



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Av. Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Centro Politécnico, - - Bairro Jardim das Américas, Curitiba/PR, CEP 81531-980
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 762ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL PLENO DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, reuniu-se presencialmente na Sala do Conselho Setorial, o Conselho Setorial Pleno do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do senhor Diretor do Setor de Ciências Biológicas, professor Thales Ricardo Cipriani. Justificada ausência do senhor Vice-Diretor do Setor, professor Marcelo de Meira Santos Lima, por questão médica, que acompanhou a reunião remotamente. Presentes os(as) professores(as) Chefes de Departamento Katya Naliwaiko, Rodrigo Vassoler Serrato, Hugo Pacheco de Freitas Fraga, Soraya Corrêa Domingues, Iris Hass, Andrey José de Andrade e Mauricio Osvaldo Moura; a professora Maria Fernanda Pioli Torres, Suplente de Chefe do Departamento de Anatomia; a professora Maria Aparecida Barbato Frazão Vital, Suplente de Chefe do Departamento de Farmacologia; a professora Luana Fischer, Suplente de Chefe do Departamento de Fisiologia; e a professora Sibebe Yoko Mattozo Takeda, Suplente de Chefe do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia. Presentes a Coordenadora do Curso de Biomedicina, professora Jaqueline Carvalho de Oliveira; a Coordenadora do Curso de Educação Física, professora Cinthia Lopes da Silva; a Coordenadora do Curso de Fisioterapia, professora Maria Goretti Fernandes; e a representante do Colegiado do Curso de Ciências Biológicas, professora Claudia Maria Sallai Tanhoffer. Presentes a representante titular dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, professora Leila do Nascimento Vieira; as representantes titulares dos servidores técnico-administrativos em educação Márcia Machado Ramos e Izabel Cristina Battistuzzi Barbosa; e a representante acadêmica suplente do Curso de Ciências Biológicas, Giovana Martins Claudino. Justificadas ausências da representante titular do Setor de Ciências Biológicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora Alexandra Acco; da Coordenadora e da Vice-Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas, professora Carolina Arruda de Oliveira Freire, por estar de licença médica, e professora Erika Amano, por estar em período de férias, respectivamente. Ausentes representantes dos acadêmicos dos Cursos de Biomedicina, de Educação Física e de Fisioterapia. Com número legal de membros presentes, o senhor Presidente declarou aberta a sessão e informou que, assim como teve apresentação de uma das chapas à eleição da Reitoria da UFPR na reunião do Conselho Setorial Pleno do mês de julho, nesta reunião haverá a participação das outras duas chapas, com duração de tempo de cerca de uma hora para cada uma delas. Deu as boas-vindas ao candidato à eleição da Reitoria da UFPR, professor Fernando Marinho Mezzadri da Chapa 2, item 2 da pauta, e informou que em reuniões anteriores do Conselho Setorial foram elencados/ sugeridos alguns pontos/ tópicos para serem discutidos com os candidatos. Com a palavra o professor Mezzadri se apresentou e explicou que a professora Cristina de Oliveira Rodrigues (candidata a Vice-Reitora) não pôde estar presente por estar participando de uma banca previamente agendada em Toledo, contou um pouco de sua carreira acadêmica e administrativa na UFPR, e de sua atuação de quando foi Vice-Diretor do Setor de Ciências Biológicas e Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças, falou sobre seus princípios e propostas de campanha, e respondeu perguntas dos(as) conselheiros(as) presentes. Em seguida o professor Mezzadri agradeceu à Direção do Setor de Ciências Biológicas e aos presentes pela

oportunidade e apoio e desejou um bom final de semana. O senhor Presidente agradeceu a presença do professor Mezzadri. Dando continuidade à reunião, no item 3, o senhor Presidente deu as boas-vindas aos candidatos à eleição da Reitoria da UFPR, professora Graciela Inês Bolzon de Muniz (candidata a Reitora) e professor Alexandre Luís Trovon de Carvalho (candidato a Vice-Reitor) da Chapa 1, que estavam presentes de forma remota do Campus de Jandaia do Sul. O senhor Presidente explicou aos candidatos que poderiam se apresentar, falar de suas principais propostas e depois seria aberto espaço para conversa com os conselheiros. Com a palavra os candidatos se apresentaram, contaram um pouco de suas carreiras acadêmicas e administrativas na UFPR, falaram sobre suas políticas e propostas de campanha e responderam perguntas dos(as) conselheiros(as) presentes. Os candidatos pediram desculpas por precisarem sair mais cedo da reunião, disseram que estão à disposição e abertos para responder dúvidas, e agradeceram pela oportunidade desse espaço no Conselho Setorial de Ciências Biológicas. O senhor Presidente também agradeceu aos candidatos pela participação nesse espaço para se apresentarem e conversarem com o Conselho Setorial. Antes de iniciar propriamente a pauta local, o senhor Presidente deu as boas-vindas a Márcia Machado Ramos e Izabel Cristina Battistuzzi Barbosa, do Departamento de Genética e do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação, respectivamente, que são as novas representantes titulares dos técnicos administrativos em educação no Conselho Setorial do Setor de Ciências Biológicas, junto com os suplentes Vander Silva Alves, do Departamento de Biologia Celular, e Ely de Fatima Rodrigues de Oliveira, do Departamento de Farmacologia. O senhor Presidente complementou que estava esperando a reposição dessas cadeiras que são muito importantes para as discussões do Setor BL, com pautas diversas que às vezes são relacionadas a questões específicas dos técnicos administrativos e que é importante ter essa representação para que se tenha um debate mais apropriado e adequado principalmente nessas questões, mas no conjunto todo também é sempre importante ter a visão de todos os colegas dentro do Conselho Setorial. Dando sequência à pauta, no item 4, houve o relato da 1ª Câmara Setorial, realizada em 09/08/2024; da 2ª Câmara Setorial, realizada em 16/08/2024; e da 3ª Câmara Setorial, realizada em 23/08/2024. Como a Conselheira Katya Naliwaiko, Presidente da 1ª Câmara do Conselho Setorial, precisou se ausentar por alguns minutos, com a palavra o Conselheiro Rodrigo Vassoler Serrato disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos na 128ª Reunião da 1ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 09/08/2024: 23075.037908/2024-86, de apreciação do Relatório Técnico final do projeto “Planejamento, Avaliação e Sistema Municipais de Esporte”, vinculado ao Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva – IPIE; 23075.037914/2024-33, de Apreciação do Relatório Técnico final do projeto “Projeto de Avaliação de Impacto do Programa Bolsa-A atleta”, vinculado ao Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva – IPIE; e 23075.039813/2024-05, como inclusão em pauta, de solicitação de afastamento do país do professor Mauricio Osvaldo Moura, do Departamento de Zoologia (28/10 a 26/11/2024 – Antártica). Com a palavra o Conselheiro Hugo Pacheco de Freitas Fraga disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos na 120ª Reunião da 2ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 16/08/2024: 23075.042993/2024-02, 23075.042042/2024-25, 23075.043110/2024-73 e 23075.042452/2024-76, de solicitações de afastamento do país do professor Rodrigo dos Santos Machado Feitosa do Departamento de Zoologia (05 a 20/10/2024 – Alemanha), da professora Lucimara Mach Cortes Cordeiro do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular (28/09 a 06/10/2024 – Holanda), da professora Daniela de Almeida Cabrini do Departamento de Farmacologia (02 a 08/09/2024 – Alemanha) e da professora Isabela Galarda Varassin do Departamento de Botânica (12 a 31/10/2024 – Suíça), respectivamente; 23075.010885/2024-62, de primeira etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da professora Anna Maria Siebel, do Departamento de Farmacologia; 23075.027243/2024-01, de segunda etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da professora Edileusa Cristina Marques Gerhardt, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular; 23075.043461/2024-84, de proposta de Data e Universo Eleitoral para eleição para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia, a ser realizada no dia 25/09/2024, das 8h às 17h, de modo virtual; 23075.040408/2024-21 e 23075.040837/2024-07, de solicitações de contratação da 3ª colocada, Adriane Mazola Russ, e do 4º colocado, Marcelo Cardoso Ferrari, respectivamente, no Teste Seletivo para Professor Substituto vinculado do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia. Com a palavra a Conselheira Iris Hass, Presidente da 3ª Câmara, disse que foram aprovados por unanimidade os seguintes processos na 115ª Reunião da 3ª Câmara do Conselho Setorial, realizada em 23/08/2024: 23075.044225/2024-85 e 23075.045049/2024-07, de solicitações de afastamento do país da professora Larissa Magalhães Alvarenga do Departamento de Patologia Básica (22 a 28/09/2024 – Peru) e da professora Luiza Helena

Gremski do Departamento de Biologia Celular (22 a 28/09/2024 – Peru), respectivamente; 23075.031469/2024-06, de terceira etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da professora Lyvia Lintzmaier Petiz, do Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular; 23075.044456/2024-99, de proposta de Termo de Cooperação Técnica entre a UFPR – Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva (IPIE) e o Clube Curitibano; 23075.005678/2024-96, de homologação do resultado do concurso público para a carreira do magistério superior, vinculado ao Departamento de Zoologia - Ictiologia: Sistemática e Evolução (Edital 85/24-PROGEPE); e 23075.042289/2024-41, como inclusão em pauta, de apreciação do relatório final do Curso de Especialização em Fisiologia do Exercício 2022/2024, do Departamento de Educação Física. Na sequência o senhor Presidente agradeceu os trabalhos das Câmaras Setoriais e no item 5 colocou em apreciação e discussão a Ata da 761ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial Pleno, realizada em 26/07/2024, a qual em votação, foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Passando à ORDEM DO DIA, item 6, houve solicitação de inclusão em Pauta da homologação do “*ad referendum*”, devido a urgência do tema, da solicitação de afastamento do país do professor Wanderley Marchi Júnior, do Departamento de Educação Física (01/09 a 07/09/2024, La Plata - Argentina), a pedido do senhor Presidente. Inclusão aprovada por unanimidade como item 6.5. Na discussão dos itens, **6.1. Proc. 23075.041613/2024-12** – Solicitação de prorrogação do Acordo de Cooperação Internacional entre a Université de Reims Champagne-Ardene (França) e a Universidade Federal do Paraná, a pedido do professor Ciro Alberto de Oliveira Ribeiro, do Departamento de Biologia Celular. Relator Conselheiro Rodrigo Vassoler Serrato, que disse que constam no processo em tela os seguintes documentos: Carta do Prof. Ciro encaminhada à Coordenadoria da Agência Internacional da UFPR (AUI); Acordo original entre a UFPR e a Université de Reims Champagne-Ardene, assinado em Julho de 2019; Minuta de renovação do acordo entre a UFPR e a Université de Reims Champagne-Ardene; Carta do Prof. Ciro encaminhada à Chefia do DBIOCEL; Parecer da relatora favorável à renovação do acordo apresentado na plenária do DBIOCEL; Extrato de ata da 452ª Reunião Plenária do DBIOCEL que aprovou a renovação do acordo por unanimidade; e Despacho nº 942 da Direção do SCB encaminhando a matéria para apreciação do Conselho Setorial e emissão de parecer. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “A análise da documentação apensada ao processo descreve que ao longo dos últimos cinco anos de atividades desenvolvidas em cooperação com a Université de Reims Champagne-Ardene, foram realizadas diversas ações significativas, incluindo uma missão de trabalho em 2019, um estágio de doutorado-sanduíche de seis meses (2022/2023), um estágio para Professor Visitante no Exterior Sênior de três meses (2023/2024), uma visita de professor visitante por 15 dias, além da participação de um pesquisador externo na co-orientação de uma tese em andamento no Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação da UFPR. Ademais, essa colaboração resultou na publicação de dois artigos científicos, com um terceiro artigo em desenvolvimento. Observa-se também que há planos para continuar com futuras cooperações, incluindo a concessão de um pós-doutorado sanduíche para um bolsista CNPq e um estágio sanduíche de seis meses para um estudante do PPG Ecologia e Conservação. Ressalta-se, portanto, a importância da manutenção deste acordo de cooperação, uma vez que a internacionalização é uma estratégia vital para a consolidação de grupos de pesquisa, programas de pós-graduação e para a projeção da UFPR no cenário acadêmico internacional, conforme estabelecido em seu Plano Institucional de Internacionalização. Dessa forma, sou de parecer FAVORÁVEL à renovação do acordo entre a UFPR e a Université de Reims Champagne-Ardene, na França”. Colocado o parecer em discussão, após manifestações de conselheiros(as) sobre o assunto e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **6.2. Proc. 23075.042422/2024-60** – Proposta de Convênio entre a UFPR, a FUNPAR e a Fundação Araucária para execução do projeto de extensão intitulado “NAPI – Rede de Clubes Paraná Faz Ciência”, coordenado pelo professor Rodrigo Arantes Reis, do Departamento de Biologia Celular. Relatora Conselheira Iris Hass, que disse que em 22 de agosto o Prof. Rodrigo Arantes Reis solicitou junto ao Conselho Setorial urgência na tramitação do processo de formalização do convênio tripartite formalizado entre a FUNPAR, a UFPR e a Fundação Araucária para execução do projeto de extensão intitulado “NAPI - Rede de Clubes Paraná Faz Ciência”. Relacionou os documentos anexados ao processo: Carta de apresentação do projeto; Declaração de escolha da Fundação; Plano de Trabalho - FA; Ficha cadastral do Coordenador da proposta; Termo de responsabilidade do Coordenador; PIT Prof. Rodrigo Arantes Reis (6895521); Indicação fiscal; Termo responsabilidade fiscal; Parecer do Departamento de Biologia Celular; Extrato da Ata da 452ª Reunião da Plenária do Departamento de Biologia Celular; Ato 177/2024 da Diretoria Executiva – Fundação Araucária; Minuta do Convênio 224/2024 – FA (6959542); Comprovante de Registro de Projeto de Pesquisa; Comprovante de Registro de Extensão (6972440); e

Carta de interesse da FUNPAR e DOA. Relatou que a Proposta de Convênio entre a UFPR, FUNPAR e Fundação Araucária para o desenvolvimento do projeto intitulado “NAPI - Rede de Clubes Paraná Faz Ciência” foi apresentada pelo Prof. Rodrigo Arantes Reis, na qualidade de Coordenador Geral pela UFPR e que este convênio celebra o projeto envolvendo a UFPR e mais 11 Instituições de Ensino Superior do Paraná, além de contar com a colaboração de parceiros internacionais como a Rede Ciência Viva de Portugal e o *Globe Observer/NASA*. Disse que o objetivo do projeto é organizar e implementar 200 Clubes de Ciências em escolas de Educação Básica da Rede Estadual do Paraná (10% das escolas da rede estadual de ensino), promovendo a criação, o acompanhamento e a avaliação desses clubes, e o projeto tem apoio da Secretaria de Estado da Educação do Paraná e os recursos financeiros são provenientes da Fundação Araucária no valor de R\$ 4.327.000,00, e será desenvolvido ao longo de 36 meses. Além disso, o projeto inclui a seleção das escolas, formação pedagógica, desenvolvimento de pesquisas locais e participação em feiras de ciências, com o intuito de fomentar a Cultura Científica e a Educação em Ciências no Estado do Paraná e que já foi lançado pela Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná - SEED/PR o edital que selecionará os 200 projetos de clube de ciências para participarem da Rede de Clubes Paraná Faz Ciência (<https://paranafazciencia.uvpr.pr.gov.br/clubes-de-ciencias/>). Disse ainda que todas as etapas serão acompanhadas pelo Comitê Gestor, com o objetivo de garantir a qualidade e a aplicabilidade das atividades desenvolvidas, e que o Termo de Convênio para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (CONVÊNIO PD&I) Nº 224/2024, será celebrado entre a Universidade Federal do Paraná, a Fundação Araucária e a FUNPAR. Na sequência, a Conselheira relatora emitiu o seu parecer conclusivo: “Estando a proposta de convênio devidamente instruída sou de parecer favorável à aprovação da proposta de Convênio entre a UFPR, FUNPAR e Fundação Araucária para desenvolvimento do projeto ‘NAPI – Rede de Clubes Paraná Faz Ciência’, coordenado pelo professor Rodrigo Arantes Reis, do Departamento de Biologia Celular.”. Colocado o parecer em discussão, houve a solicitação de correção do sobrenome do Coordenador do projeto em tela, o qual foi prontamente corrigido pela Conselheira relatora. Com a palavra o senhor Presidente disse que o professor Rodrigo Reis é um colega que trabalha com divulgação científica já há muito tempo, desde a época que ele atuava como docente no Setor Litoral, depois veio para o Setor de Ciências Biológicas e continuou com o projeto, sendo um dos maiores projetos de divulgação científica do Setor, talvez o maior, inclusive tem um ônibus de divulgação científica, que de vez em quando está estacionado na frente do prédio do Setor BL, de um projeto ligado ao professor Rodrigo Reis, que é certamente uma pessoa que conseguiu aglutinar colegas em várias instituições do estado para compor esse mapa e coordená-lo. Com a palavra a Conselheira Katya Naliwaiko esclareceu que só para ter uma ideia da dimensão, foi aberto um edital de inscrições de interessados para participarem dos Clubes de Ciências, com em torno de 120 a 130 vagas de escolas de ensino fundamental que poderiam ser agregadas no projeto, e receberam mais de quinhentas cartas de intenção envolvendo escolas no Paraná todo. Complementou que justamente nesse sentido é de certa forma já ir trazendo uma visão de ciência mais ampla desde a base, envolvendo crianças em idade escolar desde a primeira fase do ensino fundamental até o ensino médio, então é um projeto que está incluído no NAPI, é coordenado pelo professor Rodrigo Reis, porém acaba envolvendo todas as instituições do ensino superior do estado e também um grande número de secretarias de educação de municípios que vão participar desse projeto, sendo então um projeto bastante grande, que chama atenção pelo volume do recurso que foi aportado, mas que realmente é um trabalho bastante interessante nesse sentido de fazer uma releitura social da ciência. Após questionamentos, o senhor Presidente esclareceu que este deve ser o primeiro termo assinado desse NAPI e certamente vai gerar bons resultados com uma posterior renovação, que geralmente é a Fundação Araucária que aporta ainda mais recurso, assim como aconteceu com a Taxonline por exemplo, e que certamente vai ajudar não só a divulgar a ciência, mas também divulgar a UFPR e todas as universidades parceiras, além disso ajudando também a mostrar as instituições e a possibilidade real do ensino superior em uma universidade pública. Após manifestações de conselheiros(as) sobre o assunto e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **6.3. Proc. 23075.041535/2024-48** – Proposta de Convênio entre a UFPR, a FUNPAR e a Fundação Araucária para execução do projeto de extensão intitulado “NAPI – Taxonline – Conservação da Biodiversidade e Aplicações Tecnológicas”, coordenado pela professora Luciane Marinoni, do Departamento de Zoologia. Relator Conselheiro Andrey José de Andrade, que disse que o presente processo se inicia com a apresentação de uma proposta para realização da segunda fase do projeto intitulado NAPI TAXONLINE – CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE E APLICAÇÕES TECNOLÓGICAS, direcionada ao chefe do Departamento de Zoologia, Professor Doutor Mauricio Osvaldo Moura, para celebração de Convênio

entre a UFPR e a FUNPAR o qual estará sob coordenação da Professora Doutora Luciane Marinoni. Ressaltou que o projeto já teve uma primeira fase realizada entre 2020 e 2023, e que o plano de trabalho, segundo a coordenadora, tem como objetivo geral agrupar e interrelacionar instituições com coleções biológicas estruturadas e de competência reconhecida por meio do NAPI TAXONLINE, o que está devidamente justificado. Disse que, de acordo com o plano, o valor total do projeto é de R\$ 7.721.076,82, dos quais R\$ 2.792.629,87 serão destinados à UFPR e administrado pela FUNPAR, e que a distribuição dos recursos na UFPR será da seguinte forma: R\$ 1.830.600,00 pagamento de bolsas, R\$ 308.000,00 material de consumo, R\$ 56.000,00 material permanente, R\$ 60.000,00 passagens nacionais, R\$ 48.000,00 passagens internacionais, R\$ 91.185,00 diárias internacionais, R\$ 115.862,50 diárias nacionais e R\$ 282.982,37 serviços de terceiros. Informou que estão apensados ao processo os seguintes documentos: Termo de Convênio para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (Convênio PD&I) nº 162/2024 da Fundação Araucária; Plano de Trabalho proposto, devidamente preenchido; Plano Individual de Trabalho da Coordenadora contemplando a carga horária destinada para atividades do projeto; Declaração da escolha da Fundação FUNPAR para execução do referido projeto devidamente justificada; Modelo de Contratação Direta da FUNPAR; Ficha Cadastral com dados da Coordenadora e a entidade parceira (Fundação Araucária); Termo de Responsabilidade assinado pela Coordenadora com sua ciência sobre a legislação incidente à execução do projeto; nos termos do Art. 37, III do Estatuto da UFPR e da Resolução 41/17-COPLAD, a indicação do Professor Doutor Eduardo Carneiro dos Santos, do Departamento de Zoologia, como Fiscal do projeto; e o Termo de Responsabilidade, assinado pelo Professor Eduardo Carneiro. Como fundamentação disse que no dia 12/08/2024 a coordenadora do projeto enviou à Direção do Setor de Ciências Biológicas o pedido de apreciação em reunião dos documentos citados como Minuta de Convênio e o Plano de Trabalho do NAPI TAXONLINE, referentes à continuidade do projeto. Em resposta ao pedido foi solicitado, para complementação e adequação do processo, conforme Instrução Processual da SPIn para Convênio: (i) Assinatura da Chefia Imediata na Ficha Cadastral do Coordenador; (ii) Inclusão da Proposta da Fundação de Apoio, demonstrando os seus serviços de apoio, contendo, inclusive, a planilha demonstrativa dos seus custos operacionais incorridos na execução de suas atividades (DOA); (iii) Extrato de Ata do Departamento de Zoologia. Disse ainda que exceto pelo item ii, que não cabe a esse conselho analisar, todos os demais itens foram atendidos e/ou incluídos. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Diante do exposto e de toda a história pregressa da pesquisa, com a primeira fase executada com excelência e pioneirismo, estando o processo devidamente instruído, em se tratando de uma equipe interinstitucional e multidisciplinar, que prevê além da aquisição de insumos a formação de recursos humanos de distintos níveis acadêmicos meu parecer é FAVORÁVEL à proposta de Convênio apresentada entre a UFPR, FUNPAR e Fundação Araucária para desenvolvimento do projeto ‘NAPI – Taxonline - Conservação da Biodiversidade e Aplicações Tecnológicas’”. Colocado o parecer em discussão o senhor Presidente disse que nesse caso trata-se da segunda versão do NAPI, uma vez que já teve a primeira versão de sucesso, por isso que a Fundação Araucária aprovou a continuidade desse segundo NAPI e que é mérito de todo o grupo/ equipe do Taxonline ter conseguido uma continuidade com o nível dois do NAPI já com aporte mais substancial de recursos. Disse ainda que teve a oportunidade de participar da apresentação na Fundação Araucária dos resultados da finalização do NAPI versão um, que certamente foi algo que chamou muita atenção, sendo que os dirigentes da Fundação Araucária que receberam esses resultados ficaram impactados com a dimensão e importância das coleções e do aporte de recursos às coleções, por causa disso certamente é o que foi aprovada a segunda versão com méritos. Colocado o parecer em votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Continuando informou que, como passaram em Conselho Setorial dois projetos NAPI que já passaram pelo departamento previamente após já terem sido avaliados e aprovados pela agência de fomento Fundação Araucária, ele e o senhor Vice-Diretor têm intenção de trazer para a pauta do próximo Conselho Setorial para discussão, uma minuta curta de resolução do Setor de Ciências Biológicas com dois ou três artigos para ficar atrelada à Resolução n.º 41/17-COPLAD e não fugindo do seu regramento, mas usando a flexibilidade que ela dá em termos de dinâmica de aprovação das propostas e tentar fazer um fluxo, pelo menos dentro do Setor BL, considerando as unidades por onde esses processos passam (Departamento e Setor), um pouco mais rápido para projetos exclusivamente aprovados por agências oficiais de fomento públicas ou privadas, por exemplo pela Fundação Araucária, que obviamente já tiveram uma análise em relação ao mérito do projeto. Complementou que cabe ao departamento avaliar o mérito do projeto, mas se o mérito já foi avaliado pela agência de fomento talvez não haveria essa necessidade, por exemplo, cabe ao departamento avaliar a composição da equipe

técnica para ver se ela é adequada a executar aquele projeto, porém o projeto já foi avaliado pela agência de fomento que olhou o currículo daquela equipe. Outro ponto seria a indicação do coordenador da proposta, que obviamente cabe ao departamento pela Resolução n.º 41/17-COPLAD, mas que não é ninguém mais que a pessoa que apresentou a proposta para a própria agência de fomento, ou a questão do próprio orçamento, que já foi avaliado e aprovado pela agência de fomento e também é avaliado pela unidade gestora, que não é o departamento, mas o próprio Conselho Setorial, sendo que se a agência de fomento aportou recursos porque ela considerou aquilo viável e uma prioridade, não cabe ao Conselho Setorial fazer uma análise se o pesquisador pode ou não assinar um termo de compromisso de um projeto aprovado pelo CNPq por exemplo, ou se cabe ou não executar aquele projeto ou aquele orçamento ou aquela quantidade de bolsas para alunos, ou comprar equipamentos, pois o Setor só fica sabendo do projeto quando aparece na relação de contemplados nos editais do CNPq por exemplo. Então, pensando nisso, e no regramento institucional da UFPR, na questão legal, que tem uma assinatura de contrato e também com a fundação de apoio, percebeu com a chegada desses dois NAPIs, apesar de outros já terem passado antes, que ficou bem evidente que poderia ser construído um fluxo um pouco mais célere dentro do Setor BL, sem ter receio quanto ao orçamento ou à equipe ou à demanda de horas das pessoas envolvidas, de projetos aprovados pelo CNPq por exemplo, pois se é um projeto de pesquisa e obviamente tem que estar contemplado dentro das 40 horas semanais DE e sem deixar de lado os compromissos acadêmicos normais como a graduação por exemplo. Assim, tentará propor algo para tornar isso um pouco mais célere e talvez caiba não tirar a autonomia do departamento, pois de qualquer forma vai passar pelo departamento, por exemplo devido à necessidade de assinatura dos PITs dos professores, algo que faz parte da instrução do processo, e para ciência também, ou para o departamento que desejar que seja avaliado em plenária departamental por exemplo, mas a ideia é a possibilidade também de fazer um fluxo mais rápido, passando talvez por uma única instância dentro do Setor BL, que seria o Conselho Setorial. Concluiu que essa proposta será trazida para discussão na próxima reunião, uma vez que a desburocratização também começa em casa. **6.4. Proc. 23075.047644/2024-79** – Solicitação de afastamento do país da professora Lia Sumie Nakao, do Departamento de Patologia Básica (01 a 06/10/2024 – Holanda). Relator Conselheiro Carlos Alexandre dos Santos Haemmerle, cujo parecer foi lido pela Conselheira Maria Fernanda Pioli Torres, que disse que o presente processo trata de afastamento do país da Professora Lia Sumie Nakao durante os dias 01 a 06 de outubro do corrente ano para ação de serviço, com finalidade de reunião de editores da Elsevier, a ser realizada entre os dias 02 e 04 de outubro, na sede da própria editora, em Amsterdã, Holanda, sendo que não haverá ônus pela UFPR ou órgãos de fomento. O Conselheiro relator disse ainda que conforme requerido na base de conhecimento *PROGEPE - Afastamento para Evento – Docente*, encontra-se no referido processo carta convite original, e sua tradução, contendo a declaração do organizador com o nome da docente e o período de realização do evento. Destacou que há a aprovação *ad referendum* do chefe do Departamento de Patologia Básica indicando a Profa. Giseli Klassen como responsável pelas atividades didáticas da professora interessada no período de afastamento. Na sequência, o Conselheiro relator emitiu o seu parecer: “Neste sentido, sou de parecer favorável à aprovação do afastamento do país da Profa. Dra. Lia Sumie Nakao.”. Colocado o parecer em discussão, com a palavra o Conselheiro Andrey de Andrade esclareceu que foi preciso alterar o PIT da professora Lia Nakao em uma das reuniões plenárias departamentais porque ela foi convidada para compor como membro dos editores da Elsevier, então haverá essa reunião presencial em Amsterdã e como a professora interessada recebeu o convite praticamente nesta semana, foi feito um “*ad referendum*” para tentar organizar tudo para que desse tempo de passar dentro dos trâmites legais para que ela pudesse viajar segura, prevendo o período de ida e de volta. O senhor Presidente comentou que geralmente está habituado com afastamento para Congresso, mas é ótimo e interessante quando tem algo diferente. O Conselheiro Andrey de Andrade complementou sugerindo que seria bem interessante a Direção do Setor de Ciências Biológicas divulgar de alguma forma esses afastamentos para diversas atividades, como compilar de alguma forma e fazer uma apresentação, cujo incentivo a afastamentos para esse tipo de atividade ou pós-doutorado é extremamente importante e é uma divulgação do nome da Universidade, pois são atividades envolvidas com pesquisa. Por exemplo no seu departamento disse que teve duas professoras que voltaram do exterior recentemente e elas contaram ao departamento o que elas fizeram lá, tanto na parte profissional quanto na parte pessoal. Disse ainda que assim seria interessante e importante ter esse compilado, pois tem muita gente saindo, então tendo essa informação para o Setor de Ciências Biológicas a ser divulgada depois de alguma forma aos(as) demais servidores(as) e alunos(as), seria uma divulgação científica sobre

a internacionalização da UFPR. O senhor Presidente disse que talvez exigir de que em cada afastamento tivesse depois um retorno com apresentação no auditório por exemplo seja burocrático e talvez às vezes não haja público para algumas coisas e seria algo a mais para se fazer, mas talvez tentar ligar a volta dos afastamentos com alguma pequena nota, por exemplo pela ASPEC no *Instagram* e na página do Setor BL dizendo o que aconteceu, algo bem sucinto com foto, vale a divulgação e talvez seja mais fácil e interessante, apesar de que tem determinados afastamentos que valem uma apresentação. Com a palavra a Conselheira Cinthia da Silva disse que aproveitando essa ideia e ao ouvir sobre os projetos NAPI, que são de amplo investimento e abrangência em termos de pesquisa e até de extensão, talvez valeria a pena uma nota para destacar os projetos também. Em resposta o senhor Presidente disse que do Taxonline saiu uma nota recentemente sobre um evento internacional que teve e que gerou até uma cooperação com a China, uma vez que tem um dos maiores acervos de coleções. Então, em relação à divulgação científica do NAPI do professor Rodrigo Reis realmente não foi colocado nada no *Bionews*, mas vale a pena colocar também uma vez que são projetos de grande impacto. Assim, a sugestão foi registrada. Após manifestações de conselheiros(as) sobre o assunto e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **6.5. Proc. 23075.035995/2024-37** – Homologação do “*ad referendum*” (6982452) da solicitação de afastamento do país do professor Wanderley Marchi Júnior, do Departamento de Educação Física (01/09 a 07/09/2024, La Plata - Argentina). Relator Conselheiro Thales Ricardo Cipriani, que disse que o professor Wanderley Marchi Júnior submeteu à Plenária do Departamento de Educação Física solicitação de afastamento do país, no período de 01 a 07 de setembro de 2024, para participar do *IX Congreso da Asociación Latinoamericana de Estudios Socioculturales del Deporte/ALESDE*, com apresentação de trabalhos acadêmicos e também para acompanhar as reuniões do *Consejo Directivo da ALESDE*. Disse que a natureza do afastamento é com ônus CAPES/PRINT, cuja finalidade, conforme Resolução 61/23-CEPE é de “ação de serviço” e há a indicação do professor Ricardo João Sonoda Nunes como responsável pelos encargos didáticos do professor Wanderley, durante seu afastamento, e que tal solicitação foi aprovada por unanimidade na 426ª Reunião Plenária do Departamento de Educação Física, realizada em 11/07/2024, sendo que devido à falha de comunicação entre secretaria de Departamento e o professor solicitante, o processo não foi tramitado às instâncias superiores em tempo mais hábil. Assim trata-se da participação de um docente em evento internacional de grande importância na área de Sociologia do Esporte, na América Latina, no qual apresentará trabalhos acadêmicos e científicos desenvolvidos no Departamento de Educação Física, além da representação da UFPR e sua inserção na Diretiva da *Asociación Latinoamericana de Estudios Socioculturales del Deporte/ALESDE*. Na sequência, o Conselheiro relator disse que a fim de não prejudicar a participação do docente no referido evento, possibilitando o intercâmbio entre pesquisadores, professores e estudantes da América Latina no campo de estudos desenvolvidos na Sociologia do Esporte, é favorável à homologação do ‘*ad referendum*’ do Conselho Setorial do afastamento do docente Wanderley Marchi Júnior, no período de 01 a 07 de setembro de 2024, para participar de evento na Argentina. O processo já foi encaminhado à PROGEPE e ao Gabinete do Reitor. A fim de complementar o parecer, o senhor Presidente disse que no dia anterior à esta reunião, no final da tarde por volta das 18h30min, quando já estava de saída do Setor BL, o professor Wanderley Júnior ligou desesperado por conta de uma viagem cuja publicação do afastamento em Diário Oficial da União não havia acontecido. O professor Wanderley Júnior entrou em contato também com a secretária do Gabinete da Direção do Setor BL, Claudia Cavalheiro, ainda durante o período da noite, que avaliou o processo e verificou que faltavam alguns detalhes que foram complementados na sequência. Assim, logo cedo na manhã de hoje o senhor Presidente assinou o “*ad referendum*” e o processo já foi enviado à PROGEPE com toda documentação necessária (currículo SouGov, formulários, carta convite para participação no evento etc.) e bem instruído, que já encaminhou ao Gabinete do Reitor para assinatura da portaria de afastamento e daí para publicação em D.O.U. que deve acontecer na segunda-feira, mas pelo menos dessa forma o afastamento está respaldado, pois está tudo bem encaminhado. O Gabinete do Reitor já foi avisado que chegaria esse processo para ser visto com urgência. Colocado o relato em discussão, o senhor Presidente passou a palavra para a Conselheira Soraya Domingues para esclarecimentos, uma vez que esse afastamento passou na reunião plenária departamental em julho deste ano. A Conselheira explicou que no Departamento de Educação Física (DED FIS) existe a prática de que quem abre o documento/ processo, para afastamento por exemplo ou qualquer outro interesse, é o(a) próprio(a) professor(a) interessado(a), após aprovado em plenária é anexado ao processo o extrato de ata e o(a) professor(a) interessado(a) faz o encaminhamento/ movimentação, e não são os secretários do DED FIS (Francisco e Ana Cristina) que fazem isso, apenas às vezes avisam, quando o processo ainda

está parado na caixa SEI do departamento, o(a) professor(a) interessado(a) naquele processo. Disse também que fez questão de falar nas plenárias que isso seria seguido à risca, porque o que acontecia é que muitas vezes o professor não movimentava e aí o chefe de departamento às vezes movimentava o processo, não os secretários, deixando claro que ela não faria isso. Assim o processo do professor Wanderley Júnior ficou parado na caixa SEI do DEDFIS e ela também não viu porque não é sua atribuição, então ontem a secretária do DEDFIS perguntou à Chefe do Departamento, professora Soraya Domingues, se o professor Wanderley Júnior havia desistido de viajar, uma vez que o processo estava parado, então entrou em contato com o interessado que falou várias coisas, por exemplo que está na UFPR há 30 anos e que sempre movimentam seus processos para ele, então ao conversar com ele disse que admira muito o trabalho dele, que está para cooperar, mas os trâmites são assim e se ele quisesse ela faria um despacho pedindo urgência, ligaria para a PROGEPE ou falaria com quem fosse preciso para tramitar o processo, uma vez que ele iria viajar de qualquer forma, assim então o processo foi tramitado. A Conselheira Soraya Domingues pediu desculpas ao Setor BL, mas tem algumas coisas que estão sendo feitas de forma mais rígida pela chefia do DEDFIS. Na sequência o senhor Presidente agradeceu à explicação da Conselheira Soraya Domingues e disse que a primeira coisa que se tentou verificar era a questão de férias, se ele tinha possibilidade de solicitar emergencialmente férias, mas não tinha, pois já tinha usado as férias 2024. Disse que cada departamento tem a sua autonomia para decidir o fluxo dos processos e que no DEDFIS esse fluxo já vinha com essa orientação das chefias anteriores, porém parece não ser o padrão em relação a outros departamentos, entende que não cabe à chefia esse encaminhamento, de ficar monitorando os processos, mas tem um suporte administrativo na secretaria que está pra isso, o Francisco e a Ana Cristina, então esse apoio administrativo é que deveria estar incumbido de fazer esse encaminhamento, por exemplo foi apreciado em plenária e entrou em pauta no período correto com muito tempo de antecedência, o extrato de ata foi feito e inserido no processo com tempo mais que suficiente, então após essa inclusão e assinatura da chefia e de quem secretariou a reunião, mesmo assim respeitando a autonomia do departamento, o normal seria a própria secretaria fazer o encaminhamento do processo, incluindo um despacho para a chefia assinar, e encaminhar direto para a Direção do Setor BL, onde é feito um *checklist* se falta alguma coisa ou não, e daí entra-se em contato, ou diretamente com o departamento na secretaria ou com o docente solicitante, para incluir talvez um documento ou outro faltante, e depois vai para o relator. Complementou dizendo que talvez precisariam ser revistas algumas questões em relação às atribuições ali da secretaria do Departamento de Educação Física, porque a chance de falha é muito grande quando se coloca essa atribuição para todos(as) os(as) professores(as) do departamento, mas quando se coloca essa questão do gerenciamento do fluxo de processos para a secretaria, que é de competência dos secretários, que por sinal são muito competentes, eles sabem exatamente o que precisa fazer e na hora que precisa fazer, havendo menor chance de falhas. Continuou dizendo que isso deveria ser repensado ou ter que demarcar muito bem isso com todos em cada plenária, que após cada aprovação deve ser encaminhado pelo próprio docente ou próprio solicitante, porém esse não é um caso isolado e esse tipo de situação já aconteceu anteriormente em outros departamentos. Com a palavra a Conselheira Soraya Domingues complementou que quando assumiu a chefia do departamento foi informada pelos secretários do DEDFIS que essa já era a normativa de lá, que quando o professor abre o processo que é de interesse dele, é anexada toda a documentação necessária, as assinaturas são recolhidas e depois ele mesmo que tramita, e após olhar o regimento achou estar de acordo e que respeitaria o que já está estabelecido, inclusive achou estranho o professor falar que isso nunca aconteceu, que o processo “anda sozinho”, então foi verificar e descobriu que alguns chefes tramitavam quando algum processo às vezes ficava lá na caixa SEI, então está tentando seguir uma normativa que em algum momento não estava sendo seguida plenamente deixando aberto brechas para erros, pois se é para o professor interessado tramitar, apenas isso será seguido, não sendo possível seguir duas normativas diferentes. Dessa forma irá acordar de novo com os secretários, porque ela também pensava que os secretários que tramitariam os processos, então isso pode ser revisto e conversado novamente com a Direção do Setor BL quanto à parte técnico-administrativa. Reforçou que desde que assumiu a chefia do DEDFIS já tiveram vários afastamentos e esse tipo de situação não aconteceu com nenhum outro professor, além desse pontualmente, então agora é pensar para frente o que pode ser melhorado, inclusive já conversou com o professor Wanderley Júnior e está tudo certo, ele pediu desculpas também porque ele não viu que o processo estava lá parado e realmente ele lembrou que isso foi falado em plenária, as regras são colocadas sempre no início das plenárias, mas irá conversar com os secretários do DEDFIS novamente para ver como ficarão as atribuições dentro do departamento, pois não

sabe exatamente quando esse procedimento foi combinado, mas desde que está lá (2012) sempre foi assim. Agradeceu à Direção do Setor BL e à secretária do Gabinete da Direção BL. O senhor Presidente disse ser essa a primeira vez que acontece essa situação com o Departamento de Educação Física, não sendo assim uma coisa que acontece com frequência, ou seja, estava funcionando, mas talvez em muitas situações com encargo da chefia, mesmo não sendo atribuição dela fazer o encaminhamento. Com a palavra a Conselheira Katya Naliwaiko disse que de fato cada unidade pode criar seus regimentos, inclusive quando assumiu a chefia do Departamento de Biologia Celular, em reunião com o secretário do departamento expôs como seriam os trâmites dali para a frente mesmo que os chefes anteriores tenham feito de forma diferente, então é possível criar essas questões no sentido de melhorar os fluxos. Continuou dizendo que o que talvez tenha gerado algum tipo de fragilidade nessa situação é que quando se pensa processualmente na universidade normalmente a última instância que encaminha o processo, por exemplo pensando no PVA a chefia do departamento precisa assinar e mandar para a coordenação que manda para frente (PROGRAD/COAFE) na maioria dos casos, então talvez aí que tenha residido a confusão quando o professor fala que isso nunca aconteceu nos seus 30 anos de UFPR, porque talvez quando ele pediu o afastamento em momentos anteriores ou outros processos que não demandem diretamente da chefia tenham seguido um fluxo diferente. Deu como exemplo os processos que passam em Conselho Setorial nos quais após aprovação é colocado o extrato de ata, que após ser assinado pelo Presidente é encaminhado para o seu destino, não retornando ao interessado, então talvez isso que tenha fragilizado ou criado de certa forma essa animosidade nesse momento, assim talvez se conseguissem que os secretários fizessem isso, talvez facilitasse no sentido de que a chefia fez o seu papel de assinar o extrato de ata após ser inserido no processo, ou os secretários depois avisam ao interessado como é a regra e que ele deve acompanhar o processo ou eles mesmos encaminham para frente. Com isso, com a palavra o senhor Presidente disse que o processo estava instruído e o interessado foi notificado mesmo que de última hora, levantando apenas um alerta para ficar atento e dar uma olhada no fluxo, a fim de não gerar problemas caso aconteça de novo, mas não é algo que acontece com frequência, seria apenas um pequeno ajuste de conversar e combinar internamente, pois poderia não ter dado certo e ficar fora do prazo, mas o importante é que está resolvido. Complementou dizendo que isso não é uma crítica à chefia, acredita que sempre cabe rever os procedimentos quando é detectado algum problema para tentar ajustar/ alinhar para que não aconteça de novo ou que saia errado. Após manifestações de conselheiros(as) sobre o assunto e posterior votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Em COMUNICAÇÕES: **1) 15º SIEPE:** Este ano o Festival da UFPR da Ciência, Cultura e Inovação/Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão — SIEPE será realizado no Campus Centro Politécnico da UFPR, de 25 a 29 de novembro, e a Direção do Setor de Ciências Biológicas entende que será motivo de orgulho e grande satisfação para este Setor abrigar o maior evento científico e de extensão da UFPR nas dependências do prédio central e Anexo I – Farmacologia. A RESOLUÇÃO Nº 11/24-CEPE e a RESOLUÇÃO Nº 13/24-CEPE, que estabelecem os calendários acadêmicos dos cursos de graduação de 15 a 18 semanas, e de Medicina, respectivamente, determinam que *“Nas datas de realização do Festival da UFPR da Ciência, Cultura e Inovação/SIEPE será vedada a realização de qualquer atividade acadêmica (de graduação) em sala de aula, laboratório ou campo nas dependências físicas utilizadas para a realização do Festival.”*. Assim, o senhor Presidente reforçou que foi solicitado às Chefias de Departamento que divulgassem para os docentes e os laboratórios de preparo de aulas práticas, que tem todo um calendário de organização de atividades, para que previssem essa atividade no cronograma das disciplinas. Disse que como essa informação chegou na semana passada ficou uma semana só de ajuste para os professores preparem e apresentarem o cronograma prevendo essa semana com ausência de atividade antes do início das aulas do 2º semestre de 2024, excluindo o Departamento de Educação Física e de Fisioterapia, pois não serão usados para a SIEPE e nesses locais podem ter aula normalmente. Também foi enviado nessa semana uma consulta para os Programas de Pós-Graduação e para os Departamentos para verificarem a possibilidade de reserva também dos anfiteatros, salas e auditórios sob sua gestão/ responsabilidade, prevendo a utilização desses espaços para a semana da SIEPE, por exemplo o Programa de Pós-Graduação em Genética tem um auditório que possibilita videoconferência, que foi inclusive pontuado para fazer solicitação de reserva se estiver disponível seria muito importante, assim como o Auditório da Bioquímica, salas na Fisiologia, na Anatomia, na Botânica, os anfiteatros 1, 3 e 11 dos programas de pós-graduação se estiverem disponíveis também seriam interessantes para o evento. As salas de aula usadas para graduação do Setor de Ciências Biológicas estão totalmente reservadas para essa semana, portanto nem daria para ter aula nesses ambientes. O senhor Presidente

disse que enquanto aluno de iniciação científica nos anos 1990 teve o privilégio de participar do EVINCI dentro do Setor de Ciências Biológicas, e que é muito bacana participar desse evento dentro de casa, apresentando um trabalho para os colegas, principalmente para os cursos abrangidos no Setor BL, Ciências Biológicas, Biomedicina, Educação Física, Fisioterapia e todos os outros que tem aulas aqui, o que será bem interessante, sendo de fácil acesso para esse público de estudantes para todas as apresentações da SIEPE. Disse ainda que quem procurou a Direção do Setor BL para ver essa possibilidade de reserva do Setor BL para isso foi o professor Edvaldo da Silva Trindade, que está na Coordenação de Pesquisa da PRPPG, com ideia de fazer a SIEPE de forma presencial trazendo-o para o Centro Politécnico e de preferência ao nosso Setor, que tem espaços de sala que têm funcionado muito bem, pela questão dos projetores e computadores, uma vez que não se tem mais recebido reclamações quanto à demora ou lentidão, que caso sejam identificados precisam ser avisados para que ocorram as correções. Também serão usados espaços da Engenharia Química, da Tecnologia e talvez da Exatas, mais dentro desse núcleo liberado para a SBPC, por isso não serão utilizados espaços na Educação Física, mesmo com excelentes salas de aula, devido à distância desse núcleo central, uma vez que o deslocamento prejudicaria o evento. A única coisa que infelizmente não será possível de ser feita, conforme informado pelo professor Edvaldo Trindade, é a exposição de pôsteres na semana do SIEPE, havendo apenas toda a parte de apresentação presencial de trabalhos, bancas etc. em todas as salas, sendo essa ideia de pôsteres físicos deixado para edições futuras. O senhor Presidente pediu a colaboração e como não teve nenhum questionamento quanto à impossibilidade de aula durante a SIEPE entende que as pessoas compreenderam que é um evento bacana de se trazer para o Setor de Ciências Biológicas. Após questionamentos e manifestações dos(as) conselheiros(as) presentes quanto às aulas e atividades didáticas nos outros locais, como Departamentos de Educação Física e de Fisioterapia, a fim de que também possam participar do evento, o senhor Presidente disse que aula *on-line* não pode e que consta nos artigos 6º e 3º das resoluções referentes aos calendários acadêmicos 2024, RESOLUÇÃO Nº 11/24-CEPE e a RESOLUÇÃO Nº 13/24-CEPE, respectivamente, que *“§1º Fica vedada a realização de atividades avaliativas em todos os cursos de graduação e educação profissional da UFPR durante as datas de realização do Festival da UFPR da Ciência, Cultura e Inovação/SIEPE. §2º Fica dispensada a frequência dos(as) estudantes que participarem do Festival da UFPR da Ciência, Cultura e Inovação/SIEPE. §3º Encerrado o evento, o estudante deverá apresentar aos(as) docentes das disciplinas a comprovação de participação no evento. §4º As datas de realização do Festival da UFPR da Ciência, Cultura e Inovação/SIEPE são entendidas pela UFPR como dias de trabalho acadêmico efetivo para fins de observância à Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, em razão da natureza e abrangência das atividades que compõem a programação do Festival.”*. Assim, não haverá aula apenas onde terá o evento e para todos os outros locais não poderá ter avaliação/ provas e todos precisam liberar/ abonar a frequência dos estudantes que participarem do Festival, então pode ter aula, mas pode ter um trabalho de bom senso e a própria Coordenação de Curso, mesmo não podendo fugir muito do que está na resolução, pode fazer uma recomendação para permitir a participação dos estudantes e para que haja uma liberação das atividades naquela semana. **2) Formulário de atividades:** Para os Chefes/Coordenadores que ainda não preencheram, solicitamos que preencham o formulário que visa o levantamento das atividades das secretarias/ unidades e das chefias/ coordenações do Setor de Ciências Biológicas a fim de proporcionar um embasamento para a comissão de estudo da viabilização de reestruturação administrativa das secretarias do Setor de Ciências Biológicas da UFPR. O *link* foi enviado por *e-mail* para as unidades e chefias/ coordenadores(as) para que fosse feita a descrição das atividades desenvolvidas nas unidades de secretaria, tanto de programas de pós-graduação, quanto de departamentos e de cursos de graduação, dentre outras unidades administrativas. O preenchimento deve ser realizado pelo(a) secretário(a) da unidade e pela chefia/ coordenações também. Solicitou-se também que os presentes lembrem os secretários de sua unidade para que também preencham o referido formulário, caso ainda não tenham preenchido. Após questionamentos dos(as) conselheiros(as), alguns membros da referida comissão esclareceram que tanto o(a) secretário(a) quanto a chefia/ coordenador(a) devem preencher o referido formulário separadamente, sendo que o(a) secretário(a) preenche com suas atividades como unidade de secretaria e o(a) chefe e o(a) coordenador(a) preenchem também com as suas atividades administrativas relacionadas à secretaria, sendo um formulário único no qual o respondente se identifica como secretário(a) ou como chefe/ coordenador(a) de determinada unidade. Em relação às atividades, a indicação é que seja feita de forma separada, porque as atribuições são diferentes, uma vez que quem supervisiona uma atividade por exemplo, tem uma atribuição diferente da do secretário, que realiza as atividades da secretaria em si, então por isso a resposta deve ser individual.

O senhor Presidente complementou dizendo que o preenchimento desse formulário é para ajudar a comissão que está discutindo a possibilidade talvez de uma reestruturação administrativa a entender qual é a demanda ou quais são as necessidades de todas as unidades em relação ao que passa por elas. Então, para tentar reorganizar administrativamente a comissão precisa ter mapeado exatamente tudo o que passa pelos departamentos, pelas coordenações e pelas unidades administrativas. Disse ainda que nos trabalhos dessa comissão, composta por vários membros dentre secretários(as) e docentes, ainda tem muitas etapas e que certamente haverá reuniões com os(as) secretários(as), com as chefias e coordenadores(as), e se isso avançar em algum momento chegará para a apreciação do Conselho Setorial. O senhor Vice-Diretor que estava acompanhando a reunião do Conselho Setorial remotamente compartilhou a tela e projetou uma imagem do formulário para ficar mais claro aos(às) conselheiros(as) presentes como assinalar no formulário a unidade e se é secretário(a) ou chefe ou coordenador(a) ou outra posição, e disse que todos estão convidados a preencher preferencialmente até dia 06/09/2024. Na sequência, sem mais comunicações, com a palavra aberta a Conselheira Giovana Claudino falou sobre a Semana Acadêmica da Biologia, XXXIV Ciclo de Atualizações em Ciências Biológicas, na semana que vem do dia 2 a 6 de setembro, que foi votado na segunda reunião do Colegiado do Curso de Biologia desse ano, que não haverá aula para o Curso de Ciências Biológicas por causa da semana acadêmica, dessa forma pediu para que avisem aos professores e informou que as inscrições acabam hoje e que gostaria de deixar o convite a todos os presentes para apreciar o trabalho de pessoas do Setor BL, como também para apreciar a experiência e o trabalho de pessoas de fora que foram chamadas a participar do evento. Disse que na segunda-feira à noite terá uma pessoa para falar sobre o atual aterro sanitário de Curitiba e suas questões regulatórias e trazer pessoas da Ocupação Tiradentes II, que foram despejadas em junho deste ano e virão pessoas para contar suas experiências de como o aterro influenciou suas vidas; na sexta-feira haverá uma mesa redonda para falar sobre presença e conhecimentos indígenas na universidade, também virá uma professora de Guarani de um colégio estadual indígena para falar sobre a experiência dela e também estudantes indígenas da Universidade para falar sobre presença e crescimentos indígenas dentro da UFPR; e também na sexta-feira, nessa questão de criticar a universidade, haverá uma palestra sobre pedagogias e epistemologias desobedientes nas universidades brasileiras com a professora Megg Rayara Gomes de Oliveira do Setor de Educação. Após questionamento, a Conselheira Giovana Claudino disse que haverá uma lojinha com itens/ produtos do evento no CAEB (Centro Acadêmico de Estudos Biológicos). O senhor Presidente complementou dizendo que o CAEB está num movimento de arrecadação para renovação de mobiliários dentro do Centro Acadêmico, então convidou a todos os colegas também para o visitarem e o apoiarem. Com a palavra a Conselheira Iris Hass fez um pedido ao pessoal do CAEB para aqueles que não usam o *Instagram* ou qualquer rede social, que como não recebeu nada da programação, então todo o cronograma poderia ser encaminhado no biolista, pois não sabe o que acontecerá na semana que vem. Esse posicionamento também foi ratificado pelo Conselheiro Mauricio Moura, que precisa da informação para que seja repassada aos(às) professores(as) de sua unidade. O senhor Presidente explicou que os estudantes não têm acesso ao biolista, mas podem mandar a programação da semana acadêmica para o *e-mail* da Direção do Setor BL que encaminhará no biolista, e que entrará em contato com a Coordenação do Curso de Ciências Biológicas também para ver esse informativo em relação à questão das atividades de aula, pois é mais fácil se vier uma informação direta da coordenação do curso, mas ao mesmo tempo cada departamento que tem aula para Ciências Biológicas tem um assento no Colegiado do Curso e esses representantes que representam o departamento poderiam levar a informação aos demais também. Com a palavra a Conselheira Claudia Tanhoffer compartilhou uma situação que aconteceu para também informar aos(às) conselheiros(as) que está respondendo a uma diligência da CAPES da época em que foi Coordenadora Institucional do PIBID, que é o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência. A impressão que teve é que o relatório de 2018 se perdeu, então mandaram novamente solicitação desde análise financeira como análise de desenvolvimento e está respondendo isso desde o ano passado e ainda não finalizou, e só gostaria de compartilhar que sempre se escuta que precisa guardar os documentos durante 5 anos, mas a CAPES tem um aviso que todos os comprovantes sejam guardados durante 20 anos. Após ser questionada sobre alguma legislação sobre isso, disse que não questionou e que não sabe se isso é legal, mas está amarrado ao seu CPF. Com a palavra a Conselheira Cinthia da Silva gostaria de registrar que essa semana foi a semana de inauguração do Centro de Referência Paralímpico do Departamento de Educação Física, que vai ser utilizada a pista de atletismo e o ginásio do SEPT. Disse que na abertura do evento o professor Thales Cipriani esteve presente, além do Reitor da UFPR e de

outras autoridades e foi uma cerimônia bonita para fazer a inauguração desse Centro que pode atender a população de futuros atletas e a população comum também de pessoas com deficiência, sendo um orgulho ter esse Centro lá, atendendo tanto nível do ensino, pesquisa e extensão, que é a finalidade da universidade, e assim como foi dito na cerimônia, vai mobilizar bastante o DEF. O senhor Presidente disse que foi um belíssimo evento e mais que isso é um belíssimo projeto, e parabenizou a Educação Física, quem integra e certamente os estudantes de educação física que estão envolvidos junto aos paratletas e isso certamente é uma das principais políticas/ ações de inclusão que haverá dentro da UFPR. A Conselheira Cinthia da Silva disse que divulgará a Semana Acadêmica de Biologia na Educação Física também e complementou que a Megg Rayara Gomes de Oliveira é uma excelente professora, que a aula dela é muito potente e que é muito disputada no Brasil para eventos e é um privilégio tê-la na Semana Acadêmica. Com a palavra a Conselheira Iris Hass comentou que na prévia do contracheque de vários professores do Departamento de Genética tiveram três descontos seguidos de insalubridade de uma vez só e quando foi atrás do processo SEI, descobriu que são descontos de setembro, outubro e dezembro de 2020, no período da pandemia. Disse que naquela época as chefias eram solicitadas a informar os dias de presença dos professores ou funcionários no Setor, uma vez que se estava no trabalho remoto, e isso foi usado para descontar da insalubridade dos dias em que não veio presencialmente, sendo novamente um problema com a questão da insalubridade e acredita que terá que entrar com um processo contra isso. O senhor Presidente e outros Conselheiros comentaram que no período da pandemia realmente a insalubridade foi bloqueada, assim como o vale-transporte. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o senhor Presidente agradeceu a presença e participação de todos, desejou um ótimo final de semana e encerrou a reunião da qual foi lavrada a presente ata por mim, Priscila Shizu Martins Hasegawa Chaparro dos Santos, Secretária desta reunião, a qual após aprovada será assinada pelos presentes a sua discussão. Curitiba, 30 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE MEIRA SANTOS LIMA, VICE DIRETOR SETOR CIENC BIOLÓGICAS**, em 04/10/2024, às 15:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THALES RICARDO CIPRIANI, DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS BIOLÓGICAS - BL**, em 04/10/2024, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANA MARTINS CLAUDINO, Usuário Externo**, em 04/10/2024, às 16:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL CRISTINA BATTISTUZZI BARBOSA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 04/10/2024, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERBERT ARLINDO TREBIEN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/10/2024, às 16:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IRIS HASS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GENÉTICA - BL**, em 04/10/2024, às 16:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO FERNANDEZ PEREZ, CHEF DEPTO FISILOGIA**, em 04/10/2024, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAQUELINE CARVALHO DE OLIVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE GRADUACAO EM BIOMEDICINA) - BL**, em 04/10/2024, às 16:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA GALARDA VARASSIN, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTANICA - BL**, em 04/10/2024, às 17:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CRISTINA LEME GODOY DOS SANTOS, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR - BL**, em 04/10/2024, às 17:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA ARRUDA DE OLIVEIRA FREIRE, COORDENADOR DO CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS**, em 04/10/2024, às 17:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREY JOSE DE ANDRADE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 08/10/2024, às 04:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNEIA AMANCIO DE SOUZA RAMOS CAVALIERI, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM MICROBIOLOGIA, PARASITOLOGIA E PATOLOGIA**, em 11/10/2024, às 08:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA MACHADO RAMOS, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 21/10/2024, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RACIELE IVANDRA GUARDA KORELO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PREVENCAO E REABILITACAO EM FISIOTERAPIA - BL**, em 04/11/2024, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETICIA BARTHOLOMEU DE QUEIROZ LIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/11/2024, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS HAEMMERLE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - BL**, em 04/11/2024, às 16:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GORETTI FERNANDES, COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA**, em 04/11/2024, às 20:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO OSVALDO MOURA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/11/2024, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CINTHIA LOPES DA SILVA, COORDENADOR DO CURSO DE EDUCACAO FISICA**, em 13/11/2024, às 20:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA SHIZU MARTINS HASEGAWA CHAPARRO DOS SANTOS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 27/11/2024, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARIN BRAUN PRADO, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA - BL**, em 27/11/2024, às 20:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7127734** e o código CRC **BBFF6A6B**.
