



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Av. Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Centro Politécnico, - - Bairro Jardim das
Américas, Curitiba/PR, CEP 81531-980
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 746ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, reuniu-se presencialmente na Sala do Conselho Setorial, o Conselho Setorial Pleno do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do senhor Diretor professor Thales Ricardo Cipriani. Presente o senhor Vice-Diretor, professor Marcelo de Meira Santos Lima. Presentes os(as) professores(as) Chefes de Departamento Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle, Katya Naliwaiko, Gedir de Oliveira Santos, Maíra Mello Rezende Valle, Magda Clara Vieira da Costa Ribeiro, Raciele Ivandra Guarda Korelo e Gabriel Augusto Rodrigues de Melo; e o Suplente de Chefe professor Bruno Barth Pinto Tucunduva. Presentes o Decano do Departamento de Farmacologia, professor Cláudio da Cunha, e o Decano do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular, professor Emanuel Maltempi de Souza; a Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas, professora Erika Amano, a Coordenadora do Curso de Biomedicina, professora Djanira Aparecida da Luz Veronez, o Coordenador do Curso de Educação Física, professor Fabrício Cieslak, e a Coordenadora do Curso de Fisioterapia, professora Natália Boneti Moreira; a Representante Titular dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, professora Daniela Fiori Gradiã, e as Representantes dos servidores técnico-administrativos Débora Salles da Silva Coutinho e Fabiana Foesch Moura Freitas, e o Representante dos acadêmicos do Curso de Fisioterapia, discente Davi Amaral Boza. Ausentes representante do Departamento de Genética e os representantes acadêmicos dos Cursos de Ciências Biológicas, Biomedicina e Educação Física. Presente como convidada a representante do Setor de Ciências Biológicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora Alexandra Acco. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão. O início da reunião contou como item 2, a participação de João Cubas Martins e Lívia Priori Gonçalves da Comissão Executiva Local da 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência da UFPR, que contaram um pouco sobre o evento, os trabalhos em andamento, os editais abertos, a preparação e também vieram mobilizar os presentes para incentivar toda comunidade acadêmica (estudantes, técnicos e docentes) a participarem do evento. Disseram que a SBPC é o maior evento científico da América Latina e, em 2023, a 75ª Reunião Anual da SBPC ocupará o Centro Politécnico da UFPR, inclusive com atividades no Setor de Ciências Biológicas, assim como outros pontos da cidade na SBPC Cultural, entre os dias 23 e 29 de julho. Curitiba será sede da SBPC pela 6ª vez, a cidade foi sede da 2ª Reunião Anual da SBPC (no ano de 1950) e de outras quatro depois dessa (5ª R.A. em 1953, 14ª R.A. em 1962, 23ª R.A. em 1971 e 38ª R.A. em 1986), sendo as últimas três locadas na UFPR. O evento tem grande expectativa com um público de 10 mil inscritos e 30 mil visitantes, assim como na última edição presencial que aconteceu em Campo Grande em 2019 e teve 12.434 inscritos. A Reunião Anual da SBPC retorna ao Paraná depois de 36 anos, com sua programação completamente presencial, após três anos de edições *online* ou híbridas. O João Martins também falou um pouco sobre a Programação Científica do evento (apresentações de *banners*, rodas de conversa, minicursos...) que é de responsabilidade da SBPC nacional com sede em São Paulo; sobre os editais abertos para recebimento de propostas de projetos UFPR e visitas escolares (públicas ou privadas) da SBPC Jovem, até 5 de maio, cujas atividades buscam incentivar o contato de estudantes dos ensinos fundamental, médio e técnico com o conhecimento e produção científicos, despertando o interesse pela ciência, tecnologia e inovação, como exposições interativas, visitas

monitoradas em museus e laboratórios, oficinas, bate-papos e rodas de conversa, para isso haverá uma enorme arena no gramado em frente ao prédio do Setor de Ciências Biológicas com várias atividades (SBPC Jovem 30 anos, Projetos UFPR (pesquisa e extensão), Parceiros Históricos, Institucionais e Interessados, Mostra de Feiras de Ciências, Circo da Ciência, Ciência Móvel, Espaços Temáticos - *Ciência Menina*, *Arena Gamer*, *Robótica*, *Internacionalização*, *Meio Ambiente* e *Olimpíadas Científicas*); sobre o edital aberto para o recebimento de propostas de ações culturais para a SBPC Cultural, até 7 de maio pelo Balaio Cultural, que propõe uma programação plural com o propósito de exaltar as diversas identidades culturais paranaenses e para isso, o campus Centro Politécnico abrigará uma grande Alameda Cultural que será o principal espaço do evento dedicado à arte e à cultura, e além do Politécnico, estão previstas ações no Complexo da Reitoria, no Prédio Histórico da UFPR e Praça Santos Andrade e no Teatro Mário Schoemberger (UNESPAR); e sobre a SBPC Afro e Indígena, que não tem uma sede física e é de responsabilidade da Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade - SIPAD, e busca ressaltar a importância dessas discussões e promover debates/palestras. Além disso, a Comissão Executiva Local mostrou no mapa como será a distribuição das atividades e onde ocorrerão no Campus Centro Politécnico; o site do evento (sbpc.ufpr.br) onde estão todas as informações do evento; e demais redes sociais para contato, cujo trabalho está sendo feito em parceria com a Agência Escola (*Twitter*) e a SUCOM - Superintendência de Comunicação e Marketing da UFPR, onde as informações também podem ser encontradas: sbpc@ufpr.br (e-mail), [@sbpcnaufpr](https://www.instagram.com/sbpcnaufpr) (*Instagram*), [@sbpcnaufpr](https://www.facebook.com/sbpcnaufpr) (*Facebook*) e [@sbpcnaufpr](https://www.tiktok.com/@sbpcnaufpr) (*TikTok*). Após a explanação, foram distribuídos aos presentes materiais (marca-página e adesivos) para mobilização e divulgação do evento. O senhor Vice-Diretor, professor Marcelo Lima, complementou dizendo que faz parte do Comitê de Infraestrutura da 75ª R.A. da SBPC e que está trabalhando na questão da organização dos espaços escolhidos pela diretoria da SBPC para o evento e que não foram solicitados espaços de laboratórios. Dentro das adequações estão previstas pinturas nos anfiteatros que serão utilizados no evento (Anfiteatros 02, 06, 12, 13, 14 e 15) com expectativa também para reforma do Anfiteatro 10, incluindo a troca das poltronas, e esse benefício será o legado da SBPC para a infraestrutura do Setor, além da importância científica e política. Ainda pediu paciência e organização de todos quanto ao remanejamento das aulas a fim de permitir a renovação desses espaços. O senhor Presidente agradeceu pela apresentação e presença do João Cubas e da Lívia Gonçalves. Dando sequência à reunião, no item 3, houve o relato da 2ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 14/04/2023. Com a palavra a Conselheira Erika Amano, presidente da 2ª Câmara, disse que foram aprovados os seguintes processos: 23075.007155/2023-01, 23075.019444/2023-45 e 23075.021567/2023-46, de solicitações de afastamentos do país dos professores Sérgio Gregório da Silva do Departamento de Educação Física (26/05/2023 a 03/06/2023 - Estados Unidos), Carolina Camargo de Oliveira do Departamento de Biologia Celular (27/05/2023 a 08/06/2023 - Estados Unidos) e Carolina Arruda de Oliveira Freire do Departamento de Fisiologia (02/07/2023 a 09/07/2023 - Escócia), respectivamente; 23075.066098/2021-22, de homologação do resultado da eleição para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Complexo Biotério, sendo eleitos o professor Bruno Jacson Martynhak, do Departamento de Fisiologia, como Coordenador, e a professora Alexandra Acco, do Departamento de Farmacologia, como Vice-Coordenadora, e demais membros do Comitê Gestor do Complexo Biotério; 23075.007858/2023-21, de homologação do resultado da eleição para escolha de Chefia e Suplência de Chefia do Departamento de Biologia Celular, sendo eleitas as professoras Katya Naliwaiko, como Chefe, e Maria Cristina Leme Godoy dos Santos, como Suplente de Chefe; 23075.007572/2023-46, de proposta de data de eleição para escolha de dois representantes docentes do Setor de Ciências Biológicas junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a eleição ocorrerá no dia 07 de junho; 23075.022307/2023-98, de proposta de data e universo eleitoral para eleição para escolha de coordenador e vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação PROFBIO – Mestrado Profissional em Ensino de Biologia, a eleição ocorreu no dia 25 de abril; 23075.022560/2023-41, de solicitação de contratação do segundo colocado em Teste Seletivo para Professor Substituto, vinculado ao Departamento de Educação Física (Edital 82/2023-PROGEPE); indicação de Presidente e Vice-Presidente da 2ª Câmara do Conselho Setorial para o ano de 2023, sendo a professora Erika Amano, como Presidente, e a professora Natália Boneti Moreira, como Vice-Presidente; e 23075.021880/2023-84, de homologação do “*ad referendum*” da designação de professores para comporem a Comissão do Processo Seletivo do Setor de Ciências Biológicas, conforme Edital n.º02/2023-PROGEPE/CDP, que tem por finalidade classificar os(as) servidores(as) da carreira Magistério Superior do quadro permanente da UFPR, para fins de afastamento integral para participação em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado, sendo a Comissão composta pelo professor Bruno Jacson Martynhak do Departamento de Fisiologia, e pelas professoras Cristina Aparecida Jark Stern do Departamento de Farmacologia e Erika Amano do Departamento

de Botânica. No mês de abril não houve reunião da 1ª e 3ª Câmaras Setoriais, por conta dos feriados. O senhor presidente agradeceu pelo trabalho da câmara setorial e desejou um trabalho tranquilo às professoras eleitas na gestão do Departamento de Biologia Celular, Katya e Maria Cristina. Na sequência, passou-se ao item 4, onde foi colocada em discussão a Ata da 745ª Reunião do Conselho Setorial, realizada em 31/03/2023, a qual em votação, foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Passando à ORDEM DO DIA, item 5, houve solicitação de inclusão de solicitação de afastamento do país do professor João Armando Brancher, do Departamento de Anatomia (19/06 a 30/06/2023 – Alemanha), a pedido do relator Conselheiro Gedir de Oliveira Santos. Inclusão aprovada por unanimidade como item 5.10. Houve ainda a solicitação de retirada do item 5.7 a pedido da Conselheira relatora Katya Naliwaiko para diligência no processo n.º 23075.009079/2023-61, de proposta de Convênio entre a UFPR e Fundação de Apoio – FUPEF, para execução do projeto de Extensão Cirthesis Centro de Treinamento em Circo, coordenado pelo professor Bruno Barth Pinto Tucunduva, do Departamento de Educação Física. Em concordância com o senhor Presidente, a Conselheira relatora disse que poderá passar na próxima reunião da câmara setorial (1ª Câmara). Na discussão dos itens, **5.1. Proc. 23075.017192/2023-10** – Solicitação de afastamento do país do professor Anderson Joel Martino Andrade, do Departamento de Fisiologia (23/06/2023 a 02/07/2023-Dinamarca e Alemanha). Relatora: Conselheira Djanira Aparecida da Luz Veronez, que disse que o Conselho Setorial recebeu a solicitação de afastamento do Prof. Anderson Joel Martino Andrade no período de 23/06/2023 a 02/07/2023 para realizar visita técnica na Universidade de Copenhague - Copenhague, Dinamarca e ao IPA - Instituto de Prevenção e Medicina do Trabalho do Seguro de Acidentes Sociais Alemão, Universidade de Ruhr Bochum (IPA - Bochum, Alemanha). Além da visita técnica, participará como congressista do Congresso Científico Internacional (ESHRE 2023, Copenhague - Dinamarca) com a exposição intitulada: “A exposição *in utero* ao diisopentil ftalato (DiPeP) interrompe a expressão de genes relacionados à esteroideogênese e induz gonócitos multinucleados no testículo fetal de rato”. Tal solicitação foi aprovada por unanimidade em Plenária Departamental. Em seguida, a Conselheira relatora emitiu o seguinte parecer: “Considerando que: 1. o Formulário de afastamento do país está devidamente preenchido; 2. há carta convite para a visita técnica entre 25 a 28 de junho de 2023 - *University of Copenhagen* - Copenhague, Dinamarca, e 29 e 30 de junho de 2023 IPA - Instituto de Prevenção e Medicina do Trabalho do Seguro de Acidentes Sociais Alemão, Universidade de Ruhr Bochum, Alemanha; 3. há comprovante da aprovação da exposição no Congresso Científico Internacional (ESHRE 2023, Copenhague - Dinamarca); 4. as atribuições didáticas e demais responsabilidades departamentais ficarão a cargo da professora Fabíola Iagher, que firmou ciência deste processo; 5. o itinerário foi apresentado adequadamente da seguinte forma; 23-24/06/2023: Período de trânsito e chegada a Copenhague (Dinamarca); 25/06/2023: Registro e participação na recepção de boas vindas do evento (ESHRE 2023); 26-28/06/2023: Participação no ESHRE 2023 e reuniões de trabalho na Universidade de Copenhague com os grupos de pesquisa liderados pelos professores Dr. Styrislave, Dr. Kristensen e Dr. Jorgensen; viagem a Bochum (Alemanha); 29-30/06/2023: reuniões de trabalho no IPA (Bochum, Alemanha) com o grupo de pesquisa do Dr. Koch; 01-02/07/2023: Período de trânsito e chegada em Curitiba; 6. que o Programa Institucional de Internacionalização CAPES-PRINT-UFPR, por meio do Projeto Monitoramento e Modelagem Ambiental - ResMA, custeará 8 diárias e passagem, conforme valores estabelecidos no Edital 41/2017 CAPES-PRINT, totalizando R\$ 19.310,65. Sou de PARECER FAVORÁVEL à solicitação de afastamento feita pelo Prof. Dr. Anderson Joel Martino Andrade no período de 23/06/2023 a 02/07/2023, para participação em Congresso Científico Internacional (ESHRE 2023, Copenhague - Dinamarca) e visita técnica à Universidade de Copenhague (Copenhague, Dinamarca) e ao IPA - Instituto de Prevenção e Medicina do Trabalho do Seguro de Acidentes Sociais Alemão, Universidade de Ruhr Bochum, Alemanha.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.2. Proc. 23075.021646/2023-57** – Solicitação de afastamento do país da professora Angelica Beate Winter Boldt, do Departamento de Genética (23/05/2023 a 03/06/2023 - Alemanha). Relatora: Conselheira Natália Boneti Moreira, que disse que o presente processo se refere à solicitação de afastamento do país da Profa. Angelica Beate Winter Boldt para reunião com colaboradores da Universidade de Mainz e apresentação de trabalho no Keystone Symposia “*New Frontiers in Reconstructing Human Evolution History*”. O período de afastamento está previsto de 23/05 a 03/06/2023, com destino a Mainz e Hannover (Alemanha). Este afastamento será com ônus limitado e seus encargos didáticos ficarão sob a responsabilidade da professora Danielle Malheiros Ferreira. Tal solicitação foi aprovada por unanimidade em Plenária Departamental. Em seguida, a Conselheira relatora emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído, sou de parecer favorável ao afastamento do país da Angelica Beate Winter Boldt para reunião com colaboradores da Universidade de Mainz e apresentação de trabalho no Keystone Symposia no período de 23/05 a 03/06/2023 com destino a

Mainz e Hannover (Alemanha)”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.3. Proc. 23075.023955/2023-61** – Solicitação de afastamento do país da professora Patrícia Soffiatti, do Departamento de Botânica (10/06/2023 a 15/07/2023 - França). Relator: Conselheiro Fabrício Cieslak, que disse que se trata de pedido de afastamento do país da professora Dra. Patrícia Soffiatti, do Departamento de Botânica, para visita técnica e reunião em Montpellier (FRANÇA), no período de 10/06/2023 a 15/07/2023. A presente solicitação é referente ao projeto de pesquisa desenvolvido em parceria com pesquisadores do CIRAD/CNRS (Instituto AMAP/França) e Convênio da União Europeia (GROWBOT). O conselheiro disse ainda que o processo está instruído, dentre outros documentos, com o Formulário de Afastamento corretamente preenchido e assinado pela solicitante e pela chefia do Departamento de Botânica, sendo que o parecer favorável da chefia no documento destaca que essa parceria vem garantindo produção científica de alto nível, com a divulgação dos resultados em Congressos e *Workshops* Internacionais, possibilitando assim uma ampla divulgação das pesquisas realizadas no âmbito da UFPR, promovendo intercâmbio de conhecimento e entre instituições. Este afastamento também inclui a participação em Congresso Internacional (SEB 2023), com apresentação dos resultados das pesquisas recentes, assim a participação da professora contribui para a produção científica e internacionalização do Programa de Pós-graduação em Botânica; e conta com o Ofício de solicitação de afastamento da professora Dra. Patrícia Soffiatti encaminhado a chefia do Departamento de Botânica, com a descrição das atividades no exterior e plano de viagem, ressaltando ainda que, as suas atividades didáticas da UFPR estarão sob a responsabilidade dos docentes Marcelo Pedrosa Gomes e Sandra Maria Alvarenga Gomes. Este afastamento será com ônus limitado e tal solicitação foi aprovada “*ad referendum*” da plenária departamental. O processo está instruído de forma correta e atende integralmente às disposições da Resolução nº 66/98-CEPE e à Base de Conhecimento PROGEPE. Em seguida, o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Considerando: O interesse do afastamento para as instituições e sua pertinência aos objetivos institucionais; o pleno atendimento às normas vigentes na instrução do processo. Sou de parecer favorável à aprovação do pedido de afastamento do país da professora Dra. Patrícia Soffiatti”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.4. Proc. 23075.025453/2023-75** – Solicitação de afastamento do país da professora Lyvia Lintzmaier Petiz, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular (06/06/2023 a 03/09/2023 - Estados Unidos). Relator: Conselheiro Julimar Luiz Pereira, cujo parecer foi lido pelo Conselheiro Bruno Barth Pinto Tucunduva, que disse que em 26 de abril de 2023 a professora Lyvia Lintzmaier Petiz encaminhou à chefia do Departamento de Bioquímica pedido de afastamento do país no período de 06 de junho a 03 de setembro de 2023 para realizar missão técnica e científica à *The University of Texas Medical Branch - UTMB*, na cidade de Galveston, Texas, EUA. O objetivo do afastamento é a capacitação da professora em ambientes de alto nível de contenção biológica, condição esta compatível com a recém construída estrutura de nível de biossegurança 3 (NB-3) do Setor de Ciências Biológicas que conta ainda com um biotério e um laboratório. A professora contará com apoio do CNPQ através de bolsa para o período indicado, além de seguro-saúde e passagem. O Conselheiro disse ainda que há de se registrar também o apoio do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular, registrado em ata de plenário que aprovou por unanimidade o afastamento. São apontados também os docentes Rodrigo Vassoler Serrato (aulas teóricas), e Paula Santana Lunardi e Edileusa Cristina Marques Gerhardt (aulas práticas), para substituir a docente em suas atividades didáticas junto ao Departamento. Além dos documentos supracitados, consta ainda do processo *e-mail* de convite (inglês e tradução), comprovante de solicitação de apoio ao CNPQ com a respectiva acolhida, além de currículo SouGov, Lattes e formulário para afastamento da PROGEPE. Em seguida, o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Considerando a indiscutível relevância do pedido e seu devido trâmite institucional sou de parecer favorável ao afastamento do País no período de 06 de junho a 03 de setembro de 2023 da professora Lyvia Lintzmaier Petiz para realização de missão técnica e científica”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.5. Proc. 23075.017386/2023-15** – Proposta de data e universo eleitoral para eleição para escolha de chefe e suplente de chefe do Departamento de Patologia Básica. Relator: Conselheiro Cláudio da Cunha, que disse que toda a documentação foi incluída corretamente no processo, que a data escolhida para a eleição foi o dia 15 de maio de 2023, no período das 8h00 às 17h00 e o período das inscrições das chapas ocorrerá de 19 de abril a 10 de maio de 2023. A eleição será realizada de forma remota e o universo votante será constituído pelos Servidores Docentes da carreira do Magistério lotados no Departamento de Patologia Básica, Técnicos administrativos lotados no Departamento de Patologia Básica e pelos alunos regularmente matriculados no Programa de Pós-graduação em Microbiologia, Parasitologia e Patologia. Em seguida, o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Sou de parecer favorável à

aprovação da proposta.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.6. Proc. 23075.022307/2023-98** – Homologação do resultado da eleição para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Ensino de Biologia – PROFBIO. Relatora: Conselheira Erika Amano, que disse que a Comissão eleitoral para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do PROFBIO foi composta pela Profa. Iris Hass (titular) e pelo Prof. Édison Luiz Prisco Farias (suplente) e pelos discentes Anankha Viana Salvalaggio (titular) e Jorge Inacio Dotti (suplente). Houve a inscrição de uma chapa composta pelas Profa. Patrícia do Rocio Dalzoto, para o cargo de Coordenadora, e Profa. Valéria Cunha Muschner, para o cargo de Vice-Coordenadora. A votação ocorreu no dia 25 de abril de 2023, das 9:00 às 17:00h, de forma remota (Resolução No 01/2020-BL) por meio da plataforma *Helios E-Voting System*, com o universo de votantes formado pelos docentes credenciados (vinte e cinco) e discentes regularmente matriculados (quarenta e cinco). Do universo total de 70 eleitores, votaram 19 (dezenove) docentes e 29 (vinte e nove) discentes. Não houve voto nulo ou branco. Registrou-se um total de 48 (quarenta e oito) votos válidos a favor da chapa inscrita. Aplicando-se o disposto nos artigos 24 e 25 alterados da Resolução Nº 01/13-BL pela Resolução Nº 01/20-BL, o resultado foi de 70,22, sendo eleita a única chapa inscrita composta pelas professoras Patrícia do Rocio Dalzoto e Valéria Cunha Muschner para Coordenadora e Vice-Coordenadora do PROFBIO, respectivamente. Em seguida, a Conselheira relatora emitiu o seguinte parecer: “Considerando as Resoluções No 01/13-BL e No 01/2020-BL, que trazem as normas para consulta à comunidade de servidores e discentes do Setor de Ciências Biológicas, sou favorável a homologação do resultado da eleição para coordenação do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional da Universidade Federal do Paraná, Biênio 2023-2025.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.8. Proc. 23075.012597/2023-61** – Proposta de Convênio entre a UFPR, FUNPAR e Fundação Araucária, para execução do projeto de pesquisa “Mudanças climáticas e a sociobiodiversidade amazônica: perspectivas da herpetofauna”, coordenado pelo professor Fabricius Maia Chaves Bicalho Domingos, do Departamento de Zoologia. Relatora: Conselheira Raciele Ivandra Guarda Korelo, que disse que o presente processo contempla a proposta de celebração de convênio entre UFPR e Fundação Araucária para apoio ao projeto de pesquisa, sem fins lucrativos. O projeto intitulado “Mudanças climáticas e a sociobiodiversidade amazônica: perspectivas da herpetofauna” destaca-se por utilizar a herpetofauna amazônica como referencial de biodiversidade para implementar abordagens eco-evolutivas e socioambientais integrativas e inovadoras, para entender e mitigar os impactos das mudanças climáticas globais sobre espécies e populações naturais Amazônicas. A proposta concentra-se na interação com comunidades ribeirinhas, estabelecendo metas específicas para análise da biodiversidade e o clima, para propor o desenvolvimento de produtos de engajamento do público com a ciência, junto a setores envolvidos na tomada de decisões e políticas públicas em conservação. No processo constam Carta de apresentação assinada pelo Coordenador Prof. Fabricius Maia Chaves Bicalho Domingos, solicitando a celebração do convênio com a apresentação do projeto, sua relevância e a justificativa para celebração deste acordo; Plano de trabalho do convênio indicando composição da equipe de trabalho que envolve docentes de outras IES e 3 doutorandos do Programa de Pós-Graduação em Zoologia, o plano apresenta programação detalhada das etapas e orçamento, indicando que haverá transferência voluntária de recursos financeiros entre os participantes da Cooperação, no total de R\$300.000,00, incluindo custos com auxílio financeiro a estudantes, passagens e diárias, materiais e outros serviços de terceiros, a proposta orçamentária prevê taxa administrativa para FUNPAR no valor de R\$15.000,00, sem necessidade de ressarcimento à UFPR, conforme parágrafo 1 do Art. 33 da Resolução 41/17 COPLAD, por tratar-se de projeto financiado pela Fundação Araucária; Ficha cadastral do Coordenador do Projeto, Termo de responsabilidade do coordenador e PIT do docente com 13,3 horas semanais dedicadas ao projeto, porém sem previsão de remuneração; Declaração de indicação fiscal e Termo de Compromisso e responsabilidade fiscal da servidora Lilian Tonelli Manica; Declaração escolha FUNPAR para execução do projeto; e Aprovação do Departamento de Zoologia do Setor de Ciências Biológicas da UFPR realizada no dia 05 de abril de 2023. Em seguida, a Conselheira relatora emitiu o seguinte parecer: “Considerando os documentos apensados ao processo, sou de parecer FAVORÁVEL à celebração de convênio entre Universidade Federal do Paraná e FUNPAR.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.9. Proc. 23075.023622/2023-32** – Solicitação de abertura de Teste Seletivo para contratação de professor substituto, vinculado ao Departamento de Educação Física (Temas Emergentes, Projetos Integrados e Estágios). Relator: Conselheiro Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle, que disse que a solicitação é para processo seletivo para professor substituto na área de conhecimento: Educação Física, matéria específica: Temas Emergentes, Projetos Integrados e Estágio, em regime de trabalho de 40 horas semanais com titulação exigida de Doutorado em

Educação Física. As inscrições serão na Secretaria do Departamento de Educação Física das 9h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00 ou pelo e-mail educafisica@ufpr.br, com horário limite para recebimento da solicitação às 17h00 do último dia de inscrição, cujo prazo será de 10 dias após publicação do Edital de abertura. Os tipos de provas serão Análise de Currículo (caráter classificatório) e Didática (caráter eliminatório e classificatório), realizada de forma presencial. O Conselheiro disse ainda que, considerando as instruções da Res. 92/06 CEPE, que estabelece as normas para contratação de Professor substituto na UFPR, e as informações apresentadas no parecer para a 414a. reunião da plenária do Departamento de Educação Física, e também em seu extrato de ata, a presente requisição de abertura de teste seletivo atende o que é exposto no Art.1º, parágrafos 1º, 3º, 7º e no Art. 2º, parágrafo 1º. O código será oriundo de uma vaga de exoneração do Prof. Rodrigo Siqueira Reis. Quanto à informação da banca que formará a comissão julgadora, encontra-se devidamente descrita nesse processo. O Conselheiro reitera que esta solicitação é urgente diante da atual condição de atendimento concomitante aos currículos antigo e novo do curso de Educação Física, este iniciado no corrente semestre. Em seguida, o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Diante do exposto, sou favorável à aprovação da presente solicitação de abertura de processo seletivo para contratação de professor substituto na área de Temas Emergentes, Projetos Integrados e Estágio, pelo DEDFIS.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.10. Proc. 23075.025174/2023-10** – Solicitação de afastamento do país do professor João Armando Brancher do Departamento de Anatomia (19/06 a 30/06/2023 - Alemanha). Relator: Conselheiro Gedir de Oliveira Santos, que disse que o processo se encontra devidamente instruído e consta no processo os documentos pertinentes. Destacou que o afastamento é com ônus limitado e que o formulário “Afastamento do país para estudo ou eventos” encontra-se devidamente preenchido e assinado. Constam ainda no processo a Ata da 287ª reunião do Departamento de Anatomia, no qual o afastamento foi aprovado por unanimidade e informa que os encargos didáticos serão assumidos pelo professor Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle e pela professora Michelle Santos Vianna Lara; Curriculum SouGov; e Carta convite traduzida convidando o professor para visitar o laboratório de Biologia Molecular do Departamento Ortodontia da Universidade de Regensburg - Alemanha, bem como discutir futuros projetos. Em seguida, o Conselheiro relator emitiu o seguinte parecer: “Estando o processo devidamente instruído, sou favorável ao pedido de afastamento Prof. Dr. João Armando Brancher, do Departamento de Anatomia, para realizar uma visita técnica no laboratório de Biologia Molecular do Departamento Ortodontia da Universidade de Regensburg - Alemanha, no período de 19 a 30 de junho de 2023.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Passando ao item COMUNICAÇÕES: **1) Prestação de contas do Setor de Ciências Biológicas 2022:** O valor total aprovado da UFPR para o orçamento do Setor BL em 2022 foi de R\$ 807.345,69 (rateio: R\$ 633.070,32; aula de campo: R\$ 44.968,00; lab. grad.: R\$ 129.307,37), após os cortes (diminuição de 30% para todos os setores) o valor ficou em R\$ 617.424,59 (rateio: R\$ 443.149,22; aula de campo: R\$ 44.968,00; lab. grad.: R\$ 129.307,37) e os valores efetivamente utilizados foram de R\$ 769.884,15 (rateio: R\$ 444.869,50; aula de campo: R\$ 88.526,48; lab. grad.: R\$ 236.488,17). Na planilha de controle da execução orçamentária de 2022, que já havia sido disponibilizada para todas as chefias, é possível acessar por unidade todos os processos/empenhos de compra que foram feitos, inclusive o duodécimo da Direção do Setor que inclui os gastos com o Biotério, que consome uma boa fatia do orçamento, e demais despesas, como compras de mesas, cadeiras, bancos, água, chaveiro, etc. A intenção da Direção foi dar maior transparência possível na utilização dos recursos em tempo real. De acordo com a Reitoria, para planejamento dos Setores da UFPR, é muito provável que o orçamento do Setor BL para o ano de 2023 seja equivalente ao ano de 2019 (Lei Orçamentária Anual UFPR/planilha de distribuição de recursos - rateio: R\$ 714.575,00; aula de campo: R\$ 44.968,00; laborat. grad. (apoio a laboratórios de aula prática): R\$ 145.955,00; sendo o total: R\$ 905.498,00 e % total: 9,59%). A proposta é de que em 2023 mantenha-se a mesma configuração de distribuição dos recursos no Setor de Ciências Biológicas utilizada desde 2019, sendo que o rateio entre as unidades do Setor seja realizado entre os Departamentos (duodécimo: R\$ 27.000,00; almoxarifado: 2.000,00; chaveiro: R\$ 1.000,00) com um subtotal por Departamento de R\$ 30.000,00 e total para o Setor de R\$ 330.000,00; as Coordenações de Curso de Graduação (duodécimo: R\$ 5.000,00) com total para o Setor de R\$ 20.000,00; o Museu de Ciências Naturais (duodécimo R\$ 5.000,00) e o Museu de Anatomia (duodécimo R\$ 5.000,00); ficando o total geral para distribuição entre as unidades em R\$ 360.000,00. O senhor Diretor solicitou que, mantendo a lógica do ano passado, o encaminhamento de solicitações de compras ocorra até 31/07/23 e após essa data as licitações em andamento, emergências justificadas e/ou outras situações específicas/previsíveis. Com a palavra a Conselheira professora Magda Ribeiro questionou se haveria a possibilidade de as coleções científicas didáticas também serem contempladas com o rateio (por exemplo a

Coleção de Fungos), assim como os museus, pois são difíceis de serem mantidas só com o duodécimo do Departamento, e após manifestações o senhor Presidente disse que poderá ser estudada a possibilidade. Complementando a fala da professora Magda, com a palavra o Conselheiro professor Gabriel Melo comentou sobre a situação crítica dos aparelhos de ar condicionado na coleção do Departamento de Zoologia, de três, apenas um está funcionando. O senhor Vice-Diretor enfatizou a importância das coleções, que permitiram justificar a concessão de recursos para a execução de projetos, como a reforma do telhado. Disse que antes de trazer uma proposta mais concreta sobre o assunto ao Conselho Setorial, poderia chamar para uma reunião mais específica os representantes de cada uma das coleções para ouvir as demandas recorrentes, amadurecer a ideia e pensar em um outro modelo, e mais para frente com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG, e disse ainda que as coleções sempre contaram com o apoio da Direção, apesar de trabalharem de forma mais independente, mas ao pensar em separar uma parte do recurso do Setor para as coleções é preciso entender as questões regimentais para verificar como seria a responsabilização no gerenciamento dos recursos. O senhor Presidente complementou dizendo que já há um compromisso, por entender que as coleções são patrimônio do Setor, de que a compra e a instalação dos aparelhos de ar condicionado das áreas de coleções sejam feitas pela Direção do Setor. Na sequência, após questionamento do professor Gabriel Melo quanto ao recurso do Setor que é disponibilizado para manutenção do Biotério, que apesar de reconhecer a sua importância, parece atender apenas uma linha de pesquisa e consumir grande parte do orçamento do Setor, mesmo com as carências existentes em outras unidades/departamentos, gerando um desequilíbrio na aplicação dos recursos entre as diferentes linhas de pesquisa do Setor, o senhor Presidente explicou que o Biotério é uma estrutura de cara manutenção e que a Direção vem tentando incluir na discussão do orçamento da Universidade o Biotério como um orçamento à parte fora do Setor, com dotação orçamentária própria, por ser de alto custo e por atender, além do Setor de Ciências Biológicas, outros Setores. Uma situação semelhante é o Centro de Microscopia Eletrônica que tem um orçamento próprio na distribuição de recursos da Universidade no rateio geral (cerca de R\$ 200.000,00), que atende vários Setores da UFPR possuindo característica multiusuário, mesmo sendo uma unidade vinculada ao Setor de Ciências Biológicas. Atualmente, o acordo do Setor com a Administração Central, principalmente com a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças – PROPLAN, é usar um valor aproximadamente equivalente ao lab. grad. para manutenção do Biotério (em torno de R\$ 150.000,00) e a complementação restante necessária é feita pela PROPLAN. Além disso, o Setor BL terá os laboratórios NB3/NBA3 que são de alto custo, com uma manutenção anual em torno de R\$ 200.000,00 e não cabe dentro do orçamento do Setor, há uma previsão de que essa estrutura consiga captar recurso, porém não nos primeiros anos, e isso também está sendo discutido com a Administração Central, pois são estruturas a serem utilizadas por outros Setores, como o de Ciências da Saúde, e até por pesquisadores de outras instituições com geração de recursos. Com a palavra a professora Alexandra Acco, também Vice-Coordenadora do Comitê Gestor do Complexo Biotério, complementou que para amenizar o custo, o Biotério tem gerado recurso com a venda de animais e locação da sala do Biotério, em 2022 a captação foi um pouco mais de R\$ 50.000,00, com o objetivo futuro de vir a desonerar o Setor e a Universidade para manter essa estrutura, sendo autossustentável e geradora de recurso próprio. O senhor Vice-Diretor acredita que o Biotério torna o Setor mais forte e mais capacitado, inclusive para atender projetos importantes como o da Vacina UFPR, dentre diversos outros como de conclusão de curso ou de iniciação científica. Com a palavra a professora Katya Naliwaiko enfatizou que o duodécimo do Setor engloba não só o custo do Biotério, que já tem um aporte de recursos da parte da administração superior, mas de toda a estrutura de graduação que está planejada e diversas outras atividades, e que existe um trabalho muito atento sobre as mudanças que existiram no uso do Biotério nos últimos anos, o Biotério tem um fator histórico, criado com a finalidade de atender às aulas práticas e às pesquisas, e fornecer animais para pesquisa em outras instituições, mas com o passar do tempo a venda de animais foi diminuindo e com as novas regulamentações do CONCEA (Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal) as ações do Biotério foram sendo ajustadas. Colocou que o Complexo Biotério possui extrema importância relacionada às publicações da Universidade, atendendo a vários Departamentos dos Setores de Ciências Biológicas e de Ciências da Saúde. **2) 85 anos de Ciências Biológicas na UFPR: Foram entregues aos conselheiros bótons, que foram confeccionados como lembrança do ano comemorativo, para serem distribuídos aos servidores e funcionários do Setor BL. Os pacotinhos com os bótons foram colocados nos escaninhos das unidades para distribuição. O senhor Presidente gostaria de contar com o auxílio e apoio de todos, e solicitou aos Conselheiros que enviassem quando possível a indicação de algum(uns) nome(s) para compor uma comissão de cerca de 5 membros, composta por voluntários dos departamentos, para organizar a comemoração e inclusive definir a data para o segundo**

semestre. O senhor Presidente deu como exemplo o evento dos 50 anos do Curso de Ciências Biológicas que aconteceu ano passado e foi muito bem organizado. **3)** Aniversário de 29 anos do Museu de Ciências Naturais: O aniversário foi no dia 26/04 e foi feita uma postagem no *Bionews*. O MCN está passando por uma renovação com a compra de novos mobiliários, custeado pela Direção do Setor BL, e a ideia da gestão do Museu é de estar totalmente aberto ao público até a SBPC. **4)** Novo formato do *Bionews*: Com a palavra o senhor Vice-Diretor fez um convite aos conselheiros para que acessem e visitem a página do *Bionews* através de um botão no *site* do Setor BL e confirmam a mudança de formato, que antes era mais engessado e agora está mais dinâmico, realizada em conjunto com a equipe da unidade de Apoio a Projetos Educacionais e Comunicação – ASPEC. O *Bionews* agora foi transformado em um portal de notícias com nova formatação e postagens mais rápidas e dinâmicas, com a cobertura de eventos sendo noticiadas de forma mais célere. Ainda estão sendo finalizados alguns detalhes estéticos. O contato com a equipe da ASPEC pode ser feita através do *e-mail* da Direção do Setor BL (biodir@ufpr.br) ou diretamente com a equipe da ASPEC (aspec.bio@ufpr.br), os contatos estão disponíveis na página do *Bionews*. **5)** Calendário acadêmico de 20 semanas (Resolução nº 63/22-CEPE - Medicina): Não está previsto vedação das aulas e atividades didáticas durante a semana da SBPC (23/07 a 29/07/2023), diferentemente do calendário acadêmico de 15 semanas, Art. 3º da Resolução nº 62/22-CEPE, que veda as atividades didáticas e os alunos serão dispensados para participarem do referido evento. Essa situação já havia sido identificada e foi feito um alerta à PROGRAD, porém sem progresso, então essa discussão foi retomada e após nova reunião com o Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional, professor Julio Gomes, e o Coordenador do Curso de Medicina conjuntamente entraram num acordo de a PROGRAD publicar uma Portaria impondo essa vedação de atividades didáticas na semana da SBPC, permitindo que os alunos de todos os semestres do Curso de Medicina possam participar do evento. A questão de isonomia entre os cursos foi colocada para dar suporte a essa decisão e essa Portaria deve sair em breve. **6)** Problemas de relacionamento: A Direção vem percebendo sistematicamente o aumento desse tipo de situação, através de queixas recebidas de servidores (entre técnico-administrativos e/ou docentes) quase que semanalmente. Essas queixas têm se avolumado de uma maneira muito preocupante e estão ocorrendo de forma muito frequente e a Direção tem investido bastante tempo para tentar ajudar a resolver/mediar essas situações, mas a abordagem nem sempre é fácil. Assim, essa questão foi levada para a professora Lis Andrea Pereira Soboll, do Departamento de Psicologia, que faz um trabalho há tempos sobre saúde mental com os servidores e estudantes da UFPR, principalmente nessa retomada pós-pandemia que trouxe imensas dificuldades, para uma primeira avaliação dessas situações. Dessa forma, a Direção está pensando em fazer um evento aberto e participativo, uma ação com dia a ser definido, para a comunidade do Setor de Ciências Biológicas, principalmente para aqueles que se sentem afetados em suas relações diárias, tornando algumas vezes o trabalho quase que insuportável. A ideia é fazer esse trabalho de orientação junto com o apoio profissional para que encaminhamentos possam ser dados no sentido de minimizar/amenizar essas questões. Com isso, a Direção conta com a colaboração de todas as Chefias para que sejam sensíveis a esses acontecimentos e que seja possível trabalhar em conjunto para ter um ambiente melhor, saudável, agradável e harmonioso, e na eventualidade de detectarem situações assim que possam ser dados encaminhamentos mais efetivos, com ações mais direcionadas (chefias e pessoas envolvidas), sem deixar que situações como essas cresçam e cheguem a um ponto preocupante como está acontecendo atualmente. O senhor Presidente complementou dizendo que quando ocorrem situações assim a Direção procura conversar com a chefia imediata e os envolvidos, e que podem até gerar movimentações indesejadas, e conta sempre com o apoio da representação técnica para intermediar muitas das conversas nessas questões e agradece o envolvimento. **7)** Teletrabalho: Com a palavra o senhor Presidente disse que a modalidade de teletrabalho dentro da Universidade para os servidores técnico-administrativos foi aprovada no segundo semestre do ano passado através de resolução do COPLAD (Resolução 16/2022 – COPLAD-UFPR) com uma certa tranquilidade, pois se tratava da implantação de um modelo piloto de avaliação do formato facultado às unidades orçamentárias da UFPR, que apesar das ressalvas, gradualmente a Comissão de Implantação do Teletrabalho (CIT) vem disponibilizando essa possibilidade para outras unidades da Universidade, como as secretarias de Pós-Graduações e as Unidades de Apoio Administrativo (UAA), que engloba a Direção do Setor, sem que houvesse o resultado da avaliação piloto das unidades orçamentárias. O senhor Presidente disse ainda que atividades específicas poderiam ser contempladas com o teletrabalho, como por exemplo o acompanhamento de reuniões remotas ou elaboração de atas/extratos de atas/despachos no SEI, mas no modelo de implantação atual, da forma que está chegando, existem situações em que a chefia imediata pode se sentir constrangida/coagida/ pressionada e por outro lado, caso o servidor interessado não possa fazer teletrabalho, acabe

gerando mais desentendimentos/ problemas/ atritos e até movimentações. Sendo muito complicado que cada unidade defina isso por si, principalmente pelo fato das trocas constantes de chefias. Dessa forma, será marcada uma reunião com o Reitor, os dirigentes e a comissão para ver a possibilidade de um retorno quanto ao resultado do projeto piloto, pois pode funcionar em algumas unidades e outras não, e que um estudo mais aprofundado sobre o assunto seja retomado, como um modelo que fuja um pouco das questões pessoais somente entre chefe e técnico, uma vez que cabe à chefia autorizar ou não, ou de que as atividades passíveis de teletrabalho já viessem relacionadas de cima para baixo, como da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE por exemplo, facilitando e havendo dessa forma menos tensão/atrito entre as partes envolvidas e uma implementação sem conflitos e comparações. Complementando a fala do senhor Presidente, o senhor Vice-Diretor disse que se houvesse a possibilidade do teletrabalho sob demanda, conforme a natureza e especificidade da atividade a ser desenvolvida, seria uma maneira mais coerente, pois dessa forma teria como resultado um produto mensurável de uma ação, condicionando o teletrabalho a uma atividade específica, com menos potencial de gerar atritos. O que se percebe é que a participação das chefias ficou um pouco aquém do ideal junto à Comissão de Implementação do Teletrabalho e que o relatório desse período experimental do teletrabalho seja amplamente disponibilizado para análise e avaliação de todos, principalmente das chefias, para ver a viabilidade disso, pois não está sendo dada a devida atenção esperada. Com a palavra a Conselheira Débora Coutinho disse que essa normatização veio do Ministério da Economia, sendo a intenção dessa proposta de implantação de modelo do teletrabalho modernizar, diminuir gastos/custos e aumentar a eficiência/produzividade do serviço público, porém todos esses pontos levantados devem ser observados, pois se existe desconforto por parte das chefias, também existe por parte dos técnicos, com muitas reclamações de assédio em relação à implantação do teletrabalho. Num primeiro momento o teletrabalho era para ser de 180 dias, com início em outubro/2022, após esse prazo será gerado um relatório para ver se as unidades orçamentárias e demais envolvidos ficaram satisfeitos com o formato e a partir disso a Comissão receberá demandas de outras unidades, por isso a importância do relatório quanto aos resultados obtidos, mas sem o retrocesso do formato de trabalho *on-line*, uma vez que a tendência desse formato é expandir. O senhor Vice-Diretor disse que o teletrabalho não pode ser usado como alternativa para se livrar de situações que envolvam assédio ou relações interpessoais conflituosas ou um ambiente de trabalho difícil, a lógica da Instrução Normativa nº 65, de 30/07/2020 parece ser mais restritiva do que a implementação pretende ser na UFPR, seria para gestantes, mães em amamentação, pessoas com deficiência, restrição de locomoção ou com familiares próximos que tenham esse tipo de dificuldade e precisem da assistência do servidor, além do princípio da economicidade também, e o fato de se ter uma previsibilidade de até 40% dos técnicos administrativos em teletrabalho pode gerar uma corrida por parte de todos para que garantam a possibilidade de fazer o teletrabalho, então tudo isso deve ser discutido, pois pode gerar uma dificuldade de interpretação por parte das chefias já que é uma rotina e uma forma de relação com o trabalho novas que se intensificaram após a pandemia, sendo um reflexo dela. Outra questão a ser discutida seria em relação às unidades que realizam atendimento ao público, como por exemplo a falta de isonomia entre os alunos de Graduação e de Pós-Graduação, uma vez que os primeiros podem ter um atendimento presencial por parte das secretarias e os demais através de não presencial (teletrabalho). Com a palavra o professor Gabriel Melo levantou algumas questões a serem levadas em consideração, que as demandas inesperadas do atendimento presencial recairão sobre aqueles que estão trabalhando presencialmente, além da responsabilidade quanto aos equipamentos/estrutura necessários para o desenvolvimento do trabalho e a responsabilização de uma falha ou perda de prazo por falta de internet por exemplo; a geração/ganho ou não de produtividade/eficiência, uma vez que o principal motivo seria o corte de gastos; a assimetria gerada dentro dos departamentos, sendo que alguns poderão ter essa possibilidade (secretarias) e outros não (técnicos de laboratório), por isso a importância da avaliação para se ter uma ideia do que está acontecendo antes de ser estendido a fim de evitar problemas maiores. **8) Formaturas:** O senhor Presidente comentou que essa noite (28/04/2023) haverá formatura do Curso de Ciências Biológicas às 20 horas no Teatro da Reitoria, e na próxima sexta-feira haverá formatura do Curso de Fisioterapia também no Teatro da Reitoria às 20 horas. Após as comunicações, com a palavra aberta, a Conselheira professora Magda Ribeiro disse que a questão da segurança foi comunicada na última reunião plenária, e surgiu a demanda de que as câmeras do prédio do Setor de Ciências Biológicas sejam sinalizadas/identificadas, avisando que está sendo filmado, a fim de avisar e coibir qualquer ação, caso funcionem. O senhor Presidente disse que essa sinalização pode ser providenciada e parece que essa sinalização foi retirada durante as últimas pinturas, existem câmeras no anel central e na entrada/saída dos Departamentos que funcionam, e que serão instaladas câmeras também nos corredores dos departamentos que não possuem, e mais 38 câmeras serão

instaladas nos corredores. Além disso, estão sendo providenciadas as compras de novas fechaduras das entradas por cartão para substituir nas portas de acesso, pois nem todas funcionam como deveriam, e também para os anfiteatros a fim de que seja possível fazer o cadastro em um sistema geral, sem a necessidade de cadastrar os cartões de forma individual em cada fechadura eletrônica, e as atuais podem ser direcionadas para as unidades, conforme a necessidade. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos, desejou um bom final de semana e um bom feriado, na sequência encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Priscila Shizu Martins Hasegawa Chaparro dos Santos, Secretária desta reunião, a qual após aprovada será assinada pelos presentes à sua discussão. Curitiba, 28 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE MEIRA SANTOS LIMA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLOGICAS**, em 30/05/2023, às 15:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONEL WITCOSKI JUNIOR, Usuário Externo**, em 30/05/2023, às 16:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL AUGUSTO RODRIGUES DE MELO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA - BL**, em 30/05/2023, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA FOESCH MOURA FREITAS, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 30/05/2023, às 18:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAIRA MELLO REZENDE VALLE, CHEF DEPTO FISILOGIA**, em 31/05/2023, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA BONETI MOREIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FISIOTERAPIA) - BL**, em 31/05/2023, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RACIELE IVANDRA GUARDA KORELO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA - BL**, em 31/05/2023, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA CLARA VIEIRA DA COSTA RIBEIRO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 31/05/2023, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DAVI AMARAL BOZA, Usuário Externo**, em 28/06/2023, às 21:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA SHIZU MARTINS HASEGAWA CHAPARRO DOS SANTOS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 15/08/2023, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DJANIRA APARECIDA DA LUZ VERONEZ, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA) - BL**, em 12/09/2023, às 08:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 27/11/2023, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO CIESLAK, COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 04/12/2023, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - BL**, em 08/12/2023, às 08:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO, COORDENADOR DO CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 12/12/2023, às 14:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIMAR LUIZ PEREIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA - BL**, em 18/12/2023, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA SALLES DA SILVA COUTINHO, TECNICO EM NUTRICAO E DIETETICA**, em 20/02/2024, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO VASSOLER SERRATO, CHEFE DO DEP DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECULAR**, em 20/02/2024, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATYA NALIWAIKO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 20/02/2024, às 21:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DA CUNHA, CHEF DEPTO FARMACOLOGIA**, em 21/02/2024, às 10:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BELLO BARON MAURER, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECULAR - BL**, em 26/02/2024, às 08:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOICE MARIA DA CUNHA, PROFESSOR 3 GRAU**, em 16/05/2024, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS HAEMMERLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 04/06/2024, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5609852** e o código CRC **507E3F13**.