunião extraordinária do Conselho Setorial, prevista para quarta-feira, se houver recursos interpostos por candidatos que tiveram sua inscrição indeferida para o Concurso Público para a carreira do magistério superior vinculado ao Departamento de Genética, sendo na modalidade remota pela Plataforma TEAMS. Em seguida desejou boas festas para todos e todas juntamente com seus familiares. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária da Direção do Setor de Ciências Biológicas, a qual após aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 16 de dezembro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE MEIRA SANTOS LIMA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLOGICAS**, em 13/01/2023, às 11:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA SALLES DA SILVA COUTINHO, TECNICO EM NUTRICAO E DIETETICA**, em 13/01/2023, às 12:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATYA NALIWAIKO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 13/01/2023, às 12:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **TALITA GIANELLO GNOATO ZOTZ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/01/2023, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUPE FURTADO ALLE, CHEF DEPTO GENETICA**, em 13/01/2023, às 13:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **EDNEIA AMANCIO DE SOUZA RAMOS CAVALIERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 13/01/2023, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO VASSOLER SERRATO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECULAR - BL**, em 13/01/2023, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **VALERIA CUNHA MUSCHNER, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 13/01/2023, às 16:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DJANIRA APARECIDA DA LUZ VERONEZ, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA) - BL**, em 16/01/2023, às 08:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA BONETI MOREIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FISIOTERAPIA) - BL**, em 16/01/2023, às 15:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **PAULO DE TARSO DA CUNHA CHAVES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/01/2023, às 14:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - BL**, em 07/02/2023, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS HAEMMERLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 07/02/2023, às 13:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DA CUNHA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA - BL**, em 07/02/2023, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RACIELE IVANDRA GUARDA KORELO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA - BL**, em 08/02/2023, às 09:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 08/02/2023, às 15:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAIRA MELLO REZENDE VALLE, CHEF DEPTO FISILOGIA**, em 10/02/2023, às 08:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAQUELINE CARVALHO DE OLIVEIRA, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA**, em 10/02/2023, às 09:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO FERREIRA RANDI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 31/10/2023, às 10:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROBERTO CAETANO, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 31/10/2023, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA PIOLI TORRES, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 31/10/2023, às 14:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO BARTH PINTO TUCUNDUVA, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA - BL**, em 12/12/2023, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL AUGUSTO RODRIGUES DE MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/12/2023, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA BARBATO FRAZAO VITAL, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA - BL**, em 14/12/2023, às 16:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARIA SALLAI TANHOFFER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/12/2023, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5214004** e o código CRC **64FE8A5F**.