



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Av. Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Centro Politécnico, - - Bairro Jardim das Américas, Curitiba/PR, CEP 81531-980
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 754ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, reuniu-se presencialmente na Sala do Conselho Setorial, o Conselho Setorial Pleno do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do senhor Diretor professor Thales Ricardo Cipriani. Presente o senhor Vice-Diretor, professor Marcelo de Meira Santos Lima. Presentes os(as) professores(as) Chefes de Departamento Raciele Ivandra Guarda Korelo, Katya Naliwaiko, Maurício Osvaldo Moura, Maria Fernanda Pioli Torres, Rodrigo Vassoler Serrato, Hugo Pacheco de Freitas Fraga, Andrey José de Andrade e Maíra Mello Rezende Valle; os(as) professores(as) Suplentes de Chefe de Departamento Maria Aparecida Barbato Frazão Vital e Bruno Barth Pinto Tucunduva, e a Decana do Departamento de Genética, professora Lygia Vitória Galli Terasawa. Presentes a Coordenadora do Curso de Biomedicina, professora Djanira Aparecida da Luz Veronez e a Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas, professora Erika Amano; a Representante dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, professora Joice Maria da Cunha e os Representantes dos servidores técnico-administrativos Fábio Roberto Caetano e Eliana Maura Leite. Justificada ausência de representação da Coordenação do Curso de Educação Física e da Coordenação do Curso de Fisioterapia. Ausentes representantes dos acadêmicos dos Curso de Fisioterapia, Ciências Biológicas, Educação Física e Biomedicina. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão, dando boas-vindas aos professores Andrey José de Andrade e Maurício Osvaldo Moura, novos chefes dos Departamentos de Patologia Básica e Zoologia, respectivamente; também deu boas-vindas à professora Lygia Vitória Galli Terasawa, Decana no Departamento de Genética. O início da reunião contou com a presença do servidor Paulo Henrique Zaramela, técnico em informática, para apresentação sobre *wi-fi*, câmeras e fechaduras eletrônicas do Setor de Ciências Biológicas. Com a palavra o servidor Zaramela disse que a Unidade de Informática conta com mais um servidor técnico-administrativo, Vitor Hei Noriduki Fujimoto e que está sendo reativado o email infobio@ufpr.br, com formulários a serem preenchidos para chamados, facilitando a resolução de problemas. Relatou as dificuldades do *wi-fi* e que atualmente o Setor de Ciências Biológicas conta com a instalação de 120 antenas, sendo que recentemente foi concluída uma varredura dos sinais, com a correção nas instalações de algumas antenas, mas que mais correções estão sendo tratadas com a AGTIC. Destacou que o sistema *wi-fi* possui três redes: EDUROAM, UFPRSEMPIO e UFPR5G. Com relação às fechaduras eletrônicas disse que foram trocadas por equipamentos novos e estão ligadas num servidor; estão instaladas em 8 portas de entrada do Setor de Ciências Biológicas, incluindo o prédio do Anexo I – Farmacologia; em 14 anfiteatros e salas de aula, no Complexo Biotério e no anexo do Departamento de Anatomia. Demonstrou o controle dos acessos onde ficam registradas todas as entradas e saídas; nas portas dos anfiteatros será cadastrado o mesmo cartão do servidor. Passando a falar sobre as câmeras disse que são 14 unidades instaladas no Departamento de Educação Física, 13 no Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia, 24 na área central do prédio do Setor de Ciências Biológicas, 12 câmeras nos Departamentos de Botânica, Bioquímica e Biologia Molecular Patologia Básica, Fisiologia, Genética e 12 entre os Departamentos de Anatomia e Biologia

Celular, 10 no Departamento de Zoologia, 3 no Complexo Biotério, 8 nas portas de entradas do Setor e uma no Anexo I – Farmacologia. Também fez apresentação do sistema de acompanhamento das câmeras. Em função da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – haverá um protocolo para solicitar imagens das câmeras instaladas no Setor. O senhor Presidente agradeceu a presença do servidor Paulo Zaramela. Na sequência, no item 3, houve o relato da 1ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 01/12/2023 e da 2ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 08/12/2023. Com a palavra, a Conselheira Katya Naliwaiko, Presidente da 1ª Câmara do Conselho Setorial, disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos: 23075.074346/2023-71, de solicitação de afastamento do país da professora Fernanda Fogagnoli Simas, do Departamento de Biologia Celular (12 a 27/03/2023-Itália); 23075.074019/2023-19, de proposta de redução do número de vagas ofertadas no Processo Seletivo/UFPR-Vestibular 2024 e 2025, do Curso de Fisioterapia; 23075.074954/2023-85, de Proposta de Termo de Convênio entre a UFPR (IPIE) e FUNPAR, para desenvolvimento do Projeto “Planejamento, Avaliação e Sistemas Municipais de Esporte II”, coordenado pelo professor Fernando Marinho Mezzadri e 23075.073689/2023-18, de homologação do resultado da eleição para o Conselho Administrativo do Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva – IPIE/BL. Na sequência, com a palavra a Conselheira Erika Amano, Presidente da 2ª Câmara do Conselho Setorial, disse que foram aprovados os seguintes processos, por unanimidade: 23075.065200/2023-34 e 23075.068166/2023-50 de homologações dos resultados dos testes seletivos para professor substituto, vinculados aos Departamentos de Patologia Básica e Anatomia, respectivamente; 23075.070947/2023-12, de homologação do resultado da segunda etapa de desempenho em estágio probatório do professor José Eduardo Vargas, do Departamento de Biologia Celular; 23075.069979/2023-67, de solicitação de abertura de concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Educação Física, na vaga de aposentadoria da professora Neiva Leite (Prescrição de exercício em condições especiais de saúde) e 23075.043554/2023-28 de homologação do “ad-referendum” pelo Conselho Setorial da aprovação do Termo Aditivo de Valor do Convênio entre a UFPR e a FUNPAR, para realização do projeto de pesquisa “Gestão e desenvolvimento de atividades desportivas do Estado do Paraná”, do Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva – IPIE/BL. O senhor Presidente agradeceu os trabalhos das Câmaras Setoriais e passou ao item 4, onde foi colocada em discussão a Ata da 753ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial, realizada em 24/11/2023; a qual em votação, foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Passando à ORDEM DO DIA, item 5, na discussão dos itens, **5.1. Proc. 23075.074170/2023-57** – Solicitação de afastamento do país da professora Maritana Mela Prodócimo, do Departamento de Biologia Celular (09 a 31/03/2024 – Canadá). Relator Conselheiro Fabio Roberto Caetano, que disse que a professora Maritana solicita afastamento para realização de estágio de curta duração no Instituto Federal Canadense – *Fisheries na Oceans Canada Gulf Region*, em Moncton/New Brunswick – Canadá. A natureza do afastamento é com ônus CAPES/PRINT e tal solicitação foi aprovada por unanimidade em Plenária do Departamento de Biologia Celular, com a indicação de que suas atividades didáticas ficarão sob a responsabilidade da professora Flavia Sant’Anna Rios. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Sendo assim, sou de parecer favorável à solicitação.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.2. Proc. 23075.075980/2023-21** – Solicitação de afastamento do país do professor Gleber Pereira, do Departamento de Educação Física (05 a 15/02/2024 – Estados Unidos). Relatora Conselheira Joice Maria da Cunha, que disse que o professor Gleber solicita afastamento para realizar “Visita técnica aos laboratórios da The University of Tampa”, na Flórida, Estados Unidos, no período de 5 a 15 de fevereiro de 2024. A natureza do afastamento é com ônus PROEX-CAPES e tal solicitação foi aprovada por unanimidade em Plenária do Departamento de Educação Física, com a indicação de que as atividades didáticas ficarão sob a responsabilidade do professor Paulo Barauce Bento. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Considerando que o processo está devidamente instruído e considerando o mérito da proposta em termos científicos e a relevância da visita, sou de parecer favorável ao afastamento do professor Gleber Pereira do país para visita técnica à University of Tampa, Flórida, EUA.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.3. Proc. 23075.074850/2023-71** – Solicitação de afastamento do país do professor Gleber Pereira, do Departamento de Educação Física (02 a 17/03/2024 – Noruega). Relatora Conselheira Maria Fernanda Pioli Torres, que disse que o professor Gleber solicita afastamento para participar do *Workshop Empowering girls through football: a real-life integrated learning*, na Western Norway University of Applied Sciences, em Sogndal, Noruega, no período de 02 a 17 de março de 2024. A natureza do afastamento é com ônus PROEX-CAPES e tal solicitação foi aprovada por unanimidade em

Plenária do Departamento de Educação Física, com a indicação de que a professora Roberta Castilhos Detanico Bohrer para assumir os encargos didáticos do requerente. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Considerando que o processo está devidamente instruído e considerando o mérito da proposta em termos científicos e a relevância da participação no Workshop, sou de parecer favorável ao afastamento do Prof. Dr. Gleber Pereira do país para visita técnica à Western Norway University of Applied Sciences, Sogndal, Noruega.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.4. Proc. 23075.074991/2023-93** – Solicitação de afastamento do país do professor Paulo Cesar Barauce Bento, do Departamento de Educação Física (02 a 17/03/2024 - Noruega). Relatora Conselheira Maria Fernanda Pioli Torres, que disse que o professor Paulo Bento solicita afastamento do país no período de 02 a 17 de março de 2024 para participar do *Workshop Empowering girls through football: a real-life integrated learning*, na Western Norway University of Applied Sciences – HVL, em Sogndal, Noruega. A natureza do afastamento é com ônus PROEX-CAPES e tal solicitação foi aprovada por unanimidade em Plenária do Departamento de Educação Física, com a indicação da professora Roberta Castilhos Detanico Bohrer, para assumir os encargos didáticos do requerente. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Considerando que o processo está devidamente instruído e considerando o mérito da proposta em termos científicos e a relevância da participação no Workshop, sou de parecer favorável ao afastamento do Prof. Dr. Paulo Cesar Barauce Bento do país para participação em Workshop na Western Norway University of Applied Sciences, Sogndal, Noruega.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.5. Proc. 23075.030126/2022-54** – Solicitação de prorrogação da validade do concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Botânica – Sistemática de Macrofungos (Edital 003/23-PROGEPE). Relatora Conselheira Djanira Aparecida da Luz Veronez, que disse que a validade do concurso expira em 05/01/2024 e possui candidatos aprovados. A Plenária do Departamento de Botânica aprovou por unanimidade a prorrogação da validade do concurso por mais um ano. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Considerando que: O processo encontra-se devidamente instruído conforme a Resolução 66-A/16- CEPE, Sou de PARECER FAVORÁVEL à solicitação de prorrogação do resultado do concurso de Macrofungos, edital 249-22 PROGEPE.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.6. Proc. 23075.070995/2023-01** – Homologação do resultado do Teste Seletivo para professor substituto, vinculado ao Departamento de Genética – Edital 377/2023-PROGEPE. Relatora Conselheira Katya Naliwaiko, que disse que o teste seletivo foi realizado entre os dias 11 e 14 de dezembro; que dos doze candidatos inscritos, apenas quatro realizaram o sorteio de ponto e participaram da prova didática. Após as etapas foram considerados aprovados os seguintes candidatos: Márcia Regina Pincerti, em primeiro lugar com nota final de 8,44; Luiz Fernando Ribeiro, em segundo lugar com nota final de 8,36; Angela Cristina Ikeda, em terceiro lugar com nota final de 8,10 e Valéria Bumiller Bini Hoch em quarto lugar, com nota final de 7,72. Tal resultado foi homologado por unanimidade em Reunião Extraordinária da Plenária do Departamento de Genética. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Estando o referido processo devidamente instruído, seguindo as resoluções referentes ao tema, sou de parecer favorável à aprovação do resultado do teste seletivo na área de Genética e Evolução, junto ao departamento de Genética.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.7. Proc. 23075.065675/2023-21** – Homologação do resultado da eleição para Chefia e Suplência de Chefia do Departamento de Fisiologia. Relator Conselheiro Hugo Pacheco de Freitas Fraga, que disse que o presente processo trata da eleição para a chefia do Departamento de Fisiologia, cujo processo eleitoral foi definido em plenária departamental em 02/10/2023, com a indicação da Comissão Eleitoral, o universo de votantes, de forma remota por meio de sistema de eleição *online* - o Sistema *Helios Voting*, na data de 27/11/2023. O processo eleitoral foi conduzido pela comissão eleitoral composta pelas professoras Ana Vitória Fischer da Silva (presidente), Luana Fischer (suplente), representante dos Técnico-administrativos: Rogério Waenga e representante dos Discentes: Rafaella Angeli (titular) e Franco Cabral (suplente). A única chapa inscrita, composta pelas docentes Carolina Arruda de Oliveira Freire para Chefia e Maíra Mello Rezende Valle para Suplente de Chefia, obteve vinte e um (21) votos de docentes e servidores técnicos administrativos, sendo vinte (20) votos na chapa, e um (01) voto nulo. Dos discentes, foram computados onze (11) votos na chapa, sendo um (01) voto nulo. Seguindo a fórmula contida no Art. 22º da Resolução 01/13 BL, o resultado final foi de 69,21% para a única chapa concorrente. Este resultado foi aprovado por unanimidade na 11ª Reunião Ordinária do Departamento de Fisiologia em 04 de dezembro de 2023. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Estando o processo devidamente

instruído e de acordo com as exigências das Resoluções no. 01/13-BL e 01/20-BL, sou de parecer FAVORÁVEL à aprovação do resultado da eleição para a chefia do Departamento de Fisiologia”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.8. Proc. 23075.063744/2023-61** – Homologação do resultado da eleição para Chefia e Suplência de Chefia do Departamento de Genética. Relatora Conselheira Raciele Ivandra Guarda Korelo, que disse que constam no processo o Edital N^o 35/2023-BL convocando a eleição para a escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Genética, realizada no dia 28 de novembro de 2023, das 9h às 17h, de modo virtual. O universo eleitoral foi constituído pelos servidores docentes e técnico-administrativos lotados e em atividade no Departamento de Genética; discentes do Curso de Pós-Graduação em Genética e discentes dos Cursos de Ciências Biológicas e Biomedicina, regularmente matriculados em disciplinas do Departamento de Genética. Além disso, constam também no processo, o Edital 1 e 2 da Comissão Eleitoral, homologando uma única chapa inscrita; a Ata da Junta Apuradora para consulta à comunidade de docentes, técnicos administrativos e discentes para escolha de Chefe e Suplente do Departamento de Genética no biênio 2024/2025 e composta pelos seguintes membros: Ricardo Lehtonen Rodrigues de Souza, Márcio Müller Fernandes e Isadora de Lourdes Signorini Souza em que foi obtido o seguinte resultado: DOCENTES e TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, n^o de votantes inscritos: 30 (trinta), votos nulos: 1 (um), votos em branco: 0 (zero), votos válidos para a chapa: 24 (vinte e quatro); total de votos: 25 (vinte e cinco); DISCENTES n^o de votantes inscritos: 336 (trezentos e trinta e seis), votos nulos: 3 (três), votos em branco: 2 (dois), votos válidos para a chapa: 30 (trinta); total de votos: 35 (trinta e cinco). Utilizando-se do contido na Resolução n^o 001/13- BL, artigos 20 a 22, a mesa apuradora obteve o resultado de 56,31% de votos para a chapa inscrita a qual foi proclamada eleita. A Conselheira relatora disse ainda que consta no processo o Extrato da ata da 518^a Reunião Plenária do Departamento de Genética em que foi aprovado por unanimidade o resultado da eleição, elegendo as Professoras Iris Hass para Chefe e Ana Cláudia Bonatto para Suplente da Chefia. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Por estar o processo instruído de acordo com as normas vigentes sou de parecer FAVORÁVEL ao resultado das eleições de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Genética em que foram eleitas as Professoras Iris Hass e Ana Cláudia Bonatto, respectivamente, para o biênio 2024/2025.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. O senhor Presidente desejou às professoras eleitas sucesso nos trabalhos junto à chefia e suplência de Departamento. **5.9. Proc. 23075.070968/2023-20** – Homologação da primeira etapa de desempenho em estágio probatório da professora Andressa Paladini, do Departamento de Zoologia. Relatora Conselheira Maíra Mello Rezende Valle, que disse que a Comissão Avaliadora foi composta pelos professores Iris Hass, indicada pela COPAC/PROGRAD, John Edwin Lattke Bravo, indicado pela Chefia do Departamento de Zoologia e Luciane Laffitte Viater Tureck, indicada pela Coordenação do Curso de Ciências Biológicas. A Comissão atribuiu pontuação máxima para a professora avaliada. Tal resultado foi homologado “ad-referendum” pelo Departamento de Zoologia e pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas em reunião realizada em 13 de dezembro de 2023. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “O processo se encontra dentro do prazo determinado pela PROGEPE para o retorno à mesma, que se encerra em 08 de janeiro de 2024. Portanto, meu parecer é favorável à aprovação da 1^a etapa de desempenho em estágio probatório da Profa. Andressa Paladini.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.10. Proc. 23075.070957/2023-40** – Homologação da primeira etapa de desempenho em estágio probatório do professor Marcelo Picinin Bernuci, do Departamento de Fisiologia. Relator Conselheiro Rodrigo Vassoler Serrado, que disse que a Comissão Avaliadora foi composta pelos professores Eduardo José Brommelstroet Ramos, indicado pela COPAC/PROGRAD, Fabíola Iagher, indicada pela Chefia do Departamento de Fisiologia e Marisa Fernandes Castilho, indicada pela Coordenação do Curso de Medicina Veterinária. A Comissão atribuiu pontuação máxima para o professor avaliado. Tal resultado foi homologado “ad-referendum” pelo Departamento de Fisiologia e pelo Colegiado do Curso de Medicina Veterinária. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Considerando o regular trâmite do processo e o resultado da avaliação exarado pelos membros componentes da Comissão de Avaliação, sou de parecer FAVORÁVEL pela homologação da 1^a etapa de avaliação de desempenho de estágio probatório do professor Marcelo Picinin Bernuci.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.11. Proc. 23075.077243/2023-62** – Proposta de Data e Universo Eleitoral para eleição para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Ciências Biológicas. Relatora Conselheira Katya Naliwaiko, que disse que em 13 de dezembro, o colegiado de curso de Ciências Biológicas, reunido de forma remota pelo aplicativo TEAMS, aprovou

indicação dos docentes Marco Antônio Ferreira Randi (titular) e Flavia Sant'Anna Rios (suplente), dos técnicos Marcos Antônio da Silva (titular) e Jordão Pereira (suplente) e dos discentes Pedro Vinícius Macedo (titular) e José Inácio Júnior (suplente), para comporem a comissão eleitoral; a data do dia 05 de fevereiro de 2024 das 8 às 20 horas, para realização da eleição de forma remota pelo sistema *Helios voting*; e o Universo votante composto por discentes do curso, técnicos vinculados ao curso, docentes que ministraram aula em 2022 e 2023. A Conselheira relatora informou ainda que constam do processo as portarias de nomeação, por dois anos, de Coordenadora da professora Erika Amano e de Vice-Coordenador do professor Marco Antônio Ferreira Randi. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Estando o processo devidamente instruído, obedecendo o preconizado pela Resolução 01/13 BL e considerando o eminente término do mandato da atual gestão sou de parecer FAVORÁVEL à proposta de data e universo eleitoral apresentada no processo em tela.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Em seguida houve comentários sobre o período de inscrição de chapas, ao que foi colocado que será divulgado posteriormente pela Comissão Eleitoral. O senhor Presidente falou mais uma vez da preocupação com as eleições e da importância de haver candidatos aos cargos de gestão como Coordenação de Curso, de Pós-Graduação e de chefia de Departamento. Disse que haverá reunião do Conselho Setorial em janeiro e o mandato da coordenação encerra em 08 de fevereiro, que fará os agradecimentos na próxima reunião mas que talvez muitos Conselheiros aqui presentes estejam em período de férias, registrou a condução da professora Erika Amano e do professor Marco Randi junto à Coordenação do Curso de Ciências Biológicas nos últimos quatro anos, cujo trabalho foi realizado com zelo e cuidado, onde as questões foram encaminhadas com empenho e serenidade, como a reformulação curricular do Curso, a reforma do espaço utilizado pela secretaria da Coordenação; a Direção do Setor deixa registrado o excelente serviço prestado pela Coordenação do Curso de Ciências Biológicas que é um curso grande, que congrega imensamente o nosso Setor e os Departamentos e que na gestão da professora Erika e do professor Marco houve muita proximidade com a Direção do Setor na discussão dos temas inerentes ao Curso. Com a palavra a Conselheira Erika registrou agradecimento ao professor Marco Randi pelo trabalho compartilhado, às chefias dos Departamentos durante o período de gestão desde 2020, disse que passaram por momentos delicados, como na pandemia em que os estudantes estavam angustiados com o andamento das aulas, e a coordenação do curso teve muito apoio de docentes, chefias e da direção nesse momento. Comentou sobre os encaminhamentos para a realização e conclusão da reforma curricular do Curso de Ciências Biológicas, e também sobre a comemoração dos 50 anos do Curso de uma forma especial. Fez agradecimento a todos que ajudaram e colaboram no andamento dos trabalhos do Curso de Ciências Biológicas que é composto pelos discentes, docentes, técnico-administrativos e disse que espera estar com a secretaria do curso funcionando em janeiro próximo. Na sequência o senhor Vice-Diretor fez breve comentário sobre a impossibilidade da permanência do bacharelado para a licenciatura. Disse que houve reunião temática do Conselho Universitário em que esteve presente os dirigentes da Universidade Federal do ABC (UFABC) e da Universidade Federal da Bahia (UFBA), para apresentação de projeto pedagógico inovador em bacharelados e licenciaturas interdisciplinares e das flexibilizações dos currículos. O tema é importante, pois diz respeito à evasão estudantil e à necessidade de adequação dos currículos às demandas do mercado de trabalho e às transformações da sociedade. Disse que a discussão também abordou a flexibilização necessária das estruturas internas para melhor atender às novas necessidades. Comentou que essa questão será abordada futuramente, que a próxima gestão busque fazer uma interlocução com essas universidades para ver o quanto o Curso pode conseguir reverter essa situação e ter a permanência dos alunos. **5.12. Proc. 23075.046260/2023-58** – Alteração da modalidade de afastamento do país da professora Débora do Rocio Klisiowicz, do Departamento de Patologia Básica (29/11/2023 a 02/06/2024 – Espanha). Relator Conselheiro Rodrigo Vassoler Serrato, que disse que o presente relato trata da solicitação de alteração da modalidade de afastamento do país da qual atualmente goza a professora Débora do Rocio Klisiowicz, lotada no Departamento de Patologia Básica. O afastamento foi solicitado pela docente em agosto do ano corrente, para atuar como Professora Visitante na Universidade de Valência, Espanha, no período de 29 de novembro de 2023 à 02 de junho de 2024. O processo seguiu a tramitação adequada e a professora Débora encontra-se atualmente afastada, conforme Despacho nº 386 assinado pelo magnífico Reitor. Decorre, porém, o fato de que o Departamento de Patologia Básica realizou recentemente teste seletivo para Professor Substituto, que conta com dois candidatos aprovados, mas cuja liberação do código de vaga pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) está condicionada a vacância em decorrência de afastamentos para estudo, e não

pode ser contemplada em caso de afastamentos para Ações de Serviço/Professor Visitante. Visando facultar aos Departamentos a contratação de professor substituto nos casos de afastamentos de longa duração, vinculados ao Programa CAPES/PRINT, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) considera possível que estes afastamentos sejam enquadrados como Afastamentos para Estudo, para realização de Pós-Doutorado. Ademais, de fato as atividades a serem realizadas pela professora Débora durante o período envolvem pesquisa na área Entomologia Médica junto ao Centro de Análise Computacional de Morfologia Parasitária da Universidade de Valência, o que está dentro do que se entende como Pós-Doutorado. Desta forma, no dia 12 de dezembro último, a professora Débora Klisiowicz anexou ao processo o formulário da PROGEPE referente ao afastamento para estudo, solicitando a alteração da modalidade do afastamento já em curso. A alteração foi aprovada por unanimidade na Reunião Plenária Ordinária do Departamento de Patologia Básica no dia 13 de dezembro, conforme consta no Extrato de Ata apensado. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Considerando a necessidade de liberação de código de vaga para contratação de Professor Substituto para o Departamento de Patologia Básica, bem como o entendimento da PRPPG acerca dos afastamentos vinculados ao CAPES/PRINT, e estando o processo devidamente instruído e em consonância com o regramento institucional, sou de parecer FAVORÁVEL à alteração da modalidade de afastamento da professora Débora do Rocio Klisiowicz para afastamento do país para estudos.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.13. Proc. 23075.077673/2023-84** – Proposta de Acordo de Cooperação Internacional entre UFPR/Programa de Pós-Graduação em Farmacologia e a Universidade de Maastricht (Holanda). Relatora Conselheira Erika Amano, que disse que a professora Cristina Aparecida Jark Stern encaminhou um ofício apresentando a justificativa para o Acordo com a Universidade de Maastricht para a supervisão conjunta para a dupla titulação de doutorado do aluno Jeferson Machado Batista Sohn. Comentou que a colaboração entre os Grupos de Pesquisa do Departamento de Farmacologia da UFPR, especificamente neste caso da professora Cristina e dos professores Jos Prickaerts e Tim Vanmierlo, do Departamento de Psiquiatria e Neuropsicologia, Escola de Saúde Mental e Neurociências teve início com a aprovação do Projeto de Pesquisa no Edital CAPES/NUFFIC em 2017, coordenado pela professora Rúbia Maria Weeffort de Oliveira, da Universidade Estadual de Maringá. O Programa Capes/NUFFIC visa a formação de recursos humanos de alto nível e se destina a apoiar projetos conjuntos de pesquisa favorecendo o intercâmbio de estudantes e pesquisadores, consolidando a cooperação bilateral entre Brasil e Holanda. Disse ainda que o projeto teve como objetivo avaliar o potencial de substâncias inibidoras de fosfodiesterases em modelos não clínicos de doenças mentais. Considerando o histórico de publicações dos professores Jos e Tim e a experiência da professora Cristina, um dos objetivos do projeto foi avaliar o efeito dos inibidores de fosfodiesterases no processamento da memória de medo. Portanto, desde o mestrado de Jeferson, essa colaboração obteve vários desdobramentos e teve continuidade no projeto de doutorado. O projeto do doutorando teve financiamento e prévia colaboração entre as Universidades em questão, com vários artigos já publicados e outros que estão em fase de preparação. O Acordo para a dupla titulação foi aprovada na Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia de número 333, realizado no dia 13 de dezembro de 2023. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer: “Considerando o mérito do Acordo, e estando o processo instruído com a documentação em conformidade com as orientações institucionais da Coordenação de Cooperação Internacional da Agência UFPR Internacional, sou de parecer FAVORÁVEL à aprovação da presente Acordo relativo à supervisão conjunta de doutorado que leva à concessão de dupla titulação de Jeferson Machado Batista Sohn.”. Colocado o parecer em discussão e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **5.14. Proposta de calendário das reuniões do Conselho Setorial Pleno e Câmaras Setoriais para o 1º Semestre/2024.** Relator Conselheiro Thales Ricardo Cipriani. O senhor Presidente apresentou a proposta e as datas foram aprovadas por unanimidade, sendo: para a 1ª Câmara Setorial os dias 02/02, 01/03, 05/04, 03/05 e 07/06; para a 2ª Câmara Setorial os dias 09/02, 08/03, 12/04, 10/05 e 14/06; para a 3ª Câmara Setorial os dias 16/02, 15/03, 19/04, 17/05 e 21/06; já para as reuniões do Conselho Setorial Pleno os dias 26/01, 23/02, 22/03, 26/04, 24/05 e 28/06. As reuniões das Câmaras Setoriais poderão ser de forma remota com início às 9 horas e as reuniões do Conselho Setorial de forma presencial com início às 8 horas e 30 minutos. O senhor Presidente solicitou que os Departamentos também definam o calendário das reuniões plenárias considerando essas datas dos Conselhos. Em COMUNICAÇÕES, item 6, o senhor Presidente fez os seguintes informes: **1) Placas de Sinalização:** foi enviado *email* para chefias e todas as unidades informando que a ASPEC elaborou um novo layout para as placas e adesivos de

sinalização das Salas, Gabinetes e Laboratórios dos Departamentos do Setor, visando a adequação da sinalização aos padrões da UFPR. A previsão das instalações é que sejam realizadas nos meses de dezembro/23 e janeiro/24. A SUINFRA foi acionada para auxiliar nesse trabalho e a ASPEC supervisionará e coordenará a instalação. Os ajustes serão realizados posteriormente e as placas antigas que forem retiradas serão entregues na secretaria do Departamento. O senhor Presidente solicitou o auxílio das Chefiarias para comunicar os servidores de sua unidade e auxiliar na conclusão desse trabalho. **2) Cestas de Natal Terceirizadas:** foram adquiridas 110 cestas e a previsão é que sejam entregues aos funcionários na quarta-feira, dia 20/12/2023. Será enviado convite para toda a Comunidade Setorial participar desse momento. O senhor Presidente agradeceu a todos que colaboraram para a aquisição das cestas. **3) Recesso final de ano:** A Secretaria da Direção do Setor não terá atendimento no período de 25 a 29/12/2023, retornando às atividades no dia 02/01/2024, com horário de atendimento ao público reduzido – das 9h às 12h e das 13h às 16h – em função do período de férias de membros da equipe. Solicitou que as chefiarias combinem suas férias com seu suplente, para que haja um dos dois em atividade, ou caso não seja possível, pediu a colaboração para que enviem à Direção do Setor quem estará respondendo pela unidade. **4) FDA:** Serão investidos recursos próprios da UFPR de R\$ 12,2 milhões em ações de ensino, pesquisa e extensão. O orçamento será dividido em R\$ 2,4 milhões para demandas de fluxo contínuo, R\$ 400 mil para ações específicas das Pró-Reitorias de Extensão e Cultura, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Graduação e Educação Profissional; R\$ 4,4 milhões para demandas de fluxo programado e R\$ 5 milhões destinados à renovação da frota de veículos reservados para atender alunos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Motivou que busquem os editais e sejam pensadas em propostas conjuntas, como exemplo a renovação de lupas e microscópios que são utilizados por vários Departamentos, e que as unidades vejam possibilidades de uso do FDA de uma forma para melhorar laboratórios e estruturas para a graduação, extensão e pós-graduação. Comentou que no fluxo programado o valor é de R\$ 60.000,00 por proposta e foca em atividades de extensão, cujo prazo de submissão é até o dia 29/02/2024; que as execuções são feitas pela FUNPAR, não sendo necessário abrir processo licitatório pelo Setor, mas é necessária a elaboração do descritivo e média de preço. Na sequência, houve comentários da dificuldade de aquisição via FUNPAR, devido ao não atendimento correto do descritivo apresentado. O senhor Presidente alertou que tenham atenção aos editais para a submissão de propostas. **5) CPPD:** houve eleição e temos como representantes junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente/CPPD as professoras Maria Fernanda Werner, do Departamento de Farmacologia e Lucimara Mach Cortes Cordeiro, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular. Agradeceu por se colocarem à disposição na representação do Setor de Ciências Biológicas junto à CPPD. **6) Professor Substituto:** reforçou o pedido de que quando o Departamento possuir dois afastamentos que geram possibilidades de contratar professor substituto, que seja avaliada a contratação de um professor substituto com jornada de trabalho de 40h e que a outra vaga seja disponibilizada para o Setor fazer um gerenciamento temporário para utilização dessa vaga por outro Departamento que esteja precisando por algum motivo que não tenha código de vaga disponível. **7) Gerador:** com a palavra o senhor Vice-Diretor comentou que no dia 18/12/2023 terá o pregão eletrônico para aquisição de gerador de grande porte e de cabos. Disse que é um equipamento de 720 KVA que atenderá todo o Setor de Ciências Biológicas, cuja demanda é antiquíssima. Agradeceu à PROPLAN e à Administração Superior, que foram sensíveis à situação do nosso Setor e disponibilizaram recursos. Ensejou que os pregões sejam bem sucedidos. Já para as áreas do Anexo I – Farmacologia e o Complexo Biotério, que são alimentados por outra cabine de energia, está prevista aquisição de gerador por projeto já aprovado em Edital da FINEP, cujo recurso já está disponível e em breve poderá ser feito o processo de aquisição. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos, e em nome da Direção desejou um feliz natal e um feliz ano novo a todos os conselheiros e conselheiras, que tenham um período de descanso e confraternização com a família e amigos, e que o novo encontro será em 2024 com boas notícias e novas esperanças. O senhor Vice-Diretor do Setor, professor Marcelo Lima, também desejou um feliz natal e um feliz ano novo para todos. Na sequência o senhor Presidente encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Cláudia Vanessa Cavalheiro, Secretária desta reunião, a qual após aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 15 de dezembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **THALES RICARDO CIPRIANI, DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS BIOLOGICAS - BL**, em 29/01/2024, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEDIR DE OLIVEIRA SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/01/2024, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARIANI CAVAZZANI SZKUDLAREK, VICE / SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FISIOTERAPIA) - BL**, em 29/01/2024, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO ROBERTO CAETANO, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 29/01/2024, às 09:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO DA CUNHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/01/2024, às 09:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA FOESCH MOURA FREITAS, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 29/01/2024, às 10:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA PIOLI TORRES, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 29/01/2024, às 10:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA ARRUDA DE OLIVEIRA FREIRE, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - BL**, em 29/01/2024, às 11:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATYA NALIWAICO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 29/01/2024, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREY JOSE DE ANDRADE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 30/01/2024, às 03:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DJANIRA APARECIDA DA LUZ VERONEZ, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA) - BL**, em 23/02/2024, às 09:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA AMANO, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 30/07/2024, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO VASSOLER SERRATO, CHEFE DO DEP DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECULAR**, em 30/07/2024, às 12:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO OSVALDO MOURA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA - BL**, em 30/07/2024, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA VANESSA CAVALHEIRO, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - BL**, em 14/08/2024, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6347037** e o código CRC **087D99A8**.
